

**Zarządzenie nr 48/2024**  
**Wójta Gminy Białe Błota**  
**z dnia 14.06.2024**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białe Błota.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH**

### pkt 1

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Urząd Gminy Białe Błota z siedzibą w Białych Błotach, ul. Przemysłowa 8. tel. 52 311 17 36 e-mail [sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu)
2. PSZOK czynny:
  - piątki w godzinach od 14.00 do 18.00
  - soboty w godzinach od 8.00 do 15.00

Numer telefonu do kontaktu z obsługą PSZOK dostępny w w/w dniach i godzinach 784 055 121

### pkt 2

1. W PSZOK odbierane są wyłącznie niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:
  - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
  - b) szkło oraz opakowania ze szkła,
  - c) odpady zielone,
  - d) przeterminowane leki,
  - e) chemikalia,
  - f) zużyte baterie i akumulatory,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, drzwi, okna itp.,
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 tony/rok z gospodarstwa domowego (o kodach: 17 01 07, 17 01 02, 17 01 01),
  - j) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego,
  - k) popiół, tekstylia i odzież,
  - l) styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, zaprawą murarską, ziemią itp.)
    - przemysłowy pochodzący z handlu jako opakowanie sprzęty AGD,RTV i PC,
    - spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby,
    - budowlany pochodzący ze ścinek i odpadów (np. po ociepleniu budynku)
  - m) odpady niebezpieczne
  - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

### pkt 3

1. Przyjęcia odpadów segregowanych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości i zgodności z wykazem określonym w pkt 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady segregowane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Białe Błota, z których zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ich odbiór nastąpi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz karty PSZOK.
3. Koszty transportu odpadów segregowanych do PSZOK leżą po stronie mieszkańca, natomiast przyjęcie i utylizacja odpadów następuje w ramach opłat wnoszonych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
4. Rozładunek dostarczanych odpadów oraz ich umieszczanie w miejscach do tego przeznaczonych odbywa się w obecności pracownika PSZOK.
5. Każdorazowy odbiór odpadów w PSZOK zaewidencjonowany zostanie w rejestrze przyjęcia odpadów prowadzonym przez obsługę ( imię, nazwisko, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaj, ilość, kod).
6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, należy:
  - a) okazać kartę PSZOK właściciela odpadów,
  - b) przedłożyć upoważnienie od właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady komunalne według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku dostarczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w rodzaju i ilościach sugerujących pochodzenie z działalności gospodarczej, należy wypełnić oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych stanowiące załącznik nr 1.
9. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Gminy Białe Błota.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności z niniejszym regulaminem obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK
2. Upoważnienie jednorazowe do dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK

Białe Błota, dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W BIAŁYCH BŁOTACH**

Ja niżej podpisana/y..... Pesel.....  
(imię i nazwisko) (opcjonalnie)  
zamieszkała/y w miejscowości.....przy ul. ....  
nr domu/mieszkania.....numer telefonu kontaktowego.....

1. Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości i stanowią odpady komunalne.

.....

(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)

2. Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.  
3. Rodzaj dostarczonych odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: [iodbialeblota.eu](mailto:iodbialeblota.eu). Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

**Pouczenie:** Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

Białe Błota, dnia.....

## UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

### do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki

### Opadów Komunalnych (PSZOK)

Ja niżej podpisana/y.....Pesel.....

(imię i nazwisko)

(opcjonalnie)

zamieszkała/y w miejscowości.....przy ul. ....

nr domu/mieszkania.....numer telefonu kontaktowego.....

upoważniam.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/ą .....

(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....  
(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą są odpady)

następujących odpadów:

1 .....w ilości ok.....

2 .....w ilości ok.....

3 .....w ilości ok.....

4 .....w ilości ok.....

5 .....w ilości ok.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: [iodbialeblota.eu](mailto:iodbialeblota.eu). Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.*

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważniającej

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej