

WÓJT GMINY BIAŁE BŁOTA
ogłasza :

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz Uchwały Nr RGK.0007.115.2016 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” oraz uchwały Nr RGK.0007.136.2016 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie „Programu współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” , Wójt Gminy Białe Błota ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Białe Błota może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych,
- 2) wspieranie i promocja twórczości lokalnej i regionalnej,
- 3) wspieranie kształtowania postaw patriotycznych oraz inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- 4) organizowanie konkursów plastycznych, fotograficznych, itp.,
- 5) wdrażanie różnych form aktywnego wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację różnych form zajęć dla dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców Gminy Białe Błota w 2017 roku została przeznaczona kwota w łącznej wysokości 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Białe Błota może ogłosić konkurs uzupełniający, lub przesunąć środki na zwiększenie środków na realizację zadań publicznych zleczanych w innych konkursach, zlecenie zadań

z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
2. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz innych właściwych przepisów.
3. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
4. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
8. Wójt Gminy Białe Błota może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, lub gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy wykonać w roku 2017, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Białe Błota.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania zadania publicznego Gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Białych Błotach ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota w terminie do 25 stycznia 2017 roku, do godz. 15.30. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, z adresem zwrotnym z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

3. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota (www.bialeblota.pl, zakładka sport i rekreacja), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialeblota.pl, zakładka konkursy ofert i zakładka zarządzenia wójta) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota ul. Szubińska 57, 86 – 005 Białe Błota, pokój nr 3.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć dodatkowo oprócz dokumentów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), następujące dokumenty:

- statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 6 miesięcy) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne za rok 2016, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

3. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Wójtowi do akceptacji.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu na złożenie ofert. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria :

- a) doświadczenie i kwalifikacje osób wykonujących zadanie,
- b) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
- c) zasadność i racjonalność kosztów przedstawionych w zadaniu,
- d) uwzględnienie w zadaniu innych źródeł finansowania,
- e) wkład rzeczowy,
- f) wkład osobowy,

- g) rzetelność , terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy Białe Błota,
- h) liczba adresatów zadania.

VII. Zadanie realizowane w roku ubiegłym.

1. W 2016 roku na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ramach otwartego konkursu ofert, Urząd Gminy Białe Błota przekazał 0,00 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
- a) zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1300)**;
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - c) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy w Białych Błotach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Gminy w Białych Błotach, do kontroli całości realizowanego działania, pod względem finansowym i merytorycznym.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych w rozdz. III ust. 9 niniejszej oferty, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Wójtem, a oferentem.

Bliższe informacje na temat trybu dofinansowania oraz wzory wniosków można uzyskać w Urzędzie Gminy Białe Błota, 86-005 Białe Błota ul. Szubińska 57, tel. (052) 323 90 90 wew. 71 (Anna Bączkowska), oraz na stronie BIP Urzędu Gminy www.bip.bialeblota.pl.