

**Ogłoszenie o naborze nr 05/2024  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota  
w dniu 20 maja 2024 r. (www.bip.bialeblota.pl)

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 t.j.).

**Wójt Gminy Białe Błota**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w**  
**Referacie Ochrony Środowiska, w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi

- umieszczanie obwieszczeń, komunikatów i ogłoszeń z zakresu ochrony środowiska na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
- edukacja ekologiczna
- przygotowywanie wzorów wniosków z zakresu realizowanych zadań oraz projektów odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- wprowadzanie informacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz kontrolowanie źródeł spalania paliw w zakresie zgodności ze złożoną deklaracją CEEB,
- obsługa wniosków o refundację podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe wraz z przygotowywaniem projektów informacji o udzielaniu refundacji podatku bądź decyzji administracyjnych o odmowie refundacji podatku VAT,
- przygotowywanie rocznego sprawozdania dla Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi,
- prowadzenie gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie kontroli w zakresie gromadzenia oraz wywożenia nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Białe Błota,

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :  
a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- co najmniej 2 lata pracy,
- znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 t.j.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r., poz. 2687 z późn. zm),
- obywatelstwo polskie,

- kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- prawo jazdy kat. B,

b/ dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- podstawowa znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- podstawowa znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy przy ul. Szubińskiej 57, schody bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- praca w terenie

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
  - życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
  - kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
  - kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach,
  - kserokopia prawo jazdy,
  - kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje, itp.),
  - oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu.
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,

- przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

**w terminie do 03.06.2024 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska**” - ogłoszenie Nr **05/2024**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.

*Wójt Gminy Białe Błota*

*Magdalena Maison*