# Zarządzenie nr 48/2024

# Wójta Gminy Białe Błota

# z dnia 14.06.2024

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białe Błota.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U.  z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r.  o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 48/2024 Wójta Gminy Białe Błota

z dnia 14.06.2024

**REGULAMIN PRACY PUNKTU SELEKTYWNEJ**

**ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH**

pkt 1

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Urząd Gminy Białe Błota z siedzibą w Białych Błotach, ul. Przemysłowa 8. tel. 52 311 17 36 e-mail [sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu)
2. PSZOK czynny:

* piątki w godzinach od 14.00 do 18.00
* soboty w godzinach od 8.00 do 15.00

Numer telefonu do kontaktu z obsługą PSZOK dostępny w w/w dniach i godzinach 784 055 121

pkt 2

* 1. W PSZOK odbierane są wyłącznie niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

1. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
2. szkło oraz opakowania ze szkła,
3. odpady zielone,
4. przeterminowane leki,
5. chemikalia,
6. zużyte baterie i akumulatory,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, drzwi, okna itp.,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 tony/rok z gospodarstwa domowego (o kodach: 17 01 07, 17 01 02, 17 01 01),
10. zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego,
11. popiół, tekstylia i odzież,
12. styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, zaprawą murarską, ziemią itp.)

- przemysłowy pochodzący z handlu jako opakowanie sprzęty AGD,RTV i PC,

- spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby,

- budowlany pochodzący ze ścinek i odpadów (np. po ociepleniu budynku)

m) odpady niebezpieczne

n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

pkt 3

* 1. Przyjęcia odpadów segregowanych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości i zgodności z wykazem określonym w pkt 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
  2. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady segregowane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Białe Błota, z których zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ich odbiór nastąpi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz karty PSZOK.
  3. Koszty transportu odpadów segregowanych do PSZOK leżą po stronie mieszkańca, natomiast przyjęcie i utylizacja odpadów następuje w ramach opłat wnoszonych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
  4. Rozładunek dostarczanych odpadów oraz ich umieszczanie w miejscach do tego przeznaczonych odbywa się w obecności pracownika PSZOK.
  5. Każdorazowy odbiór odpadów w PSZOK zaewidencjonowany zostanie w rejestrze przyjęcia odpadów prowadzonym przez obsługę ( imię, nazwisko, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaj, ilość, kod).
  6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej.
  7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, należy:

a) okazać kartę PSZOK właściciela odpadów,

b) przedłożyć upoważnienie od właściciela nieruchomości z której pochodzą

odpady komunalne według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do

niniejszego regulaminu.

* 1. W przypadku dostarczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w rodzaju i ilościach sugerujących pochodzenie z działalności gospodarczej, należy wypełnić oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych stanowiące załącznik nr 1.
  2. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Gminy Białe Błota.
  3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności z niniejszym regulaminem obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów.

Załączniki:

1. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK

2. Upoważnienie jednorazowe do dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w Białych Błotach*

Białe Błota, dnia…………………..

**OŚWIADCZENIE**

**O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU**

**SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**W BIAŁYCH BŁOTACH**

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………… Pesel……………………….

(*imię i nazwisko) (opcjonalnie)*

zamieszkała/y w miejscowości………………………………….....przy ul. …………………………..

nr domu/mieszkania…………….numer telefonu kontaktowego………………………………………

1. Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości i stanowią odpady komunalne.

…………………………………………………………………………………………………...

*(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)*

1. Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.
2. Rodzaj dostarczonych odpadów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

1. Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:……………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail:* [*iodbialeblota.eu*](mailto:iodbialeblota.eu)*. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej* [*www.bip.bialeblota.pl*](http://www.bip.bialeblota.eu/) *w zakładce Ochrona danych osobowych.*

**………………………………….**

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Pouczenie: Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuję odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w Białych Błotach*

Białe Błota, dnia…………………..

**UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE**

**do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki**

**Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

Ja niżej podpisana/y……………………………………………………………Pesel…………………

(*imię i nazwisko) (opcjonalnie)*

zamieszkała/y w miejscowości………………………………….....przy ul. …………………………..

nr domu/mieszkania…………….numer telefonu kontaktowego………………………………………

upoważniam……………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

zamieszkałego/ą ......................................................................................................................................... (*adres osoby upoważnionej)*

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkanej:

……………………………………………………………………………………………………………

*(adres nieruchomości zamieszkanej, z której pochodzą są odpady)*

następujących odpadów:

1 …………………………………………………………………..w ilości ok………………….

2 …………………………………………………………………..w ilości ok………………….

3 …………………………………………………………………..w ilości ok………………….

4 …………………………………………………………………..w ilości ok………………….

5 …………………………………………………………………..w ilości ok………………….

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail:* [*iodbialeblota.eu*](mailto:iodbialeblota.eu)*. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej* [*www.bip.bialeblota.pl*](http://www.bip.bialeblota.eu/) *w zakładce Ochrona danych osobowych.*

…………………………………………. ………………………………………………..

Data i czytelny podpis osoby upoważniającej Data i czytelny podpis osoby upoważnionej