

Zasady trybu postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na finansowanie zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 1. Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów poniesionych na inwestycje ograniczające niską emisję, związane ze zmianą sposobu ogrzewania, tj. wymianą nieekologicznych kotłów c.o. lub kotłów węglowych na ekologiczne urządzenia grzewcze, w wysokości 50% poniesionych kosztów nabycia ekologicznego urządzenia grzewczego, nie więcej jednak niż 3000 zł.

§ 2. Przez ekologiczne urządzenia grzewcze należy rozumieć:

·kotły klasy 5 na paliwo stałe, w tym: kotły opalane biomasą bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa, kotły na pellet, ekogroszek (bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1690) w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe,

·kotły elektryczne, olejowe, gazowe,

·pompy ciepła,

·kolektory słoneczne przeznaczone do ogrzewania lokalu lub budynku mieszkalnego.

§ 3. Za nieekologiczne źródła ogrzewania uznaje się wszystkie źródła ogrzewania, które nie zostały wymienione w § 2.

§ 4. Dofinansowanie dotyczy kosztów nabycia urządzeń ekologicznych określonych w § 2, zastępujących likwidowane źródło ogrzewania w lokalu lub budynku mieszkalnym zgłoszonym przez wnioskodawcę.

§ 5. Nie przyznaje się dofinansowania:

- 1) na zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
- 2) na instalowanie ogrzewania ekologicznego w nowobudowanych obiektach,
- 3) do wymiany systemu ogrzewania ekologicznego na nowe w przypadku, gdy od początku lokal lub budynek mieszkalny posiadał system ogrzewania ekologicznego,
- 4) do modernizacji istniejącego ogrzewania ekologicznego,
- 5) do kosztów eksploatacji,
- 6) na modernizację istniejącego już ogrzewania ekologicznego (w tym również na korzyść ogrzewania niskoemisyjnego),
- 7) w przypadku lokali posiadających dwa źródła ogrzewania – w tym jedno ekologiczne,
- 8) do usługi montażu pieca ekologicznego lub zakupu jego dodatkowego wyposażenia.

§ 6. Ubiegającym się o dofinansowanie może być osoba fizyczna lub przedsiębiorca, posiadający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub lokalu w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zlokalizowanego na terenie Gminy Białe Błota. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 7. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362), podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia, jest zobowiązany przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, udzielenie tej dotacji następuje na zasadach określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24.12.2013), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/9 z dnia 24.12.2013), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r.,
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 190/45 z dnia 28.06.2014), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 9. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie określone w § 1 jest zobowiązana złożyć przed wymianą ogrzewania wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami, które stanowią: dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku/lokalu, w którym ma być przeprowadzona wymiana ogrzewania, zgodę właściciela/administratora budynku na wykonanie modernizacji (dotyczy przypadku gdy wnioskodawca jest najemcą lokalu) i w przypadku gdy lokal lub budynek stanowi współwłasność kilku osób – zgodę wszystkich współwłaścicieli na dokonanie zmiany ogrzewania, kopię pozwolenia na budowę instalacji gazowej, jeśli dotyczy (oryginał do wglądu), oświadczenie o posiadaniu tradycyjnego (nieekologicznego) źródła ogrzewania, podlegającego wymianie.

§ 10. Kolejność rozpatrywania wniosków o dofinansowanie będzie następować według daty wpływu tylko kompletnych wniosków. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku pod uwagę będzie brana data wpływu uzupełnienia.

§ 11. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania jest posiadanie nieekologicznego źródła ogrzewania. W celu ustalenia zgodności danych z wniosku z danymi faktycznymi zostaną przeprowadzone przez uprawnionych pracowników Urzędu oględziny lokalu lub budynku. Z czynności oględzin zostanie sporządzony protokół.

§ 12. Po zakończeniu prac związanych ze zmianą sposobu ogrzewania ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany złożyć w Urzędzie następujące dokumenty: kserokopię faktury VAT z wyróżnioną wartością zakupu kotła (brutto) bez usługi montażu lub dodatkowego wyposażenia (oryginał do wglądu), kserokopię protokołu odłączenia starego kotła oraz podłączenia nowego sporządzonego przez uprawnionego instalatora (oryginał do wglądu), kserokopię opinii kominiarskiej (oryginał do wglądu).

W przypadku montażu kotła klasy 5 na paliwa stałe dodatkowo wymagane jest złożenie:

- 1) certyfikatu zgodności lub
- 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub
- 3) etykiety efektywności energetycznej lub
- 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
- 5) deklaracji zgodności.

§ 13. Dofinansowanie jest przekazywane na zasadach określonych w umowie, nie wcześniej niż po dostarczeniu dokumentów określonych w § 12.

§ 14. Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania. Wypłata dofinansowania następuje w drodze refundacji poniesionych kosztów.

§ 15. Liczba przyznanych dotacji jest limitowana wysokością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

§ 16. Dotacja może być przyznawana jednokrotnie na dany lokal lub budynek.

§ 17. Zgodnie z art. 252 pkt 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.): Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr RGK.0007.57.2018
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 26 czerwca 2018 r.



Sekretariat@bialeblota.pl
www.bip.bialeblota.pl

Urząd Gminy Białe Błota Fax 052 323-90-80
ul. Szubińska 7 tel.052 323-90-90
86-005 Białe Błota tel.052 381-40-95

***Wniosek o dofinansowanie zadań związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne
(Wniosek należy złożyć przed wymianą ogrzewania)***

Białe Błota, dnia.....

**Urząd Gminy Białe Błota
Referat Ochrony Środowiska
ul. Szubińska 57
86-005 Białe Błota**

tel. 52 323 90 96

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (właściciela lub najemcy lokalu)

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. *Telefon kontaktowy:

.....

4. Adres nieruchomości na której ma być przeprowadzana zmiana ogrzewania:

Miejscowość:

Adres:

Nr ewidencyjny działki:

nazwa firmy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej):

5. Budynek został wybudowany w roku:

6. Opis oraz liczba przewidzianych do likwidacji pieców/kotłów (moc w KW)

.....
.....

7. Rodzaj nazwa oraz dane techniczne przewidzianego do instalacji nowego urządzenia grzewczego, które zastąpi urządzenie likwidowane (moc w KW):

.....
.....
8. Koszt przewidzianego do instalacji urządzenia grzewczego:

.....
9. Powierzchnia przewidziana do ogrzania:.....

10. Termin wymiany ogrzewania (miesiąc/rok):.....

11. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałam/em z dofinansowania na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny.

12. Oświadczam, iż na wyżej wymienionej posesji posiadam nieekologiczne źródło ogrzewania.

13. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie dofinansowania działań powodujących redukcję ilości zanieczyszczeń energetycznych wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.

14. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin budynku lub lokalu do którego posiadam tytuł prawny, w celu zbadania zgodności danych przedstawionych we wniosku oraz stwierdzenia wykonania zamiany ogrzewania z tradycyjnego na proekologiczne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta adres kontaktowy : iod@bialeblota.eu
- 3) *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.*
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnie zezwalają na ich trwałe usunięcie.
- 8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
Podpis wnioskodawcy

* pole nie jest wymagane, ale ułatwi kontakt

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku/lokalu, w którym ma być przeprowadzona wymiana ogrzewania,
2. zgoda właściciela/administratora na zmianę ogrzewania,
3. w przypadku gdy istnieje współwłasność – zgodę wszystkich współwłaścicieli,
4. kopia pozwolenia na budowę instalacji gazowej (oryginał do wglądu) – dot. tylko zmiany ogrzewania na gazowe,
5. pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia osoby do występowania w imieniu właściciela lokalu) wraz potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,- zł za przedłożenie pełnomocnictwa, płatnej na konto: Gmina Białe Błota, Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota, nr 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001. Pełnomocnictwo dla małżonka, rodziców, dzieci lub rodzeństwa jest zwolnione z tej opłaty.
6. w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr53poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

Dokumenty, które należy dostarczyć po wymianie ogrzewania:

1. kserokopia faktury VAT z wyróżnioną wartością zakupu kotła (brutto) bez usługi montażu lub dodatkowego wyposażenia (oryginał do wglądu),
2. kserokopia protokołu odłączenia starego kotła oraz podłączenia nowego sporządzonego przez uprawnionego instalatora (oryginał do wglądu),
3. kserokopia opinii kominiarskiej (oryginał do wglądu),

4. w przypadku montażu kotła klasy 5 na paliwa stałe dodatkowo wymagane jest złożenie: 1) certyfikatu zgodności lub 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub 3) etykiety efektywności energetycznej lub 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub 5) deklaracji zgodności.

5. oświadczenie w zakresie przelewu przez Urząd przyznanej dotacji na rachunek bankowy (należy podać dane właściciela rachunku, bank, nr rachunku).