**Zarządzenie Nr ………**

**Wójta Gminy Białe Błota z dnia ….. stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2018/2019 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z poźn. zm.) oraz uchwały
Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, zwanych w dalszej części „szkołą”, określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Terminw postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminw postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 5 lutego 2018 r.do 30 marca 2018 r. | od 11 czerwca 2018 r.do 15 czerwca 2018 r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 20 kwietnia 2018 r. | do20 czerwca 2018 r. |
| **3.**  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 23 kwietnia 2018 r. | 25 czerwca 2017 r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 26 kwietnia 2018 r. | do 29 czerwca 2017 r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 8 maja 2018 r. | do 6 lipca 2018 r. |
| **Procedura odwoławcza** |
| **1.** | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| **2.** | Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia |
| **3.** | Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej |
| **4.** | Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora szkoły odwołania  |

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba****punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium** |
| **1** | Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację | 15 | Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka, będącego kandydatem |
| **2** | Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację | 5 | Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację |
| **3** | Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację | 5 | Oświadczenie rodziców o ich miejscu wykonywania pracy zawodowej |
| **4** | W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem | 4 | Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku, będącemu kandydatem, należytej opieki |

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół działających na terenie gminy Białe Błota.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

...........................................................

podpis Wójta