

ZARZĄDZENIE NR 6/2025
WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 8 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy
Białe Błota

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz.1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638) oraz art. 772 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 60/2020 Wójta Gminy Białe Błota w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białe Błota z dnia 14 sierpnia 2020 roku, zmienionym zarządzeniem Nr 73/2021 z dnia 11 października 2021 roku, zarządzeniem Nr 102/2021 z dnia 16 grudnia 2021 roku, zarządzeniem nr 19/2023 z dnia 25 kwietnia 2023 roku oraz zarządzeniem nr 64/2023 z dnia 27 lipca 2023 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) w Regulaminie wynagradzania w §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dodatek funkcyjny może być przyznany na stanowiskach:

- 1) Sekretarza gminy,
- 2) Kierownika komórki organizacyjnej, Kierownika USC,
- 3) Głównego księgowego,
- 4) Zastępcy kierownika komórki organizacyjnej, Zastępcy Kierownika USC,
- 5) Koordynatora radców prawnych, radcy prawnego,
- 6) Audytora wewnętrznego.”;

2) załącznik nr 1 do regulaminu „Szczególne wymagania kwalifikacyjne” otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią zmian Regulaminu pracy.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Białe Błota.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Białe Błota

Magdalena Maison

załącznik nr 1 do regulaminu SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Lp.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	
6				
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII - XX	wyższe oraz studia podyplomowe (zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo pracy, prawo cywilne)	10
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	według odrębnych przepisów	
3	Audytór wewnętrzny, główny księgowy	XV- XX	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu i innej wyodrębnionej komórki organizacyjnej	XIII - XIX	wyższe odpowiadające specjalizacji danej komórki organizacyjnej i dodatkowo podyplomowe kierunkowe	5
5	Zastępca kierownika referatu i innej wyodrębnionej komórki organizacyjnej	XIII - XVIII	wyższe odpowiadające specjalizacji danej komórki organizacyjnej	4
6	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV- XVIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XX	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bhp	XIII - XIX	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk Urzędu, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII - XIX	wyższe odpowiadające specjalizacji stanowiska i dodatkowo podyplomowe kierunkowe	5
4	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII - XX	wyższe kierunkowe i uprawnienia budowlane	7
5	Starszy specjalista do spraw bhp	XII - XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII - XIX	wyższe kierunkowe i uprawnienia budowlane średnie kierunkowe i uprawnienia budowlane	4 6
7	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy księgowy	XI - XVIII	wyższe	5
8	Inspektor	XI - XVII	wyższe średnie	3 5
9	Specjalista do spraw bhp	XI - XVII	według odrębnych przepisów	
10	Specjalista	X - XVII	wyższe średnie	2 4
11	Informatyk	X - XVII	wyższe średnie	- 3
12	Podinspektor	X - XVI	wyższe średnie	1 3
13	Samodzielny referent	X - XV	wyższe średnie	1 4
14	Starszy inspektor do spraw bhp	X - XV	według odrębnych przepisów	
15	Księgowy, starszy referent	IX-XIV	wyższe średnie	- 2
16	Inspektor do spraw bhp	IX - XIV	według odrębnych przepisów	
17	Referent prawny, prawn-administracyjny referent	VIII - XIV	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
18	Referent	VIII - XIII	średnie	1
19	Młodszy księgowy, młodszy referent	VII - XII	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Konsultant	XIII - XVII	wyższe	5
2	Starszy majster, starszy mistrz	X - XII	wyższe lub średnie oraz tytuł mistrza	4
3	Majster, starszy dyspozytor,	IX-XI	średnie	4
4	Starszy rzemieślnik, starszy konserwator	VIII - XI	średnie	2
5	Mistrz	VIII - XI	średnie oraz tytuł mistrza	3
6	Kierowca-Operator maszyn specjalnych	VIII - XII	według odrębnych przepisów	
7	Dyspozytor	VIII - XI	średnie	2
8	Magazynier, sekretarka	VII - XI	średnie	-
9	Konserwator, rzemieślnik (ślusarz, elektryk, spawacz, stolarz, malarz, monter itp.)	V- X	zasadnicze zawodowe	-
10	Starszy robotnik	IV - X	zasadnicze zawodowe	-
11	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	IV - X	średnie	-
12	Goniec, robotnik, sprzątaczką, dozorca	II - IX	podstawowe	-

UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białe Błota wynika z konieczności dostosowania stanowisk pracy do nowego regulaminu organizacyjnego Urzędu, obowiązującego od 2 stycznia 2025 r., w którym wprowadzono stanowisko głównego księgowego Urzędu, a zlikwidowano stanowisko zastępcy Skarbnika.