

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu wyboru realizatora programu zdrowotnego

Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz na podstawie art. 48 i 48b z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1793 ze zm.).

1. Komisja wykonuje czynności związane z wyborem ofert przedstawionych przez podmioty ubiegające się o realizację programu zdrowotnego pod nazwą „Zwiększenie aktywności fizycznej i obniżenie skali występowania wad postawy u dzieci” w 2017 r. na terenie gminy Białe Błota.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które pozostają z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
7. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają oświadczenie, że nie zachodzi wobec nich przesłanka określona w pkt. 6. W innym przypadku członek Komisji podlega wyłączeniu z Komisji z urzędu lub na wniosek oferenta.
8. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
9. Część **jawna** odbywa się w obecności oferentów i obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie ofert,
 - b) ustalenie liczby otrzymanych ofert.
10. Część **tajna** bez obecności oferentów obejmuje:
 - a) otwarcie kopert z ofertami,
 - b) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja odrzuca ofertę.

12. Komisja ogłasza w formie pisemnej lub ustnej o odrzuceniu ofert niezgodnych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
13. W części niejawnej Komisja dokonuje szczegółowej, merytorycznej analizy ofert, wybierając najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
14. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół, zawierający informacje o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, ofertach dopuszczonych i nie dopuszczonych do konkursu, rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem, imiona i nazwiska członków Komisji.
15. Komisja może wybrać kilka ofert w celu realizacji jednego programu profilaktyki zdrowotnej.
16. Rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić również w przypadku wpłynięcia jednej oferty w danym programie profilaktyki zdrowotnej, jeśli wg Organizatora spełni szczegółowe warunki.
17. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
18. Po otrzymaniu zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu oferent może złożyć w ciągu 7 dni umotywowany protest, od dnia zawiadomienia oferenta o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
19. Wójt Gminy rozpoznaje i rozstrzyga protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
20. W czasie przeprowadzania konkursu ofert Komisja przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
21. Komisja przedstawia wyniki konkursu ofert Wójtowi Gminy.
22. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.