Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 111/2024 Wójta Gminy Białe Błota

z dnia 14.10.2024 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot, a także formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)**.

1. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Białe Błota będzie wspierać w 2025 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone
w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
2. **organizacjach –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
3. **programie –** należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota
z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2025 rok;
4. **gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;
5. **urzędzie –** należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
6. **wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

1. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
2. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**§ 4.** Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

1. poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
2. aktywizacja społeczności lokalnej, zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
3. uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
4. promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;
6. efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
7. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
8. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

**Rozdział 3.**

 **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami w 2025 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

1. **pomocniczości i suwerenności,** polegającej na prawie do samodzielnego definiowania
i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron
2. **partnerstwa,** obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;
3. **efektywności,** mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
4. **równości szans,** obejmującej dążenia do określenia i uwzględniania potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;
5. **jawności,** która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;.

**Rozdział 4.**

 **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca z organizacjami w 2025 roku prowadzona będzie w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy oraz poprzez:

1. popularyzację działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
2. współorganizację imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

**§ 7.** Współpraca z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

* + - 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
1. powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2. wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych w pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego.
	* + 1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
4. działaniach informacyjnych realizowanych poprzez
* publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
* przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
* przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz ogłoszeniu konkursowym,
* wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania
w celu zharmonizowania tych kierunków.
1. działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
* prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,
* inicjowanie realizacji zadań publicznych,
* udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.,
* prowadzenie konsultacji projektów jako wsparcie merytoryczne,
* koordynowanie wspólnych działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
* bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń, nieruchomości.
1. działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:
* inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
* angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
* udostępnianie na stronie Gminy „instrukcji” z najważniejszych kwestii dla organizacji pod kątem wnioskowania o dotacje oraz ich rozliczania,
* udzielanie merytorycznej pomocy dla organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł.
1. działania mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych:
* udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,
* bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,
* promowanie organizacji pozarządowych w Gminie poprzez zwiększoną liczbę publikacji na stronach internetowych.

**Rozdział 5.**

**Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

**§ 8.** **1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych,
o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

1. Zadania priorytetowe Gminy Białe Błota w 2025 roku obejmujące współpracę z organizacjami realizowane będą przez zlecanie zadań w następujących obszarach:
2. pomocy społecznej, oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
* integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
* pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
* rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
* świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z ustawa o pomocy społecznej,
* przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
* organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym,
* uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,
* współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Białe Błota na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
* rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
* edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
* podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
* organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.,
1. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
2. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4. turystyki i krajoznawstwa.
5. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy
w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:
6. w Biuletynie Informacji Publicznej;
7. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
8. na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

1. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób,
o którym mowa w § 8 ust. 3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

**Rozdział 6.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach planowanych środków na realizację programu w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2025 w wysokości **760.000,00 złotych**.

**Rozdział 7.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.** **1.** Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
2. Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
3. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
4. Wójt realizuje program przy pomocy:
5. pracowników Urzędu Gminy;
6. gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
7. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która
w szczególności polega na:
8. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
9. sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
10. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
11. udziale przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
12. zlecaniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;
13. organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
14. rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.
15. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.
16. Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.
17. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.
18. Przedstawicieli organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, desygnują:
19. Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
20. Rada Gminy – radnych;
21. Przedstawicieli organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.
22. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

**Rozdział 8.**

 **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** **1.**  Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
2. liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
3. liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
4. liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,
5. liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
6. liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
7. liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych
z pominięciem otwartych konkursów ofert,
8. liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
9. liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
10. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
11. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.
12. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu
w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
13. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
14. Wójt, nie później niż do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Gminy Białe Błota oraz opublikuje
w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

**Rozdział 9.**

**Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12.** **1.** Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa
w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.
2. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

**Rozdział 10.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§ 13**. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

1. W skład komisji wchodzą osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie
2. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.
4. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się
z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.572) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
6. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:
9. weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;
10. ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
11. sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
12. sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
14. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

**Rozdział 11.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.** **1**. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.