

**Ogłoszenie o naborze nr 01/2025
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Białe Błota
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota
w dniu 14.01.2025 r. (www.bip.bialeblota.pl)

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz. 1135 - t.j.).

Wójt Gminy Białe Błota
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego w
Referacie Gospodarki Przestrzennej, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi

- Rozpatrywanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
- Prowadzenie spraw w zakresie nadawania numerów porządkowych nieruchomości na terenie gminy.
- Prowadzenie spraw w zakresie nazewnictwa ulic i placów.
- Przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- Przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Przygotowywanie odpowiedzi na wszelkiego rodzaju pisma dotyczące urbanistyki i zagospodarowania przestrzennego.
- Bieżąca obsługa interesantów.
- Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań,
- Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń i poleceń służbowych Wójta.
- Poznawanie nowych technologii, bieżąca analiza przepisów z zakresu powierzonej pracy.
- Znajomość przepisów, zarządzeń instrukcji związanych z zakresem obowiązków.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą na powierzonym stanowisku zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- Przestrzeganie zapisów Polityki bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zgłaszania osobom funkcyjnym incydentów bezpieczeństwa informacji oraz naruszeń ochrony danych osobowych.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe, kierunki: budownictwo, administracja, planowanie przestrzenne,
- staż pracy minimum 3 lata pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 – t.j.),
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 – t.j.),

➤ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, 1237– t.j.),

- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- znajomość terenu Gminy Białe Błota

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy przy ul. Szubińskiej 57, schody bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren,

IV. Oczekujemy na pisemne zgłoszenia poprzez złożenie Wniosku w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zagospodarowania przestrzennego”:

- osobiście:

w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, lub

- przesłanie pocztą na adres:
Urząd Gminy Białe Błota
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach,
- kserokopia prawo jazdy,
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje, itp.),
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu.

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz. 1135 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,

- przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota

86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

w terminie do 28.01.2025 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zagospodarowania przestrzennego - ogłoszenie Nr 01/2025**”

VII. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.

Wójt Gminy

Magdalena Maison