Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 101/2023 Wójta Gminy Białe Błota

z dnia 24.10.2023 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot, a także formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)**.

2.  Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Białe Błota będzie wspierać w 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone   
w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

a) **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

b) **organizacjach –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

c) **programie –** należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2024 rok;

d) **gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;

e) **urzędzie –** należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;

f) **wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

1. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
2. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**§ 4.** Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;

2) aktywizacja społeczności lokalnej, zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

3)  uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;

4) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;

6) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;

7) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;

8) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami w 2024 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

1) **pomocniczości i suwerenności,** polegającej na prawie do samodzielnego definiowania   
i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron

2) **partnerstwa,** obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;

3) **efektywności,** mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

5)  **równości szans,** obejmującej dążenia do określenia i uwzględniania potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;

6) **jawności,** która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;.

**Rozdział 4.**

**Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca z organizacjami w 2024 roku prowadzona będzie w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy oraz poprzez:

1. popularyzację działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
2. współorganizację imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

**§ 7.** Współpraca z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
2. powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
3. wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
4. wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych w pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w zakresie:
6. działań informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,

- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz ogłoszeniu konkursowym.

1. działań organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,

- inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.,

- prowadzenie konsultacji projektów jako wsparcie merytoryczne.

1. działań szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji   
w sferze zadań publicznych,

- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- udostępnianie na stronie Gminy „instrukcji” z najważniejszych kwestii dla organizacji pod kątem wnioskowania o dotacje oraz ich rozliczania,

- udzielanie merytorycznej pomocy dla organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł.

1. działań mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych:

- udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,

- bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,

- promowanie organizacji pozarządowych w Gminie poprzez zwiększoną liczbę publikacji na stronach internetowych.

**Rozdział 5.**

**Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

**§ 8.** 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych,   
o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadania priorytetowe Gminy Białe Błota w 2024 roku obejmujące współpracę z organizacjami realizowane będą przez zlecanie zadań w następujących obszarach:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

h)  kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy   
w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

c)  na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

4. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób,   
o którym mowa w § 8 ust. 3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

**Rozdział 6.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, których wysokość zaplanowana została w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2024 w wysokości **517.620,00 złotych**.

**Rozdział 7.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.** 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

a) Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;

b) Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;

c) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje program przy pomocy:

a)  pracowników Urzędu Gminy;

b)  gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować   
z organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która   
w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;

b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;

d) udziale przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;

e) zlecaniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;

f) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;

g) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

4. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

5. Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.

6. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.

7. Przedstawicieli organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, desygnują:

a) Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;

b) Rada Gminy – radnych;

8. Przedstawicieli organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.

9. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

**Rozdział 8.**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1.  Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

a) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

b) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,

c) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,

d) liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

e) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,

f) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

g) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

h) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,

i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.

4.  Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu   
w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

5.  Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

6. Wójt, nie później niż do 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Gminy Białe Błota oraz opublikuje   
w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

**Rozdział 9.**

**Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego   
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa   
w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3.  Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

**Rozdział 10.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2.  W skład komisji wchodzą osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3.  Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

4.  Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.

5.  Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.   
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6.  Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się   
z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7.  W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

8.  Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9.  Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

a)  weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;

b) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;

c)  sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;

d) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10.  Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11.  Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

**Rozdział 11.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.