

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa mebli biurowych do Urzędu Gminy Białe Błota z podziałem na części:**  
**Część 1: dostawa mebli do budynku PSZOK przy ul. Przemysłowej w Białych Błotach,**  
**Część 2: dostawa mebli do pomieszczeń przy ul. Guliwera 11,**  
**Część 3: dostawa mebli do budynku przy ul. Szubińskiej 7.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność 30 000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

telefon: 52 323 90 90, faks 52 323 90 80

e-mail: [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZPI.271.21.2018.ZP2**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z Zarządzeniem nr SG.0050.51.2014 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 20.06.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro. - Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa mebli biurowych do Urzędu Gminy Białe Błota:**

**Część 1: dostawa mebli do budynku PSZOK przy ul. Przemysłowej w Białych Błotach;**

**Część 2: dostawa mebli do pomieszczeń przy ul. Guliwera 11;**

**Część 3: dostawa mebli do budynku przy ul. Szubińskiej 7**

2) Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

3) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia opisanych w pkt. 4.1. Nie przewiduje się

ograniczenia liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu wykonawcy.

- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)
- 6) Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

## **5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla części 1 – nie dłużej niż 50 dni od daty podpisania umowy

Dla części 2 – nie dłużej niż 40 dni od daty podpisania umowy,

Dla części 3 – nie dłużej niż 60 dni od daty podpisania umowy,

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią Formularza 3.1.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt. 4.1
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi Formularzami cenowymi – odpowiednio do części na które Wykonawca składa ofertę;
- 4) Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1;
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Białe Błota**

**ul. Szubińska 7**

**86-005 Białe Błota**

*Oraz opisane:*

**OFERTA**

**Dostawa mebli biurowych do Urzędu Gminy Białe Błota,**

**część nr .....**

**Nie otwierać przed dniem .....2018 r. godz. 11:15**

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 13.04.2018 r., do godz. 11:00**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.04.2018 r. do godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego,

pok. 19.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 10.1)

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, których wzory stanowią Formularze 2.1.1 – 2.1.3.
- 3) Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 11.2., należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Jakakolwiek zmiana wprowadzona przez wykonawcę do formularza cenowego, w szczególności w treści opisu, szacowanej ilości i jednostki miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Nie podanie przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowej netto dla którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 7) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 8) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania przez Wykonawcę ceny z dokładnością inną niż do 2 miejsc po przecinku Zamawiający przyjmie tą cenę z uwzględnieniem zaokrąglenia do 2 miejsc po przecinku.
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków wykonawcy
- 10) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie

następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena (C)</b>	<b>- 60 %</b>	<b>=</b>	<b>max. 60 pkt</b>
<b>Termin realizacji (T)</b>	<b>- 40 %</b>	<b>=</b>	<b>max. 40 pkt</b>

**a) Kryterium „Cena” C):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

**b) Kryterium „Termin realizacji” (T):**

W ramach kryterium „termin realizacji (T)” punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 punktów**, na podstawie terminu realizacji (dostawy) podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**c) Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów realizacji:**

**Dla części 1:**

50 dni od daty podpisania umowy – najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

40 dni od daty podpisania umowy

30 dni od daty podpisania umowy – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

**Dla części 2:**

40 dni od daty podpisania umowy – najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

30 dni od daty podpisania umowy

21 dni od daty podpisania umowy – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

**Dla części 3:**

60 dni od daty podpisania umowy – najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

50 dni od daty podpisania umowy

40 dni od daty podpisania umowy – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Dla części 1:

<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba pkt.</b>
50 dni	0
40 dni	20
30 dni	40

Dla części 2:

<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba pkt.</b>
40 dni	0
30 dni	20
21 dni	40

Dla części 3:

<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba pkt.</b>
60 dni	0
50 dni	20
40 dni	40

**W przypadku gdy Wykonawca poda inny termin, niż określony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin realizacji

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

#### **4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
- a) Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Projekt umowy
  - c) Wzór formularza ofertowego, wzory formularzy cenowych oraz wzory wymaganych oświadczeń
5. Osoba prowadząca sprawę:
- Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 64;  
adres e-mail: monika.dominikowska@bialeblota.eu

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz ofertowy - wzór
- 4) Formularze cenowe - wzory