



Nr sprawy: RZP.271.37.2023.ZP2

Białe Błota, dnia 13.09.2023 r.

Dotyczy postępowania pn.: **Adaptacja lokalu biurowego zlokalizowanego w Białych Błotach przy ul. Szubińskiej 1 na potrzeby funkcjonowania Urzędu Gminy Białe Błota - w ramach zadania inwestycyjnego pn. Dopuszczenie i dostosowanie Biura Rady Gminy do obsługi klientów zgodnie z wymogami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Zmiana treści SWZ

- I. Działając w trybie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz pkt. 13.10. SWZ, Zamawiający informuje, iż zmienia zapis SWZ, formularza ofertowego oraz projektu umowy załącznika do SWZ tj.:

1. W pkt. 15.1 SWZ

Zapis:

„Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym.”

otrzymuje brzmienie:

„Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. **Cena oferty jest**



ceną ryczałtową obliczoną w oparciu o projekt, OPZ oraz kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym.”

2. W pkt. 3 formularza ofertowego

Zapis:

„**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym.”

otrzymuje brzmienie:

„**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w oparciu o zakres wskazany w kosztorysie ofertowym, projekcie oraz OPZ.”

3. W projekcie umowy – załącznik do SWZ

Zapisy otrzymują brzmienie zgodnie z ujednoliconym projektem umowy.

II. Jednocześnie, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia ww. ogłoszenia o zamówieniu, dokumenty obejmujące:

- a) Ujednolicony SWZ,
- b) Ujednolicony formularz ofertowy wraz z załącznikami,



- c) Ujednolicony projekt umowy – doposażenie i dostosowanie Biura Rady Gminy.
- III. Powyższe zmiany nie wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach.
- IV. Zmiany treści SWZ stają się obowiązujące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia z dniem ich zamieszczenia na dedykowanej platformie zakupowej oraz stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SWZ.


Dariusz Fundator