

**Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2011”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała reguluje formy współpracy w 2011 r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 3.1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między gminą Białe Błota a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystywanie ich aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy jest w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;

- 4) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w 2011 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – oznaczającej dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów, wzajemne wspieranie swojej działalności i umożliwienie organizacjom realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej zdolność partnerów programu do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom przy jednoczesnym respektowaniu niezależności tych podmiotów i zakazie nieusprawiedliwionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i ich rozwiązywaniu przy zachowaniu dobrowolności współpracy i równorzędności podmiotów;
- 4) efektywności – oznaczającej dokonywanie wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, zapewniającego celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej zapewnienie równych szans wszystkim podmiotom programu, działającym na rzecz mieszkańców gminy, równe ich traktowanie oraz brak uznaniowej decyzji w procedurze przyznawania dotacji;
- 6) jawności – oznaczającej dostępność i powszechność informacji na temat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami oraz ich zrozumiałość w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2011 r. prowadzona będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań określonych w ustawie;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach

- dotyczących działalności i statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
 - 8) współorganizacja imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

Rozdział V

Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe

§ 6.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja wypoczynku letniego oraz zajęć rekreacyjno – edukacyjnych połączonych z profilaktyką uzależnień dla dzieci i młodzieży z gminy Białe Błota;
- 6) ratownictwo i ochrona ludności: udział bądź organizacja akcji z zakresu ratownictwa ludności;
- 7) ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) działań na rzecz integracji europejskiej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane m.in. na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem

- bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
5) działalność polityczną i religijną.

4. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie, bądź wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie na zasadach przewidzianych w ustawie będzie mogło nastąpić w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy. Nawiązywanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej gminy.

W celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt. 1 – 3 uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

Rozdział VI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, których wysokość określona zostanie w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2011 rok.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Białe Błota – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
- 2) Wójt Gminy Białe Błota – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje program przy pomocy:

- 1) pracowników Urzędu;
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą

współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- 5) zleceniu realizacji zadań publicznych programowi organizacjom;
- 6) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- 7) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

§ 9.1. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy. Tworzenie zespołów odbywa się wg właściwości merytorycznej ich działalności.

2. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy oraz organizacje.

3. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:

- 1) Wójt Gminy – pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) Rada Gminy – radnych;

4. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nie ustalonych.

5. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z gminą;
- 2) orientacyjnej liczby adresatów zadań realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska Urzędu.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji

programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do pracownika m.in. ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

6. W terminie do 30 kwietnia 2012 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Białe Błota sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji projektów oraz wniosków wynikających ze współpracy.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt uchwały w sprawie Programu na kolejny rok w terminie do 15 października i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

4. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Białe Błota na zasadach określonych w Statucie Gminy Białe Błota.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze wynikającym z programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, dla właściwej sfery zadań publicznych.

2. W skład komisji wchodzi:

1) dwaj pracownicy Urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy wyznaczeni przez Wójta;

2) trzech przedstawiciele wskazani przez Radę Gminy

3) na wniosek powstałej komisji Wójt może powołać w jej skład ciało doradcze (bez prawa głosu), posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres

zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz Sekretarza.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej Przewodniczący.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe wyboru nowego członka dokonuje Wójt lub Rada gminy w zależności od tego, z czyjego wskazania został wcześniej powołany w skład komisji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

1) weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu bądź jednostki organizacyjnej;

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, biorąc pod uwagę kryteria opracowane dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;

3) sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;

4) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia nie zmieniając ustaleń komisji konkursowej.

11. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.