

**Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot, a także formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (**t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491**).

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Białe Błota będzie wspierać w 2025 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2025 rok;
- d) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;
- e) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
- f) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

- 1) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

§ 4. Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej, zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
- 4) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;
- 6) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
- 7) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- 8) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2025 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **pomocniczości i suwerenności**, polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron
- 2) **partnerstwa**, obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;
- 3) **efektywności**, mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) **równości szans**, obejmującej dążenia do określenia i uwzględniania potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;
- 5) **jawności**, która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z organizacjami w 2025 roku prowadzona będzie w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy oraz poprzez:

- 1) popularyzację działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;

2) współorganizację imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

**§ 7. Współpraca z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.**

**1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:**

- a) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych w pominięciu otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego.

**2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:**

- a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez
  - publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
  - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz ogłoszeniu konkursowym,
  - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- b) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
  - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,
  - inicjowanie realizacji zadań publicznych,
  - udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.,
  - prowadzenie konsultacji projektów jako wsparcie merytoryczne,
  - koordynowanie wspólnych działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń, nieruchomości.
- c) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- udostępnianie na stronie Gminy „instrukcji” z najważniejszych kwestii dla organizacji pod kątem wnioskowania o dotacje oraz ich rozliczania,
- udzielanie merytorycznej pomocy dla organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł.

d) działania mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych:

- udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,
- bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,
- promowanie organizacji pozarządowych w Gminie poprzez zwiększoną liczbę publikacji na stronach internetowych.

## **Rozdział 5. Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

**§ 8. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**2.** Zadania priorytetowe Gminy Białe Błota w 2025 roku obejmujące współpracę z organizacjami realizowane będą przez zlecenie zadań w następujących obszarach:

a) pomocy społecznej, oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
- świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym,
- uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,

- współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Białe Błota na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
  - rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.,
- d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- e) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- g) turystyki i krajoznawstwa.

**3.** Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- c) na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

**4.** Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach planowanych środków na realizację programu w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2025 w wysokości **760.000,00 złotych**.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10. 1.** Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
- b) Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
- c) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

**2.** Wójt realizuje program przy pomocy:

- a) pracowników Urzędu Gminy;
- b) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

**3.** Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- d) udziale przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) zleceniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;
- f) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- g) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

**4.** W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

**5.** Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.

**6.** Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.

**7.** Przedstawicieli organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, desygnują:

- a) Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- b) Rada Gminy – radnych;

8. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.

9. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,
- d) liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- f) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- g) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- h) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

5. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

6. Wójt, nie później niż do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Gminy Białe Błota oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12. 1.** Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13. 1.** W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie

3. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.572) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:



- a) weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
- c) sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- d) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

**10.** Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

**11.** Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

**2.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

**3.** Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.