

Zarządzenie Nr SG.0050.<sup>28</sup> 2017  
Wójta Gminy Białe Błota  
z dnia 21 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia na rok 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) oraz uchwały Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, zwanych w dalszej części „przedszkolem”, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
<b>KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</b>		
1.	Złożenie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym (dla dzieci już uczęszczających)	21-27 marca 2017 r.
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA</b>		
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).	od 28 marca 2017 r. do 11 kwietnia 2017 r., do godz. 12.00
3.	Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełniania warunków i kryteriów przyjęć.	do 19 kwietnia 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych <b>UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.</b>	26 kwietnia 2017 r.

5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018. Niezłożenie dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka.	26-28 kwietnia 2017 r., do godz. 12.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	5 maja 2017 r.
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
7.	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
8.	Sporządzenie uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia kandydata.	do 5 dni od otrzymania wniosku/odwołania
9.	Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia decyzji Komisji Rekrutacyjnej
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE</b>		
Postępowanie uzupełniające zostanie uruchomione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego <b><u>będzie dysponować wolnymi miejscami.</u></b>		
11.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).	9-11 maja 2017 r., do godz. 15.00
12.	Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełniania warunków oraz kryteriów przyjęć.	do 17 maja 2017 r.
13.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	30 maja 2017 r.
14.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018. Potwierdzenie składają rodzice dzieci zakwalifikowanych.	30-31 maja 2017 r.
15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	5 czerwca 2017 r.

## § 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018

do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

	<b>Kryteria dodatkowe</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym	Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego	30
2.	Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego)	10
3.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego)	3

4.	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota	Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota	4
5.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579)	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata	1
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579)	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata	Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579), oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka

### § 3

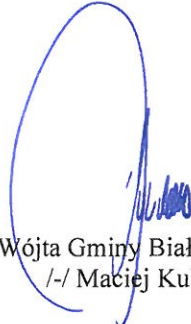
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie gminy Białe Błota.

### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójta Gminy Białe Błota  
/-/ Maciej Kulpa