

**Zarządzenie nr 94/2023**  
**Wójta Gminy Białe Błota**  
**z dnia 29 września 2023**

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białe Błota**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§1.** Określam schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białe Błota, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białe Błota, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

**§3.** Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Białe Błota stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Białe Błota.

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białe Błota

#### **I. Podstawa prawna:**

Art. 9u ust. 1, la i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.).

#### **II. Organ uprawniony do kontroli.**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Białe Błota.

#### **III. Osoby upoważnione do kontroli.**

Wójt Gminy Białe Błota jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Dróg i Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy w Białych Błotach.

#### **IV. Cel kontroli.**

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrole planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1469). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w następujących przypadkach: skargi lub wniosku o podjęcie interwencji wniesionych przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub inne podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

#### **V. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białe Błota obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

#### **VI. Podmioty kontrolowane.**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białe Błota wpisami do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:**

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub innych podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

#### **VIII. Przebieg kontroli:**

Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kontrola może zostać rozpoczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.

Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:

wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;

przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

#### **IX. Postanowienie końcowe.**

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

**Wójt Gminy**

**Dariusz Fundator**

**Protokół kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Białe Błota**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust. 1 i 2 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) i art. 49 ust.1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli:**

.....

**Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

Pani/Pan .....

Pani/Pan .....

Działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Białe Błota z dnia :

..... r. – o numerze .....

.....r. – o numerze .....

Kontrolujący doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych a kontrolowany potwierdził jego przyjęcie poprzez złożenie pokwitowania na upoważnieniu w dniu kontroli .

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli, jednocześnie został poinformowany o prawach i obowiązkach przysługujących kontrolowanemu.

**Kontrolowany:**

.....  
.....

(nazwa, NIP, REGON, BDO)

Osoba wskazana pisemnie przez kontrolowanego do jego reprezentowania w trakcie kontroli:

.....  
.....

**Miejsce prowadzenia kontroli:**

.....

**Zakres kontroli:**

.....

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....  
.....

**Stwierdzono/nie stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości :**

.....  
.....

**Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....

Termin na powiadomienie organu Kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....  
.....

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.), dokonano wpisu w księżce kontroli pod poz.:

.....

Data podpisania protokołu:.....

**Kontrolujący**

.....  
.....

**Kontrolowany**

.....  
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór 1 egz. Protokołu kontroli:

.....

(data i podpis kontrolowanego)