**Umowa nr RZP.272…...2024.ZP2**

zawarta w dniu ………….… …… roku w Białych Błotach

pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy - …………………

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ………………….

a

………………………………………………….**,** NIP ………………., REGON: …………….;

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U.   
z 2023 r., poz. 1605 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp), które to zamówienia wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem **RZP.271.20.2024.ZP2** została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
2. dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Białe Błota. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania (z przystanku autobusu szkolnego, znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania) do placówek oświatowych i ich odwóz po zajęciach do miejsca zamieszkania (na przystanek autobusu szkolnego, znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania ucznia), bez opiekuna (opiekuna zapewnia Zamawiający), oraz
3. przewozu dzieci i młodzieży z placówki oświatowej do miejsc wypoczynku, obiektów edukacyjno – rozrywkowych (tj. kino, basen i in.) i ich odwóz do placówki oświatowej, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem strony Zamawiającego (opiekuna zapewnia Zamawiający).

Zamówienie obejmuje przewóz uczniów do placówek oświatowych/miejsc wypoczynku, zgodnie z SWZ, w szczególności OPZ.

1. W ramach dowozu uczniów do szkół, dzienna długość trasy dla jednego pojazdu nie przekroczy 200 km średnio na każdy autobus, przy założeniu że usługa będzie świadczona pięcioma pojazdami.
2. Roczna przewidywana liczba kilometrów dla usług, o których mowa w §1 ust. 1a) i b) wynosi **około 230000 km**, w tym ok. 15000 km dotyczy wyjazdów okazjonalnych (o których mowa w pkt 1b), co stanowić będzie ok. 300 wyjazdów.
3. Transport dzieci do szkół musi być realizowany poprzez transport zamknięty (niedostępny dla innych pasażerów).
4. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, po trasach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dowozu uczniów do szkół również w dni wolne od nauki szkolnej, np. w ferie.
5. Dowóz dzieci, o którym mowa w §1 ust. 1b) będzie możliwy w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od nauki, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Zamawiający będzie ponosił koszty rzeczywistej liczby przejechanych wozokilometrów   
   z zastrzeżeniem, że transport dzieci, w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 1b), gdy rzeczywista ilość przejechanych kilometrów przez poszczególne autobusy będzie mniejsza niż 100, płatność nastąpi na podstawie określenia minimalnej kwoty za dzień wykonania usługi w wysokości max 100 wozokilometrów - zadeklarowanej przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami SWZ, dla każdego z autobusów wykonujących przewozy w danym dniu.
7. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022, poz. 2240), przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
   * 1. w pełni sprawnych technicznie autobusów, które muszą spełniać warunki wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy   
        z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC oraz NNW. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie.
     2. Odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów.
     3. Przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów.
     4. Każdemu uczniowi oraz osobie sprawującej opiekę nad uczniami miejsca siedzącego   
        w autobusie.
     5. W przypadku awarii poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach   
        i zabezpieczenia na własny koszt dowozu i odwozu dzieci do szkół zastępczym środkiem transportu nie później niż **w ciągu ……minut, zgodnie ze złożoną ofertą**, podając nazwę firmy (posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem).
     6. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w kamery monitoringu nagrywające:
        + 1. przestrzeń przed pojazdem – kamera czołowa
          2. przestrzeń za pojazdem – kamera cofania.
     7. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa, nagłośnienie z mikrofonem,
     8. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w klimatyzację oraz sprawny system ogrzewania, z temperaturą wsiadania pierwszego pasażera (ucznia) wynoszącą od 15oC do 25oC,
     9. Wszystkie autobusy muszą mieć możliwość szczelnego zamknięcia drzwi i okien, aby uniemożliwić dostawanie się pyłu i kurzu z zewnątrz.
2. Zamawiający zapewni **pięć osób sprawujących opiekę** nad dziećmi dowożonymi do szkół. W przypadku, jeżeli usługa świadczona będzie większą liczbą pojazdów niż 5, Zamawiający zapewni dodatkowe osoby sprawujące opiekę nad uczniami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wynajęcia od Wykonawcy większej liczby autobusów po tej samej cenie za 1 wozokilometr.
4. Wykonawca gwarantuje, że zabezpieczy na potrzeby Zamawiającego co najmniej  
   6 dodatkowych autobusów, które w każdej chwili będzie w stanie podstawić do dyspozycji Zamawiającego i których parametry techniczne (w tym ilość miejsc siedzących) będą tożsame lub wyższe od właściwości wymaganych przez Zamawiającego w SWZ i Opisie przedmiotu zamówienia oraz w dniu świadczenia danej usługi.
5. Wykonawca podstawi autobusy na miejsce i na czas wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje dwa miejsca, z których rano odjeżdżać będą autobusy:
   1. Plac przed Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Czysta 1a, 86-005 Białe Błota,
   2. Plac przed Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Łochowie, ul. Wierzbowa 2,   
      86-065 Łochowo.

**Miejsce i godzina podstawienia autobusów wynikać będzie z rozkładu jazdy autobusów.**

1. Autobusy dowozić oraz odbierać będą dzieci z następujących miejsc:
   * 1. Plac przed Szkołą Podstawową im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Czysta 1a, 86-005 Białe Błota,
     2. Zatoczka autobusowa przy Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Centralna 27, 86-005 Białe Błota,
     3. Filia Szkoły Podstawowej w Białych Błotach, ul. Czerska 10 , 86-005 Białe Błota,
     4. Plac przed Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Łochowie, ul. Wierzbowa 2,   
        86-065 Łochowo,
     5. Parking przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,   
        ul. Zabytkowa 5, 86-005 Białe Błota, Przyłęki,
     6. Filia Gminnego Przedszkola „WRÓŻKA”, ul. Czerska 40, 86-005 Białe Błota,
     7. Filia Gminnego Przedszkola „WRÓŻKA”, ul. Bydgoska 11, 86-005 Zielonka,
     8. Przystanki autobusów szkolnych na terenie gminy Białe Błota.

**Miejsce i godzina odjazdów autobusów wynikać będzie z rozkładu jazdy – dotyczy  
§1 ust. 1a).**

Wskazane wyżej miejsca (od a – g) są punktem początkowym i końcowym pomiaru odległości dotyczącym przewozu dzieci, o którym mowa w §1 ust. 1b).

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania harmonogramu dowożenia uczniów zgodnie

z planem lekcji. Uzgodnienia odnośnie ustalenia harmonogramu dowożenia odbywać się będą obustronnie. Koordynatorem wszelkich czynności ustalenia harmonogramu dowożenia uczniów ze strony Zamawiającego będzie wyznaczony pracownik COEiS.

1. Jeżeli harmonogram dowożenia na dany rok szkolny nie zostanie ustalony w toku obustronnych uzgodnień do dnia 20 sierpnia 2024 roku, Zamawiający narzuci Wykonawcy harmonogram dowożenia.
2. Zamawiający przewiduje, że mogą wystąpić comiesięczne zmiany harmonogramu dowożenia, w związku ze zmianą liczby dzieci lub zmianą planowanych lekcji.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych   
   w organizacji szkół lub zmiany liczby dzieci może nastąpić zmiana tras i godzin dowozu,   
   a także liczba przystanków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania niżej wymienionych warunków:
   1. liczba miejsc siedzących adekwatna do liczby przewożonych uczniów oraz opiekuna,
   2. pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia   
      i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
   3. sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
   4. pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   5. autobusy winne być ubezpieczone w zakresie OC i NNW przez cały okres wykonywania zamówienia.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dowóz dzieci wykonywany będzie autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, dostosowanymi do liczby przewożonych dzieci i posiadającymi świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z Prawem o ruchu drogowym oraz innymi wymaganymi przepisami dotyczącymi przewozu osób, z zapewnieniem jednego miejsca siedzącego dla opiekuna dzieci. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW na wszystkie autobusy używane do wykonania usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że we wszystkich pojazdach świadczących usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy posiada zainstalowane i sprawne kamery: czołową i cofania.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy autobus zastępczy w nieprzekraczalnym czasie ……… **minut od momentu zaistnienia awarii**, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy.  
   *(z zastrzeżeniem, iż czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 45 minut).*
5. Strony ustalają, że w przypadku awarii środka transportu Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni pojazd, spełniający warunki określone w ust. 1, 2 i 3. Poniesione przez Wykonawcę koszty usunięcia awarii nie stanowią podstawy do zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym przed przystąpieniem do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy okaże aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz aktualne badanie techniczne obejmujące każdy z autobusów używany do realizacji umowy. W przypadku zmiany ww. polisy lub zakończenia okresu jej ważności w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nowy aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie, o którym mowa powyżej.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa powyżej zostanie wykonany zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością, przepisami BHP, PIP, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym oraz innymi przepisami dotyczącymi przewozu osób.

**§ 4**

**Termin wykonania**

**Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.**

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną:

Cena przewozu dzieci z terenu Gminy Białe Błota za jeden wozokilometr:

**Cena netto …….zł za jeden wozokilometr**

Słownie złotych:………..

Stawka podatku VAT ……% wartość …………..zł.

Cena brutto…………zł za jeden wozokilometr

Słownie złotych:…………….

**1\* Z zastrzeżeniem, iż wartość usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty …… zł brutto – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………. r.**

1. Płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie potwierdzonych przez uprawionego przedstawiciela Zamawiającego liczby przejechanych kilometrów   
   w miesiącu poprzedzającym wystawioną fakturę. Podstawą do potwierdzenia rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów będą „karty przejechanych kilometrów” potwierdzone każdorazowo przez kierowców i przedstawicieli Zamawiającego, na zasadzie określonej w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W ramach zadania, o którym mowa w §1 ust. 1b), gdy rzeczywista ilość przejechanych kilometrów przez poszczególne autobusy będzie mniejsza niż 100, płatność nastąpi na podstawie określenia wynagrodzenia minimalnego za przewóz dzieci w wysokości ……. wozokilometrów dla każdego z autobusów wykonujących przewozy w danym dniu. *(informacje zostaną dostosowane do danych podanych w formularzu ofertowym)*
3. Płatność z tytułu wykonania usługi będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636

Odbiorca: Centrum Obsługi Edukacji i Sportu , 86-005 Białe Błota, ul. Czysta 1a, NIP 554-291-80-04.

Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy   
z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w §1 ust. 1b), Zamawiający zastrzega możliwość podania do faktury innych danych Odbiorcy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§6**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).

3. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:

1) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie prędzej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, począwszy od 7 miesiąca trwania umowy, jeżeli łączna wartość wzrostu lub spadku średniej ceny paliwa, osiągnie limit +/- 10 % w stosunku do cen paliwa z miesiąca złożonej oferty;

2) Kolejne waloryzacje mogą nastąpić nie częściej niż co 2 miesiące;

3) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia, tj. cena jednostkowa z Formularza Ofertowego Wykonawcy.

4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki zmiany wysokości średniej ceny paliw według danych opublikowanych przez PKN ORLEN na oficjalnej stronie internetowej w stosunku do tych danych z miesiąca składania oferty Wykonawcy.

5. Do żądania zmiany wynagrodzenia uprawniona jest każda ze stron. Żądanie waloryzacji wynagrodzenia następuje w formie wniosku. Do wniosku należy załączyć wydruki danych, o których mowa w ust. 4.

6. Waloryzacji podlegać mogą wyłącznie usługi realizowane po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5.

7. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1\* Umowy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, w zakresie jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
   1. w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodnie   
      z zapisami niniejszej umowy oraz treścią SWZ) prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usługi,   
      w wysokości 300000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100),
   2. za każde pojedyncze opóźnienie w dowozie dzieci do szkół, wynikające z winy Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100),
   3. w przypadku awarii autobusu i niezapewnienia autobusu zastępczego **w ciągu …… minut** od momentu powstania awarii, w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100), (*czas podstawienia autobusu zastępczego zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 45 minut),*
   4. w przypadku, o którym mowa w lit. c) wysokość kary, o której mowa w lit. c) ulegać będzie zwiększeniu o 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każde kolejne 10 minut spóźnienia w podstawieniu autobusu zastępczego,
   5. w przypadku zwłoki w dostarczeniu autobusu zastępczego przekraczającego ….. minut (*czas podstawienia autobusu zastępczego zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 45 minut)* Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wynajęcia pojazdu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy kosztami jego wynajęcia,
   6. w związku z wymogiem zatrudnienia przez Wykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców autobusów, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia żądania przedstawić Zamawiającemu stosowne oświadczenia lub zaświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od dnia żądania zanonimizowanych umów   
      o pracę (tj. pozbawionych danych osobowych pracowników). Jako Pracodawcę wskazać należy Wykonawcę/Podwykonawcę lub jednego ze wspólników konsorcjum, zgłoszonego zgodnie   
      z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

W przypadku nie przedstawienia w ww. terminach żądanych dokumentów, osoba nie zatrudniona na umowę o pracę nie będzie mogła świadczyć usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 zł brutto za każdy taki ujawniony przypadek. Fakt prowadzenia przez taką osobę autobusu musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1. Zamawiający dopuszcza tolerancję w odjazdach z poszczególnych przystanków oraz   
   w dotarciu do szkół, wynoszącą +/-5 minut, która nie będzie traktowana, jako opóźnienie   
   z winy Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w wykonaniu Przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1\* niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający wyznacza odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w osobie   
   p. **…………………….**
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy   
   w osobie: ……………..…………….. tel. ………………………

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci: ………………………………….. (jeśli taki występuje), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ……………………… (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać świadczenie

\* własnymi siłami

\* z udziałem podwykonawców, w takim przypadku zakres prac powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcom obejmować będzie

...........................................................................................................................................

**\* niepotrzebne skreślić**

1. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z wnioskiem Wykonawcy do Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy: dostawy, lub usługi,
   2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym   
      a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ, niniejszej umowie oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
4. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy   
   w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie części umowy, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy będą stanowiły załącznik do tej umowy,
5. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy   
   o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, po zaakceptowaniu treści umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy o podwykonawstwo.
10. Przystąpienie do realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z realizacji zamówienia Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z KRS Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub usunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę z realizacji zamówienia, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za świadczone usługi jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzenia przelewu wynagrodzenia Podwykonawcy na konto Podwykonawcy wraz   
    z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy oraz nie dostarczy stosownych dokumentów, wynikających z ust. 18, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
18. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
19. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów dotyczących podwykonawstwa, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
2. zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron;

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

- którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe itp.;

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
2. zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu albo gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:
6. w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez zmianę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r, poz. 2207 ze zm.),
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427);
10. zmian cen paliwa;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad,   
   o których mowa w ust. 2 lit. d), na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d).
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. e) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności za usługi zrealizowane po zmianach średnich cen paliw w Polsce. Dla przeliczenia zmiany ceny jednostkowej wozokilometra przyjmuje się, iż koszt zakupu paliwa stanowi 50% wartości wozokilometra. Zmiana ceny jednostkowej wozokilometra będzie przeliczana w oparciu   
   o procentową zmianę średniej ceny paliwa w okresie od daty podpisania umowy, lub ostatniej zmiany umowy w tym zakresie.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają sporządzenia aneksu   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
   2. stwierdzenia naruszenia warunków umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3. zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę przez minimum 3 dni robocze następujące po sobie, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   4. w przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy pięciu opóźnień przekraczających 40 minut, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   5. w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodnie   
      z zapisami niniejszej umowy oraz treścią SWZ) – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej informacji przez Zamawiającego.
   6. niedostarczenia w terminie 3 dni roboczych ważnej polisy ubezpieczeniowej,   
      w przypadku wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie realizacji zamówienia  
      - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na przedłożenie polisy.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.
3. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca,   
   z sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie,** tj. **…………**(słownie złotych: …………………) *w formie ………………………………………………..\*)*, które zdeponowane jest na czas trwania Umowy u Zamawiającego/ w banku Zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w terminie 15 dni po upływie terminu ważności umowy.
3. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,   
   na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp pod warunkiem,   
   że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy,   
   a w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
2. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone   
   jeżeli zostały przesłane, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (np. pocztą elektroniczną e-mailem za potwierdzeniem) pod adres:

**Zamawiającego:** Centrum Obsługi Edukacji i Sportu, ul. Czysta 1a, 86-005 Białe Błota; **Wykonawcy:**…………………….. (*nazwa Wykonawcy / ulica nr / kod / miejscowość*.)

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zaistniałej zmianie doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Zmiany adresu Stron nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego   
   rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej,  
   nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego  
   wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd   
   właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego / została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia,
8. **Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
9. **Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. r.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………………………………………………….**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: …………….……………………………………………………………….…. imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości (do wglądu dowód osobisty), nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) R*ozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ( wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr ………………………………………………………….**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEJ IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: ………………………………………….. (imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać).
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się *…………………………………………………….. (nazwa i adres Wykonawcy)*.
3. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia kontakt w kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [………………………………………………………](mailto:info@mwc.pl) lub drogą pocztową pod adresem siedziby wykonawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) R*ozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Prezesa** **Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).

11)Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**