**Zarządzenie Nr ………**

**Wójta Gminy Białe Błota z dnia ….. stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia na rok 2018/2019 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota   
a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z poźn. zm.) oraz uchwały   
Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, zwanych w dalszej części „przedszkolem”, określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Uwagi** |
| **KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ** | | | |
| **1.** | Złożenie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym  (dla dzieci już uczęszczających) | 26 luty- 4 marca | Odbiór i składanie druków deklaracji - u nauczycieli grup lub w kancelarii przedszkola. Druki będą dostępne również na stronie internetowej przedszkola. |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA** | | | |
| **2.** | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami). | 5. marca – 19.marca  do godz. 12.00 | Wnioski dostępne na stronie internetowej [www.wrozka.edu.pl](http://www.wrozka.edu.pl) oraz w kancelarii przedszkola – ul. Centralna 27. |
| **3.** | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków i kryteriów przyjęć. | Do 28 marca |  |
| **4.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  **UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.** | 5 kwietnia | Listy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej w głównej siedzibie przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27 |
| **5.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szk. 2017/2018.  Nie złożenie dokumentu skutkuje nie przyjęciem dziecka. | 5-10 kwietnia  10 kwietnia - do godz. 12.00 | Druk pisemnego potwierdzenia woli można pobrać w kancelarii przedszkola lub ze strony internetowej: [**www.wrozka.edu.pl**](http://www.wrozka.edu.pl) Potwierdzenie należy złożyć w terminie w kancelarii placówki w siedzibie głównej przedszkola. |
| **6.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 16 kwietnia | Listy zostaną zaktualizowane po weryfikacji złożonych poświadczeń woli rodziców i wywieszone w siedzibie głównej przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27. |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | | |
| **7.** | Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | Wniosek do Komisji Rekrutacyjnej rodzic składa w kancelarii przedszkola lub za pośrednictwem poczty. |
| **8.** | Sporządzenie uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia kandydata. | Do 5 dni od otrzymania wniosku/odwołania. | Uzasadnienie Komisji zostaje przekazane osobiście rodzicowi za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty. |
| **9.** | Złożenie do dyrektoraprzedszkolaodwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia decyzji komisji rekrutacyjnej. | Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola rodzic składa w kancelarii przedszkola lub za pośrednictwem poczty. |
| **10.** | Rozstrzygniecie przez Dyrektora odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej | Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** | | | |
| Postępowanie uzupełniające zostanie uruchomione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu postepowania rekrutacyjnego przedszkole **będzie dysponowało wolnymi miejscami.** | | | |
| **11.** | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami). | 23-25. maja | Wnioski dostępne na stronie internetowej [www.wrozka.edu.pl](http://www.wrozka.edu.pl) oraz w kancelarii przedszkola – ul. Centralna 27 |
| **12.** | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków oraz kryteriów przyjęć. | Do 29. maja |  |
| **13.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 30. maja | Listy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w siedzibie przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27 |
| **14.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szk. 2017/2018. Potwierdzenie składają rodzice dzieci zakwalifikowanych. | 30 maja – 4. czerwca | Druk pisemnego potwierdzenia woli można pobrać w kancelarii przedszkola lub ze strony internetowej: [**www.wrozka.edu.pl**](http://www.wrozka.edu.pl) Potwierdzenie należy złożyć w terminie w kancelarii placówki w siedzibie głównej przedszkola. |
| **15.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 6. czerwca | Listy zostaną zaktualizowane po weryfikacji złożonych poświadczeń woli rodziców i wywieszone w siedzibie głównej przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27. |

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji   
i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** | | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** | | **Liczba punktów** |
| 1. | Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym | Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolonego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego | | 30 |
| 2. | Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) | | 10 |
| 3. | Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolnicza działalność gospodarczą | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) | | 3 |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota | Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota | | 4 |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579) | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata | | 1 |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579) | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata | Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579), oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka | |

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie gminy Białe Błota.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

...........................................................

podpis Wójta