

**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY  
BIAŁE BŁOTA NR SG.0050. 110 .2014  
z dnia 29 grudnia 2014 roku  
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy Białe Błota**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

§1. W załączniku do zarządzenia Nr SG.0050.33.2014 z dnia 29 kwietnia 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §17 wykreśla się punkt 4)
- 2) W §18 wykreśla się punkt 6)
- 3) W §22 po punkcie 31) dodaje się punkty:  
  
„ 32) Udział w opracowaniu lub aktualizacji i zatwierdzaniu programu rozwoju lokalnego oraz wieloletniego programu inwestycyjnego gminy;
- 33) Udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych w/w programów gospodarczych gminy, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
- 34) Sporządzanie wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów;
- 35) Wspieranie inicjatyw w celu upowszechniania agroturystyki w gminie;
- 36) Sporządzanie strategii rozwoju gminy, jej aktualizowanie i monitorowanie; wdrażanie strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy, w tym opracowywanie programów operacyjnych do strategii;
- 37) Sporządzanie i upowszechnianie materiałów kreujących pozytywny wizerunek gminy;
- 38) Sporządzenie banku ofert gospodarczych oraz ich bieżące aktualizowanie;
- 39) Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o uzyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych pozabudżetowych;

40) Prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej w zakresie możliwości realizacji zadań infrastrukturalnych gminy na rzecz organizacji pozarządowych, małych i średnich przedsiębiorstw oraz rolnictwa, rozliczanie projektów

41) Współdziałanie z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych;

4) w §25 akapit: w zakresie pozostałych stanowisk, tj. ochrony danych osobowych, dodatków mieszkaniowych, stypendiów socjalnych otrzymuje brzmienie:

„§25 w zakresie pozostałych stanowisk, tj. ochrony danych osobowych, dodatków mieszkaniowych, stypendiów socjalnych, obsługi komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

42) Prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota;

43) Przygotowanie dokumentacji dotyczącej wydawania decyzji przyznających dodatki mieszkaniowe;

44) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej wydawania decyzji przyznających stypendia socjalne;

45) Prowadzenie postępowań o udostępnienie informacji publicznej na wnioski, w tym wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie jej udostępnienia lub umorzeniu postępowania w trybie określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

46) nadzór nad placówkami handlowymi i gastronomicznymi sprzedającymi alkohol

47) obsługa komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

5) §26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do zakresu działania stanowiska ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

1) przygotowywanie dokumentacji związanej z organizowaniem otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych dotyczących w szczególności kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych, kontrola rozliczania dotacji przyznanych w drodze konkursu i poza konkursem

2) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z zagranicznymi gminami partnerskimi i bliźniaczymi,

3) Przyjmowanie zgłoszeń o mającym się odbyć zgromadzeniu i załatwianie całokształtu spraw związanych z tą problematyką;

- 4) Wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie zbiórki publicznej na terenie gminy;
- 5) gromadzenie informacji i danych ekonomicznych o gminie,
- 6) przygotowywanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych,
- 7) współpraca z mediami
- 8) prowadzenie monitoringu i zbioru informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych o działalności samorządu gminnego, gromadzonych za pomocą nośników zapewniających ich trwałość i zgodność z oryginałem, segregowanego odpowiednio do struktury organizacyjnej i podziału kompetencji poszczególnych jego jednostek.”

**6) Po §26 dodaje się §26<sup>1</sup> w brzmieniu;**

„ §26<sup>1</sup>. Do zakresu działania stanowiska ds. działalności gospodarczej i kontaktów z przedsiębiorcami należy:

- 1) Rejestracja podmiotów gospodarczych, w szczególności:
  - a) załatwianie spraw wynikających z ewidencjonowania działalności gospodarczej,
  - b) wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
  - c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie gminy;
- 2) Współpraca w ustalaniu kierunków rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem założeń polityki gospodarczej Gminy,
- 3) Monitorowanie zjawisk gospodarczych;
- 4) Wspieranie małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi;
- 6) Współorganizowanie szkoleń, seminariów i konferencji dla przedsiębiorców
- 7) Informowanie przedsiębiorców o źródłach finansowania inwestycji i programach pomocowych oraz instytucjach udzielających wsparcia w procesie aplikowania o środki zewnętrzne
- 8) Sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak;

7)§31<sup>1</sup> otrzymuje brzmienie:

„§31<sup>1</sup> . Do zakresu działania stanowiska ds. oświaty, kultury i sportu należy:

- 1) organizowanie współpracy władz gminy z innymi samorządami, instytucjami i organizacjami w zakresie zadań promujących gminę,
- 2) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie przygotowywania imprez sportowych o zasięgu gminnym,
- 3) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie organizowania imprez sportowych
- 4) koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych (COEiS) , Gminnego Centrum Kultury
- 5) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczeniem i pobieraniem opłat za wydane zezwolenia
- 7) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką uzależnień

**8)** Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**9)** Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2** . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.