

Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”, realizowany w roku szkolnym 2024/2025.

§1

Uwagi wstępne

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** wskazanego w załączniku nr 3 do uchwały Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025 (ze zmianami).
2. Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora programu pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** zwany dalej „Regulaminem”, określa wymagania stawiane oferentom oraz zasady i warunki wyłonienia realizatora wymienionego programu polityki zdrowotnej w roku szkolnym 2024/2025.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
4. Organizatorem konkursu na wybór realizatora programu pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** realizowanym w roku szkolnym 2024/2025 jest Gmina Białe Błota, zwana dalej „Organizatorem”.
5. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana przez Oferentów na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
6. Dla prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz z programem polityki zdrowotnej określonym w załączniku nr 3 do uchwały RGK.0007.39. 2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020-2025 (ze zmianami).
7. Organizator unieważni postępowanie konkursowe w przypadku gdy: nie wpłynie żadna oferta, wszystkie oferty nie będą spełniały warunków konkursu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Organizator przeznaczył na finansowanie zamówienia, lub gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie

można było wcześniej przewidzieć.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 2

Zasady przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Ofertę na zadanie określone w niniejszym konkursie należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem porządkowym.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Organizatora.
11. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert

1. Organizator oczekuje ofert, w których Oferent zadeklaruje realizację świadczeń zdrowotnych w roku szkolnym 2024/2025 realizowanych na terenie Gminy Białe Błota zgodnie z programem polityki zdrowotnej określonym w załączniku nr 3 do uchwały Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025 (ze zmianami), **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.**
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, będą stanowiły poprawnie wystawione faktury wraz ze sprawozdaniami z wykonania zadania. Faktury należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota w terminie:
 - do 10 grudnia 2024 r. za realizację zadania w 2024 r.,
 - do 10 kwietnia 2025 r. za częściową realizację zadania w 2025 r.

- do 10 września 2025 r. po zakończeniu realizacji zadania w 2025 r.

3. Świadczenia przewidziane w programie:

- 1)** Przeprowadzenie przez Organizatora akcji informacyjno – promocyjnej o programie mającej na celu dotarcie do jak największej ilości potencjalnych uczestników poprzez:
 - a) umieszczenie informacji w podmiocie leczniczym realizującym program (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - b) umieszczenie informacji w Urzędzie Gminy Białe Błota (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - c) skierowanie zaproszeń do rodziców/opiekunów prawnych:
 - przekazywanych za pośrednictwem dzieci w formie rozdanych ulotek informacyjnych w szkole,
 - przekazywanych podczas zebrań dla rodziców przez nauczycieli – wychowawców klas szkolnych w formie ustnej,
 - przekazywanych bezpośrednio podczas wykładów z zakresu edukacji zdrowotnej,
 - d) umieszczenie informacji w szkołach podstawowych, do których uczęszczają dzieci (informacje opublikowane w formie plakatów oraz w formie komunikatów na stronach internetowych szkół).

Wszystkie materiały informacyjno - promocyjne muszą zawierać: herb Gminy Białe Błota, informacje dot. źródła finansowania programu oraz, że Gmina Białe Błota jest Organizatorem programu.

- 2)** Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do programu. Podstawowe kryteria to status ucznia szkoły na terenie Gminy Białe Błota oraz wyrażenie chęci wzięcia udziału w programie (zgoda rodzica/opiekuna).
- 3)** Działania interwencyjne etap I - Badania antropometryczne (pomiar masy ciała i wzrostu dzieci oraz określenie wskaźnika BMI wg siatek centylowych) oraz działania edukacyjne, (szczegółowo opisane w programie polityki zdrowotnej), w formie grupowej dla wszystkich uczniów szkół z Gminy Białe Błota - w działaniach edukacyjnych wskazane jest uczestnictwo również rodziców/opiekunów dzieci.
- 4)** Działania interwencyjne etap II - Działania multikomponentowe – edukacyjne, konsultacje w formie indywidualnej lub grupowej oraz komponent aktywności ruchowej dla dzieci (oraz ich rodziców/opiekunów) z rozpoznaną nadwagą i/lub otyłością:
 - a) konsultacje lekarskie, (lekarz specjalista w zakresie chorób dziecięcych oraz chorób metabolicznych, ogólny stan zdrowia dziecka, historia rodziny, wzorce żywieniowe, troska rodzica o masę ciała dziecka, poziom aktywności fizycznej, sen),
 - b) konsultacje dietetyczne (dietetyk - analiza nawyków żywieniowych, wprowadzenie prawidłowych zachowań żywieniowych, dobór odpowiedniej diety),

- c) konsultacje psychologiczne (psycholog - wzmacnianie nastawienia rodziców do zmian nawyków żywieniowych dla całej rodziny, umiejętność radzenia sobie ze stresem, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji),
- d) konsultacje ze specjalistą aktywności ruchowej (ustalenie optymalnego wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała i możliwościami dziecka, grafik ilości wysiłku),
- e) zajęcia ruchowe w formie grupowej zawierające: trening wytrzymałościowy o umiarkowanej intensywności. Intensywność ćwiczeń dostosowana do możliwości uczestników z możliwością wzrastania natężenia. Zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę,
- f) cykliczne pomiary antropometryczne, (zgodnie z zapisami programu polityki zdrowotnej), dla uczestników II etapu, w celu bieżącego monitorowania osiągnięcia przez nich zakładanych rezultatów.

§ 4

Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników

Program jest skierowany do uczniów klas I -VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota ze zdiagnozowanymi badaniami przesiewowymi nadwagą i otyłością oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

Uczestnictwo w programie następuje po spełnieniu następujących kryteriów:

Etap I:

- status ucznia szkoły znajdującej się na terenie Gminy Białe Błota;
- pisemna zgoda rodzica/opiekuna ucznia na uczestnictwo w programie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Etap II:

- do programu interwencji edukacyjno-zdrowotnej zaproszone będą wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Białe Błota z wykrytymi zaburzeniami masy ciała pod postacią nadwagi i otyłości rozpoznanymi w wyniku badan przesiewowych.

Wyłączone z programu będą dzieci z nadwagą lub otyłością wcześniej objęte specjalistyczną opieką lekarską w ramach NFZ.

§ 5

Wymagania stawiane Oferentom

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez Oferenta wymagań określonych dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
2. Minimalne wymagania stawiane Oferentom:
 - a. w zakresie personelu udzielającego świadczeń należy wykazać dysponowanie przy realizacji zadania następującymi osobami:

- lekarz pediatra lub specjalista chorób dziecięcych, chorób metabolicznych z doświadczeniem w zakresie prowadzenia długofalowych interwencji zdrowotnych u dzieci z nadmiarem masy ciała,
- dietetyk z wykształceniem wyższym lub osobę z pokrewnym wykształceniem z zakresu żywienia człowieka,
- specjalista aktywności fizycznej z doświadczeniem w zakresie oceny wysiłku fizycznego oraz planowania interwencji dla dzieci z nadmiarem masy ciała,
- psycholog z doświadczeniem w pracy z pacjentami z zaburzeniami odżywiania, ukończonym kursem lub studiami z zakresu żywienia.

Oferent w formularzu oferty wykaże w/w osoby wyznaczone do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku.

b. w zakresie wyposażenia wymaga się:

- zlokalizowanych na terenie Gminy Białe Błota gabinetu lekarskiego i pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Oferent w formularzu oferty wykaże lokalizację oraz wyposażenie gabinetu lekarskiego i pomieszczeń wyznaczonych do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku.

3. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez Oferenta wymagań w zakresie spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO); Ustawy z 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781). Potwierdzeniem spełnienia wymagań jest podpisane oświadczenie – Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

Wymagane załączniki

1. Oferent do oferty powinien dołączyć:

- oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- zaparaflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, jako oświadczenie, że Oferent zapoznał się z jej treścią i akceptuje jej warunki,
- wykaz personelu przewidzianego do realizacji programu oraz kopie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe,
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
- kopię wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,
- kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, rejestr wojewody właściwego dla siedziby,
- kopie certyfikatów jakości udzielanych świadczeń medycznych (jeżeli Oferent takie posiada).

2. Kopie dokumentów składane przez Oferenta muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczętką, datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta w konkursie ofert.

§ 7

Pytania i odpowiedzi dotyczące postępowania konkursowego

1. Oferent może wystąpić z zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert.
2. Pytania mogą być zadawane tylko drogą mailową na adres: sekretariat@bialeblota.eu
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 4 dni przed terminem składania ofert.

§ 8

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **Konkurs - „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7 - Biuro Obsługi Klienta, na parterze - pokój nr 1, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października 2024 roku, do godziny 10:00** lub przesłać pocztą na podany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do Urzędu Gminy Białe Błota w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **10 października 2024r.** o godz.12.00 w budynku Urzędu Gminy Białe Błota przy ul. Szubińska 1 (Biuro Obsługi Rady Gminy).
4. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena świadczeń przewidzianych w programie, opisanych w §3 pkt 3 regulaminu.
5. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Białe Błota odrębnym zarządzeniem powoła Komisję konkursową.
6. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję do dnia **17 października 2024r.**
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację programu polityki zdrowotnej, spełniającej wymagania określone w Regulaminie.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Białe Błota zatwierdzając protokół i wybór dokonany przez Komisję konkursową.
9. Z podmiotem wykonującym działalność leczniczą wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Białe Błota wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Białe Błota na realizację powyższego programu w 2024 roku, została określona w uchwale Nr RGK.0007.158.2023 Rady Gminy Białe Błota z dnia 19 grudnia 2023 roku zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025.
2. Informacja w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Oferenci biorący udział w konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Białe Błota zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Białe Błota i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzach ofertowych jest Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Arnold Paszta, (adres e-mail: iod@bialeblota.eu).
3. Przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych odbywa się zgodnie z tp.. 6 ust. 1 lit a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). tj. na podstawie zgody osoby gdyż , podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie E-UAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowej identyfikacji oferenta. Niepodanie danych na formularzu ofertowym może utrudnić bądź uniemożliwić prawidłową identyfikację oferenta co w konsekwencji może prowadzić do odrzucenia oferty.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w roku szkolnym 2024/2025 w zakresie

walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025” na podstawie art. 188 d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561). Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być banki w celu przekazania świadczeń pieniężnych.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a dotyczącymi archiwizacji dokumentacji w organach administracji publicznej.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Zbierane dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.



FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „**Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 – 2025**” realizowany w roku szkolnym 2024/2025.

(pieczęć Oferenta)	
Dane oferenta:	
Nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)	
Nr REGON	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji programu	

Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (informacja)		
Informacje o personelu udzielającym świadczenia w ramach programu:		
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)		Inne szkolenia, kwalifikacje itp. (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Posiadane doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych (nazwa, czas i wskazanie zlecającego program, opis programu):		
Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu:		
Koszt świadczeń zdrowotnych objętych programem	Koszt (brutto) jednego świadczenia specjalistycznego (określenie wskaźnika BMI, konsultacje specjalistyczne, zajęcia ruchowe)	
	Słownie złotych:	
	Koszt jednostkowy (brutto) edukacji zdrowotnej	
	Słownie złotych:	

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, krótki opis warunków lokalowych), gabinety zlokalizowane na terenie gminy Białe Błota

--

.....
Pieczeń imienna i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta



Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
- 2) zobowiązuję się do realizacji programu polityki zdrowotnej, którego szczegółowy opis wynika z warunków dotyczących przedmiotu konkursu ofert w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.,
- 3) posiadam zdolności organizacyjno-prawne i finansowe do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości wskazanej w ofercie,
- 4) posiadam tytuł prawny do lokalu (lub promesę/zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,
- 5) nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 6) osoby, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC),
- 8) program polityki zdrowotnej będzie realizowany w oparciu o zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 9) spełniam wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
Minimalne wymagania w zakresie zabezpieczenia organizacyjno - technicznego ochrony danych osobowych.

Środki organizacyjne:

1. Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych – art. 25 ust. 2 RODO;
2. Rejestr czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO;
3. wytyczne dotyczące klasyfikacji naruszeń i procedurę zgłaszania naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;

4. procedura na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, w zakresie ich informowaniu o działaniach jakie powinni wykonać, aby ryzyko to ograniczyć – art. 34 RODO
5. procedura prowadzenia wewnętrznej dokumentacji stanowiącej rejestr naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;
6. raport z przeprowadzonej, ogólnej analizy ryzyka – art. 25 ust. 1 RODO;
7. plan ciągłości działania – art. 32 ust 1 pkt b RODO;
8. procedury odtwarzania systemu po awarii, oraz ich testowania – art. 32 ust 1 pkt c i d RODO.
9. Wyznaczona została osoba pełniąca funkcję IOD zgodnie z Ustawą oraz RODO;
10. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych gwarantująca rozliczalność procesów przetwarzania danych osobowych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności przetwarzanych danych osobowych oraz usług przetwarzania.

Środki techniczne:

1. Zastosowanie rozwiązania w zakresie ochrony przed złośliwym oprogramowaniem;
2. Stosowanie rozwiązań i procedur w zakresie bezpiecznego dostępu do informacji na stacjach roboczych i laptopach ze szczególnym uwzględnieniem zdalnego dostępu użytkowników, administratorów oraz bezpiecznych technologii zdalnego dostępu;
3. Stosowanie bezpiecznych rozwiązań w zakresie bezpiecznego uwierzytelniania i autoryzacji oraz bezpiecznego zarządzania hasłami;
4. Stosowanie bezpiecznych mechanizmów w zakresie transmisji danych;
5. Zapewnienie niezbędnych informacji do wyjaśnienia incydentów (np. rejestry logów, informacji z narzędzi monitorujących);
Zapewnienie bezpieczeństwa usług sieciowych ze szczególnym uwzględnieniem usług udostępnianych w sieci publicznej.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przystąpienie do konkursu.

Białe Błota, dnia

.....



UMOWA – PROJEKT

Zawarta w dniu 2024 r pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Białe Błota – Panią Magdalenę Maison

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białe Błota – Pana Marcina Żebrowskiego, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

.....
.....

zwanego dalej „Realizatorem”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania własnego Gminy Białe Błota, zatwierdzonego Uchwałą nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020-2025 (ze zmianami).
2. Realizator został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr/2024 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 2024 roku w sprawie wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025**” realizowany w roku szkolnym 2024/2025, zgodnie z art. 48b ust. 1-4 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 146).

§ 2

W ramach zleconego zadania Realizator:

1. Przygotuje materiały do przeprowadzenia przez Organizatora akcji informacyjno – promocyjnej o programie mającej na celu dotarcie do jak największej ilości potencjalnych uczestników poprzez :

- a) umieszczenie informacji w podmiocie leczniczym realizującym program (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
- b) umieszczenie informacji w Urzędzie Gminy Białe Błota (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
- c) skierowanie zaproszeń do rodziców/opiekunów prawnych:
 - przekazywanych za pośrednictwem dzieci w formie rozdanych ulotek informacyjnych w szkole,
 - przekazywanych podczas zebrań dla rodziców przez nauczycieli –wychowawców klas szkolnych w formie ustnej,
 - przekazywanych bezpośrednio podczas wykładów z zakresu edukacji zdrowotnej,
- d) umieszczenie informacji w szkołach podstawowych, do których uczęszczają dzieci (informacje opublikowane w formie plakatów oraz w formie komunikatów na stronach internetowych szkół).

Wszystkie materiały informacyjno - promocyjne muszą zawierać: herb Gminy Białe Błota, informacje dot. źródła finansowania programu oraz, że Gmina Białe Błota jest Organizatorem programu. W celu prawidłowego przygotowania materiałów do przeprowadzenia przez Organizatora akcji informacyjno - promocyjnej Oferent jest zobowiązany do kontaktu z pracownikiem do spraw promocji Urzędu Gminy Białe Błota.

2. Przeprowadzi rekrutację uczestników do programu. Podstawowe kryteria formalne rekrutacji to:

- status ucznia szkoły z terenu Gminy Białe Błota,
- wyrażenie chęci wzięcia udziału w programie (Realizator uzyska pisemną zgodę rodziców/opiekunów – załącznik nr 1 do umowy).

3. Przeprowadzi następujące działania interwencyjne:

1) Etap I:

- a) wykona badania antropometryczne (pomiar masy ciała i wzrostu dzieci oraz określenie wskaźnika BMI wg siatek centylowych),
- b) przeprowadzi działania edukacyjne, (szczegółowo opisane w programie polityki zdrowotnej), w formie grupowej dla wszystkich uczniów szkół z Gminy Białe Błota - w działaniach edukacyjnych wskazane jest uczestnictwo również rodziców/opiekunów dzieci.

2) Etap II:

- a) działania multikomponentowe – edukacyjne, konsultacje w formie indywidualnej lub grupowej oraz komponent aktywności ruchowej dla dzieci (oraz ich rodziców/opiekunów) z rozpoznaną nadwagą lub/i otyłością polegające na:
 - konsultacjach lekarskich (lekarz specjalista w zakresie chorób dziecięcych oraz chorób metabolicznych, ogólny stan zdrowia dziecka, historia rodziny, wzorce żywieniowe, troska rodzica o masę ciała dziecka, poziom aktywności fizycznej, sen) – min. 2 h,
 - konsultacjach dietetycznych (dietetyk - analiza nawyków żywieniowych, wprowadzenie prawidłowych zachowań żywieniowych, dobór odpowiedniej diety) - min. 8 h,
 - konsultacjach psychologicznych (psycholog - wzmacnianie nastawienia rodziców do zmian nawyków żywieniowych dla całej rodziny, umiejętność radzenia sobie ze stresem, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji) - min. 8 h,

- konsultacjach ze specjalistą aktywności ruchowej (specjalista aktywności fizycznej - ustalenie optymalnego wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała i możliwościami dziecka, grafik ilości wysiłku) – min. 8 h.
 - zajęciach ruchowych (3 razy w tygodniu w formie grupowej - grupa max 15 osób, czas trwania 60 min.) zawierających: trening wytrzymałościowy o umiarkowanej intensywności. Intensywność ćwiczeń dostosowana do możliwości uczestników z możliwością wzrastania natężenia. Zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadre,
 - cyklicznych pomiarach antropometrycznych dla uczestników II Etapu, w celu bieżącego monitorowania osiągnięcia przez nich zakładanych rezultatów.
4. Prowadził będzie niezbędną dokumentację uczestników programu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i przekaże ją w wersji elektronicznej do Urzędu Gminy Białe Błota wraz ze sprawozdaniem końcowym.
 5. Przeprowadzi ankiety satysfakcji zgodnie a wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy i przekaże je do Urzędu Gminy Białe Błota wraz ze sprawozdaniem końcowym.
 6. Przeprowadzi testy wiedzy (pre – test, post – test) uczestników zgodnie a wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekaże je do Urzędu Gminy Białe Błota wraz ze sprawozdaniem końcowym.
 7. Sporządzi sprawozdanie z realizacji programu i przekaże je do Urzędu Gminy Białe Błota, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

1. Realizator za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 otrzyma jednorazowo wynagrodzenie, którego składowymi będą:
 - a) koszty świadczeń zdrowotnych - interwencji specjalistycznych (liczonych wg stawki: cena jednego świadczenia w wysokościzł x ilość uczestników),
 - b) koszty świadczeń edukacji zdrowotnej (liczonych wg stawki: cena jednego świadczenia w wysokości.....zł x ilość uczestników),
 łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwotyzł, w tym kwotyzł przeznaczonej w budżecie Gminy Białe Błota w roku 2024, oraz kwotyzł, przeznaczonej w budżecie Gminy Białe Błota w 2025 r.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury wraz z przedłożonymi sprawozdaniami z realizacji zadania dostarczone najpóźniej do:
 - 10 grudnia 2024 r. po realizacji zadania w 2024 r.,
 - 10 kwietnia 2025 r. po częściowej realizacji zadania w 2025 r.
 - 10 września 2025 r. po zakończeniu realizacji zadania w 2025 r.
3. Realizator zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego (załącznik nr 3 do umowy) świadczącego o wykorzystaniu środków finansowych zgodnie z przedmiotem umowy), ankiet satysfakcji (załącznik nr 5 do umowy) będących opinią odbiorców o programie, testów wiedzy (pre - test i post – test, załącznik nr 4 do umowy) oraz dokumentacji uczestników programu – w wersji elektronicznej (załącznik nr 2 do umowy).
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Organizatora.
5. Realizator wystawi fakturę zawierającą następujące dane Organizatora: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796.

§ 4

1. Organizator może przeprowadzić kontrolę realizacji świadczonej usługi, w szczególności w zakresie dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania a Realizator przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Organizator może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ustalonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów, o których mowa w ust. 2 Realizatorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne wykonanie świadczenia do czasu odstąpienia od umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Realizator może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Czas realizacji zadania, o którym mowa w § 1 i 2 trwać będzie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2024r.

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej do własnych opracowań.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) ze strony Organizatora:
Jacek Kot – inspektor ds. społecznych i ochrony zdrowia – tel.: 52 311-17-63,
jacek.kot@bialeblota.eu
 - 2) wskazanymi przez Realizatora:

.....
Zmiana osób do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, następuje na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez Organizatora z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Realizator:

- 1) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
 - 2) nie doprowadzi do usunięcia innych niż określone w pkt 1 powyżej stwierdzonych nieprawidłowości mimo wcześniejszego wezwania przez Organizatora.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Realizator:
- 1) odmówi poddaniu się kontroli przez Organizatora w zakresie objętym umową, o którym stanowi § 4 ust.1,
 - 2) udzieli świadczeń zdrowotnych objętych umową uczestnikom programu za dodatkową opłatą.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Przeniesienie przez Realizatora wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Organizatora po rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.146).
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061).

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Organizatora, jeden dla Realizatora.

.....
Wójt Gminy Białe Błota

.....
podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Realizatora

.....
Skarbnik Gminy Białe Błota

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta



**Oświadczenie Oferenta
dot. ochrony danych osobowych**

Oświadczam, że podmiot przeze mnie reprezentowany ma zorganizowany system ochrony danych osobowych na zgodność z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
2. Ustawą z 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781)

Wdrożone środki organizacyjne

Wymagania RODO	Podstawa prawna
Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych	art. 25 ust. 2 RODO
Rejestr czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania	art. 30 RODO
Wytyczne dotyczące klasyfikacji naruszeń i procedurę zgłaszanie naruszenie ochrony danych do organu nadzorczego	art. 33 ust 3 RODO
Procedura na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, w zakresie ich informowaniu o działaniach jakie powinni wykonać, aby ryzyko to ograniczyć	art. 34 RODO
Procedura prowadzenia wewnętrznej dokumentacji stanowiącej rejestr naruszeń ochrony danych	art. 33 ust 5 RODO
Raport z przeprowadzonej, ogólnej analizy ryzyka	art. 25 ust. 1 RODO
Raport z ocen skutków dla ochrony danych	art. 35 ust. 7
Procedury związane z pseudonimizacją i szyfrowaniem	art. 32 ust. 1; art. 25 ust. 1 RODO
Plan ciągłości działania	art. 32 ust 1 pkt b RODO
Procedury odtwarzania systemu po awarii, oraz ich testowania	art. 32 ust 1 pkt c i d RODO
Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych. Prowadzenie ewidencji osób uprawnionych	Art. 29 RODO
Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą	Art. 15-22 RODO
Wyznaczenie osoby pełniącej funkcję IOD/ koordynatora	Art. 37 RODO

Białe Błota, dnia

.....