

**UCHWAŁA NR RGK.0007.40.2019**  
**RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 26 marca 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Białe Błota**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500, z 2019 r. poz. 303, poz. 326) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Białe Błota,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy Białe Błota przedłoży Radzie Gminy Białe Błota wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie, oznacza to Gminę Białe Błota,
2. budżecie gminy, oznacza to budżet Gminy Białe Błota,
3. Radzie gminy, oznacza to Radę Gminy Białe Błota,
4. Wójtce, oznacza to Wójta Gminy Białe Błota,
5. radnym, oznacza to Radnego Gminy Białe Błota.

**§ 3.** Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi sporządza wójt, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej opracowany jest przy zachowaniu następującej szczegółowości:

- 1) plan dochodów budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) plan wydatków budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

**§ 5.** Do projektu uchwały budżetowej załącza się między innymi:

1. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dochody budżetu z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe,
2. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki budżetu,
3. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki majątkowe według zadań,
4. zestawienie tabelaryczne przychodów i rozchodów budżetu,
5. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,

6. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,

7. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki finansowane ze środków Unii Europejskiej,

8. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dotacje celowe, podmiotowe i przedmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych,

9. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dotacje celowe i podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych,

10. zestawienie tabelaryczne obejmujące dochody i wydatki dochodów własnych jednostek oświatowych,

11. zestawienie tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki jednostek pomocniczych gminy.

§ 6. Wójt sporządza projekt uchwały budżetowej gminy wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiały informacyjne w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, który przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy oraz radzie gminy.

§ 7. Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota przesyła radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiały informacyjne w terminie 3 dni od otrzymania projektu, ale nie później niż do 18 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. Stałe komisje rady na posiedzeniach zapoznają się z projektem budżetu i w terminie nie dłuższym niż 14 dni nie później niż do 3 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, wyrażają w formie pisemnej opinii do projektu uchwały budżetowej i wypracowują ewentualne propozycje zmian wraz z uzasadnieniem.

§ 9. W przypadku złożenia, przez komisje wniosków dotyczących wprowadzenia nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Komisja rady gminy, bez zgody wójta, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków, skutkujących zwiększeniem deficytu budżetu gminy.

§ 10. Opinie komisji rady są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu i winny być w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawione na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu i finansów.

§ 11. Komisja właściwa do spraw budżetu i finansów po rozpatrzeniu przedłożonego projektu uchwały budżetowej, opinii i wniosków poszczególnych stałych komisji rady, formułuje ostateczną opinię w sprawie przedłożonego projektu uchwały budżetowej wraz z propozycją zmian i przekazuje ją Wójtowi w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 12. Wójt po zapoznaniu się z opinią i wnioskami komisji rady gminy właściwej do spraw budżetu i finansów oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy wypracowuje stanowisko i przedkłada radzie gminy w terminie do dnia 17 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy skorygowany projekt budżetu gminy.

§ 13. Przewodniczący rady gminy ustala termin sesji w sprawie uchwalenia budżetu gminy, ale nie później niż do dnia 31 grudnia przed rokiem budżetowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 14. Porządek obrad sesji budżetowej powinien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji rady gminy,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej gminy i opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej gminy oraz opinię o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Białe Błota,
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 15. Materiały związane z projektem uchwały budżetowej przedkładane radzie gminy powinny obejmować:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
- 2) uzasadnienie do projektu.

§ 16. Do projektu uchwały budżetowej wójt załącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) omówienie prognozowanych dochodów w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w porównaniu z ich przewidywanym wykonaniem roku poprzedniego,
- 2) omówienie planu wydatków bieżących w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej zawierające informację o planowanych lub realizowanych zadaniach oraz uzasadnienie dla wzrostu wydatków bieżących,
- 3) omówienie planu wydatków majątkowych według zadań w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej zawierające informację o planowanych lub kontynuowanych zadaniach, źródłach finansowania oraz okresie ich realizacji, zakresie robót oraz nakładach do poniesienia w danym roku budżetowym,
- 4) przedstawienie przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetu i rozchodów na dany rok budżetowy,
- 5) przedstawienie rezerw - ogólnej i celowych.

§ 17. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne obejmujące informacje o zaciągniętych pożyczkach i kredytach.

§ 18. Wraz z projektem uchwały budżetowej wójt gminy przedstawia projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

  
Bronisław Balcerowski

## UZASADNIENIE

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, podejmując uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie przez Radę Gminy przedmiotowej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z uchwalaniem budżetu gminy.



Przewodniczący Rady Gminy

  
Bronisław Balcerowski