

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka Integracyjnego „U Misia” w Łochowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 338)

Wójt Gminy Białe Błota ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka Integracyjnego „U Misia” w Łochowie, w pełnym wymiarze czasu pracy

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Żłobek Integracyjny „U Misia” w Łochowie, ul. Okopowa 10, 86-065 Łochowo.
- II. **Określenie stanowiska:** Dyrektor.
- III. **Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:**
 1. Wymagania niezbędne.
Kandydat:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo) albo
 - 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
 - 3) posiada wiedzę dotyczącą następujących regulacji prawnych:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy Kodeks pracy,
 - e) ustawy o finansach publicznych,
 - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - g) przepisów wykonawczych do w/w ustaw;

- 4) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 12) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 13) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 14) posiada umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowane zespołem pracowników;
- 15) posiada takie cechy, jak: odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność;
- 16) posiada wysoką kulturę osobistą.

2. Wymagania dodatkowe.

- 1) kwalifikacje właściwe dla opiekuna w żłobku: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub
- 2) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera;
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 5) odporność emocjonalna i samokontrola;
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia;
- 7) dyspozycyjność;

8) prawo jazdy kategorii B.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Żłobek Integracyjny „U Misia” w Łochowie ul. Okopowa 10, 86-065 Łochowo oraz filia placówki w Zielonce, ul. Jaworowa 2, 86-005 Zielonka (oba budynki parterowe);
- 2) umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu;
- 3) przewidywany termin zatrudnienia — od 18 listopada 2024 roku;
- 4) w przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy;
- 5) wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 6) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami;
- 7) obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe;
- 8) konieczność nadzorowania funkcjonowania filii placówki z Zielonce;
- 9) praca z dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka;
- 3) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka;
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 6) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci;

- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka w porozumieniu z Centrum Obsługi Edukacji i Sportu;
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka;
- 10) realizacja zadań określonych w statucie żłobka;
- 11) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci.

VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
 - 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka Integrycyjnego „U Misia” w Łochowie;
 - 4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych - zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) o nieposzlakowanej opinii;
 - e) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - g) o dawaniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - h) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - i) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - j) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia;

- k) o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- l) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- 7) inne dodatkowe dokumenty, np. referencje;
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie. Brak zgody skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub
 - b) pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka Integracyjnego „U Misia” w Łochowie*”

w terminie do dnia: 31 października 2024 roku, do godz. 15:30.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Białe Błota po określonym terminie lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu.
3. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru - kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Białe Błota odrębnym zarządzeniem:
 - a) I etap: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które

następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie bądź telefonicznie;

- b) II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskich koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka przedstawianych przez kandydatów.

IX. Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić:

- 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz
- 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.