

Struktura organizacyjna, zakres działania, przekazywania informacji i sposób ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez system wczesnego ostrzegania

ROZDZIAŁ I
Struktura organizacyjna

§ 1.

1. Tworzy się na terenie gminy Białe Błota system wczesnego ostrzegania, zwany dalej - SWO, wchodzący w skład wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania, zwany dalej SOiA.
2. Za poprawne funkcjonowanie SWO na terenie gminy odpowiada Wójt.
3. Zadania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie gminy Białe Błota realizuje Punkt Kontaktowy, który zbiera i przetwarza informacje. Rolę Punktu Kontaktowego w godzinach pracy pełni sekretariat urzędu gminy, a po godzinach pracy urzędu - Wójt Gminy Białe Błota.
4. Podmiotami współdziałającymi w ramach systemu wczesnego ostrzegania są:
 - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy (PCZK);
 - 2) Bydgoskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (BCZK);w tym na terenie gminy:
 - a) Ochotnicza Straż Pożarna Białe Błota
 - b) Ochotnicza Straż Pożarna Łochowo
 - c) Centrum Obsługi Edukacji i Sportu Białe Błota
 - d) Komisariat Policji w Białych Błotach
 - e) Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych w Białych Błotach
 - f) Nadleśnictwo Bydgoszcz

ROZDZIAŁ II

Zakres działań

§ 2

1. SWO organizuje Wójt Gminy na potrzeby realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem ludności, a w sytuacji zagrożenia mogącego wystąpić na obszarze gminy poprzez przygotowanie do realizacji następujących zadań:
 - 1) Całodobowego alarmowania członków GZZK;
 - 2) Zapewnienie warunków do całodobowego pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych poprzez zapewnienie warunków socjalno-bytowych oraz sprzętu niezbędnego do przepływu informacji oraz ich dokumentowania;

- 3) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 5) Realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. GZZK realizuje wspólnie z PCZK (BCZK) działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludności na terenie gminy w ramach systemu wczesnego ostrzegania poprzez:
- 1) zbieranie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku oraz co do ich rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń;
 - 2) weryfikację oraz wstępną analizę informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) prowadzenie stałego monitoringu, ocenę rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych i samorządowych;
 - 4) niezwłoczne przekazywanie informacji zgodnie z przyjętym systemem meldunkowym o wystąpieniu zagrożenia lub zbliżającym się niebezpieczeństwie w celu podjęcia działań ograniczających potencjalne straty, a także w razie potrzeby zapewnienia częściowego lub całkowitego uruchomienia SWA;
 - 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych w sytuacji określonego zagrożenia;
 - 6) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynację likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń środowiska naturalnego, realizowane poprzez SWO;
 - 8) udział w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach i treningach oraz opracowywanie wniosków i propozycji dla PCZK.

ROZDZIAŁ III

Przekazywanie informacji

§ 3

1. Współpraca GZZK z PCZK(BCZK) polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
2. GZZK przekazuje informacje do PCZK(BCZK) o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Białe Błota na zasadach i w trybie wskazanym poniżej:
 - 1) przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów odbywa się zgodnie z ustalonymi

wzorami raportów:

- a) doraźnych,
- b) dobowych,
- c) sytuacyjnych.

3. Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych następuje w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

4. Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii,
 - b) epizootii chorób odzwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych o istotnym znaczeniu dla zdrowia publicznego, ognisk szpitalnych, a także domowych obejmujących podjęcie szczególnych działań przeciwepidemicznych,
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych umieszczonych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych, a także ognisk chorób zawleczonych i niewystępujących endemicznie,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej także z innymi organami administracji, mających zastosowanie w zabezpieczeniu zdrowia publicznego;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;

- 17) nielegalnej migracji ludności;
 - 18) katastrof budowlanych;
 - 19) zagrożeń ekologicznych;
 - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo powiatu i społeczeństwa gminy Białe Błota.
5. Tryb przekazywania informacji:
- 1) Gmina włączona jest do „Radiowej Sieci Zarządzania Starosty” i utrzymuje stałą łączność zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Starosty”. Praca w sieci radiowej uszczegółowiona została w opracowanej „Instrukcja pracy w sieci radiowej” obowiązującej w gminie Białe Błota.
 - 2) Obowiązujące raporty w relacji gmina(GZZK) – PCZK(BCZK):
 - a) doraźnie (w formie pisemnej) do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),
 - b) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - c) okresowo (raporty sytuacyjne) zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi) np. zagrożeń powodziowych, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - d) na żądanie służby dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Informacje w trybie codziennym o zdarzeniach na terenie gminy przesyłane są w formie raportu dobowego do BCZK, a za okres powyżej doby w formie raportu okresowego.
7. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 2) łączność radiową w sieci zarządzania starosty;
 - 3) aplikacje telefonów komórkowych;
 - 4) inne dostępne środki.
8. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych które wystąpiły w gminie powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wojewodę;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego i adres e-mail.
9. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Bydgoskiego lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

Ostrzeżenie i alarmowanie

§ 4.

1. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
 - 2) prezydenci miast na prawach powiatu, starostowie powiatów na obszarze całego miasta/powiatu lub jego części;
 - 3) wójtowie na administrowanym terenie.
2. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności na terenie gminy służą:
 - 1) system alarmowy PS-1R do lokalnego uruchamiania syren alarmowych (radiowy system włączania syren RSWS);
 - 2) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, straży);
 - 3) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzeżenia – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne;
 - 4) sieci łączności radiowej;
 - 5) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 6) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
3. Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zobowiązany jest do utrzymywania w ciągłej sprawności i gotowości do użycia urządzeń służących do ostrzeżenia i alarmowania ludności przed zagrożeniem.
4. Na potrzeby SWO do przekazywania sygnałów lub informacji o zagrożeniach dla mieszkańców w pierwszej kolejności wykorzystanych zostanie pięć syren alarmowych uruchamianych ręcznie i dwie syreny uruchamiane zdalnie.
5. Zadania SWO o zagrożeniach na terenie gminy Białe Błota realizuje Punkt Kontaktowy, który zbiera i przetwarza informacje o zaistniałych zdarzeniach. Zakres i tryb przekazywania informacji określa §3 punkt 5 i 6 załącznika. Rolę Punktu Kontaktowego w godzinach pracy pełni sekretariat urzędu gminy, a po godzinach pracy urzędu – Wójt Gminy Białe Błota.

Wyszczególnienie	Osoba funkcyjna	Nr telefonu	Uwagi
Punkt Kontaktowy	Wójt Gminy Białe Błota	52 311 17 00 (w godz. pracy)	Sekretariat w godzinach pracy UG – Osoba dyżurna po godzinach pracy
		795172855 (po godz. pracy)	

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Upoważniam inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do dokonywania zmian w zał. Nr 1 stosownie do wprowadzanych nowych unormowań i regulacji prawnych usprawniających sposób organizacji SWO.