**UMOWA nr RZP.272.\_\_.2023.ZP2**

zawarta w dniu ………….… 2023 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy - ………………………….

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- …………………….

a

………………………………………………………………………………………

NIP:…………………..., REGON: ……………………..,

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp), które to zamówienia wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem RZP.271.55.2023.ZP2 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Białe Błota.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z:
3. opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Ofertą Wykonawcy z dnia ………….2023 r., której kopia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy,
5. Obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
6. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 1640),
7. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 775),
8. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj.: Dz.U. z 2020, poz. 1026),
9. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj.: Dz.U. z 2019, poz. 474),
10. aktami prawa międzynarodowego dotyczącymi świadczenia usług pocztowych, wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego.
11. Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia nadawane będą w kopertach (opakowaniach) Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie przekraczającej 2 km od siedziby Zamawiającego.
13. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych   
    w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji   
    z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj.: Dz.U. z 2020, poz. 1026),.
15. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki zwykłe i najszybszej kategorii, rejestrowane i nierejestrowane, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B, poszczególne kategorie wagowe oraz podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Wzór pocztowej książki nadawczej i zestawienia ilościowo-wartościowego zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
16. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni,   
    a w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. Wykonawca będzie przygotowywał zestawienie zwracanych Zamawiającemu niedostarczonych do adresata przesyłek. Zestawienie wykonywane będzie w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron w celach rozliczeniowych.
18. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków lub wzorów druku stosowanych przez Wykonawcę, o ile są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 775), które Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie uzupełniać. Druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym KPA oraz druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2022, poz. 2651), stanowią załączniki do niniejszej umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z elektronicznego systemu nadawczego Wykonawcy, jeżeli występuje możliwość kompatybilności z systemem proton.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
   2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   * dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jedna kopia dla Zamawiającego stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   * dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) i paczek– zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie ilościowe zawierać będzie odrębne tabele wg przyjętych podziałów z ilością sztuk zarówno przesyłek rejestrowanych jak i nierejestrowanych,
   1. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę. Wzór oznaczenia będzie stanowił integralna część umowy,
   2. umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
   3. Zamawiający będzie stosował uzgodnione z Wykonawcą znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, bez podstawy w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, nie wiążą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

§4

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne z jego ofertą, z zastrzeżeniem § 13 umowy dowysokości brutto ………………….. **zł (**słownie:……………………………………………….) PLN.
2. Zamówienie realizowane jest według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Szacowana ilość przesyłek podana w formularzu cenowym stanowi wyłącznie prognozę Zamawiającego i nie ma charakteru ostatecznego. Rodzaje i ilość nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić w zależności od jego potrzeb. Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian. Zmiana liczby i rodzaju nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany umowy i nie może mieć wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
6. gdy wskaźnik cen jednostkowych ulegnie zmianie za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe w stosunku do tego wskaźnika w miesiącu zawarcia ostatniego aneksu waloryzacyjnego.
7. Waloryzacja dopuszczalna jest nie częściej niż co 6 pełnych miesięcy kalendarzowych, oraz nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy do postępowania nr RZP.271.55.2023.ZP2. Dla każdej ze stron uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, na zasadach określonych w zdaniu pierwszym przysługuje niezależnie od siebie. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
8. Łączna wartość zmian wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10 % wynagrodzenia określonego w ust. 1.
9. Przez łączną wartość zmian, o których mowa w ust. 7, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, usługi i dostawy objęte Umową;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5

1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości poszczególnych usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz odpowiadającym im cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
2. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie zawierała specyfikację wykonanych usług. Zapłata faktur następować będzie   
   w terminie **21 dni** licząc od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pod warunkiem, że zostanie przesłana najpóźniej w następnym dniu po jej wystawieniu na adres elektroniczny: [sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu). Należności za wykonane usługi będą wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z adresu e- mail ……………….. .
4. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondenta i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji. Informacja zwrotna będzie zawierała datę otrzymania faktury.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania egzemplarzy faktur   
   w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane: nabywca: **Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota NIP: 554 2841796**

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania (dot. przesyłek w obrocie krajowym) i nie później niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania (dot. obrotu zagranicznego). Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć — 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych — od dnia otrzymania reklamacji.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj.: Dz.U. 2023 r., poz. 1640).
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni licząc od dnia ujawnienia podstawy odstąpienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony, strona winna odstąpieniu zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej umowy.
8. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, uiści karę w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania, na wskazany rachunek bankowy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy odniesienia się na piśmie do stawianych zarzutów skutkujących nałożeniem kary umownej tj. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i potwierdzeniu zasadności   
   i wysokości naliczonej kary umownej.
9. W przypadku, powstania szkody przekraczającej wysokość kary umownej, strona może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
10. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej strony ustalają, że Zamawiający zapłaci należną fakturę, a Wykonawca wpłaci należną karę umowną w terminie 7 dni od wzajemnego uznania stron zasadności kary umownej lub odszkodowania.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 8

Termin wykonywania usług objętych niniejszą umową: od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż  nie wcześniej niż po wyczerpaniu środków z umowy nr RZP.272.22.2021.ZP1 z dnia 14.05.2021 r. do 31.12.2025 r., lub do wyczerpania środków, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:
   1. ze strony Zamawiającego: …………………………,
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………...

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych dotyczących ich danych wymienionych w Umowie.

§ 11

W przypadku zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy, zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 13

* 1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian Umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
  2. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp,   
     w tym art. 455 ust.1 ustawy Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
  3. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które określona przyczyna wskazana poniżej, wywarła wpływ.
  4. W trybie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp 1), zmiany umowy będą mogły nastąpić   
     w następujących przypadkach :

1. zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego,
2. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmieni, w drodze decyzji, wysokość cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych;
3. zmiany wysokości stawki VAT, w zakresie wynikającym ze zmiany przepisów prawa, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na postawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207) (Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnianych do realizacji Umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany), zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot Umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany) oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2023 poz. 46) - skutkujące odpowiednią i proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.

6. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów   
i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy   
i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy zaś dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,
2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym   
   w jego imieniu,
3. Zakres informacji przekazywanych przez Gminę Białe Błota osobom działającym   
   w jej imieniu,
4. Klauzula antykorupcyjna.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………………………. z dnia ………………………………………..**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: …………….……………………………………………………………….…. imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości (do wglądu dowód osobisty), nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ( wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr …………………………………………. z dnia ………………………………………..**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEJ IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: ………………………………………………………………… (imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać).
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się ………………………………………………….………………………………………………..……………….. *(nazwa i adres Wykonawcy)*.
3. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia kontakt w kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej ………………………………………..……………. lub drogą pocztową pod adresem siedziby wykonawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Prezesa** **Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).

11)Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr …………………………………………. z dnia ………………………………………..**

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

* żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
* żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
* żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
* żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

1. Strony akceptują, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Stronom nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
3. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl) oraz [sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu)
4. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**