

REGULAMIN **nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”**

§ 1

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”, zwany dalej Tytułem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania za zasługi dla rozwoju gminy Białe Błota, a także na rzecz jej historii, tożsamości i promocji.

§ 2

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Białe Błota” może zostać nadany osobom fizycznym – mieszkańcom gminy Białe Błota lub osobom prawnym, np. instytucjom publicznym, organizacjom społecznym, przedsiębiorstwom – działającym na terenie gminy Białe Błota i dla jej mieszkańców.
2. W szczególnych wypadkach, Tytuł może być nadany osobie fizycznej pośmiertnie.
3. Wyróżnieni Tytułem mają prawo do:
 - 1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”,
 - 2) uczestniczenia w wydarzeniach gminnych w charakterze gości honorowych.

§ 3

1. Tytuł nadawany jest przez Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Kapituły tytułu „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”.
2. O opinię wójt może wystąpić także do komisji stałej Rady Gminy Białe Błota, właściwej do zakresu spraw, które są przedmiotem uzasadnienia przyznania Tytułu.
3. Skład osobowy kapituły, o której mowa w § 3 i zasady jej pracy, określi wójt odrębnym zarządzeniem.
4. Obsługę kancelaryjną Kapituły zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 4

1. Wniosek o nadanie Tytułu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, mogą składać:
 - 1) wójt Gminy Białe Błota,
 - 2) radny Rady Gminy Białe Błota,
 - 3) jednostka organizacyjna Gminy Białe Błota,
 - 4) organizacja społeczna,
 - 5) grupa co najmniej 20 mieszkańców gminy.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku wójt informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

1. Wyróżnienie przyznawane jest w formie Aktu Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wpisu do księgi ewidencyjnej osób wyróżnionych oraz pamiątki rzeczowej. Wyróżnienie wręczane jest podczas uroczystości gminnych.

2. Wykaz osób wyróżnionych Tytułem prowadzi Referat Organizacyjny. Wykaz jest publikowany i aktualizowany na stronie internetowej Gminy Białe Błota.

§ 6

Pozbawienie Tytułu może nastąpić na wniosek tych, którzy zwrócili się z wnioskiem o nadanie Tytułu, jeśli wystąpiły okoliczności, które mogą mieć wpływ na uznanie wyróżnionego Tytułem za niegodnego do jego posiadania.

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Białe Błota”

Proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia osoby fizycznej do nadania Tytułu

1. Nazwisko i imię kandydata

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres

.....

4. Telefon kontaktowy

.....

5. Email

.....

Proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia o nadanie Tytułu instytucjom, organizacjom,
przedsiębiorstwom

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Adres

.....

3. Telefon kontaktowy

.....

4. Email

.....

Uzasadnienie wniosku (rodzaj podejmowanych działań; nagrody lub wyróżnienia za
osiągnięcia; zasięg terytorialny i efekty działań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane wnioskodawcy, w przypadku grupy mieszkańców dane osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko

Adres do kontaktu

Tel.

.....
Podpis wnioskodawcy i data

Załącznik nr 2
do Regulaminu w sprawie nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Białe Błota”

A K T
N A D A N I A T Y T U Ł U
„Zasłużony dla Gminy Białe Błota”

Wójt Gminy Białe Błota
zarządzeniem nr
z dnia

nadaje
Panu/ Pani

.....

tytuł
„Zasłużony dla Gminy Białe Błota”

jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania za zasługi dla Gminy Białe Błota.

Białe Błota,
(data)

.....
(podpis Wójta)