Ogłoszenie o naborze nr 04/2024

na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy Białe Błota

86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota

w dniu 01 marca 2024 r. (www.bip.bialeblota.pl)

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 t.j).

**Wójt Gminy Białe Błota**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Ochrony Środowiska, w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi
* umieszczanie obwieszczeń, komunikatów i ogłoszeń z zakresu ochrony środowiska na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
* edukacja ekologiczna
* przygotowywanie wzorów wniosków z zakresu realizowanych zadań oraz projektów odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
* wprowadzanie informacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz kontrolowanie źródeł spalania paliw w zakresie zgodności ze złożoną deklaracją CEEB,
* obsługa wniosków o refundację podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe wraz z przygotowywaniem projektów informacji o udzielaniu refundacji podatku bądź decyzji administracyjnych o odmowie refundacji podatku VAT,
* przygotowywanie rocznego sprawozdania dla Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi,
* prowadzenie gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
* prowadzenie kontroli w zakresie gromadzenia oraz wywożenia nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Białe Błota,

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

* wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
* co najmniej 2 lata pracy,
* znajomość przepisów:
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 t.j.),
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)
* ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r., poz. 2687 z późn. zm),
* obywatelstwo polskie,
* kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
* kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* cieszy się nieposzlakowaną opinią,
* prawo jazdy kat. B,

b/ dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,

- podstawowa znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- podstawowa znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,

1. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
	* usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy przy ul. Szubińskiej 57, schody bez windy,
	* obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
	* bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
	* praca w terenie

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

1. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:
	* list motywacyjny,
	* życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
	* kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
	* kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach,
	* kserokopia prawo jazdy,
	* kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje, itp.),
	* oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu.
	* kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
2. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,

* przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota

86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

**w terminie do 18.03.2024 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony środowiska” - ogłoszenie Nr 04/2024”**

1. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota lub data stempla pocztowego.

- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.

 *z up. Wójta*

*Sekretarz Gminy*

 *Ewa Galicka*