**ZARZĄDZENIE NR SG. 0050. 13 .2018**

**Wójta Gminy Białe Błota**

**z dnia 5 lutego 2018 roku**

**W sprawie ustalenia symboli literowych dla referatów i stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota**

 Na podstawie § 4 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie Nr SG.0050.97.2017 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota ze zmianami.

zarządzam, co następuje:

§ 1.Ustalam następujące symbole literowe dla referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy Białe Błota, obowiązujące przy oznaczeniu korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wójt Gminy** **Zastępca Wójta** **Sekretarz Gminy**-administrator Bezpieczeństwa Informacji-pełnomocnik ds. OchronySkarbnik GminyStanowisko ds. Radcy PrawnegoAudytorStanowisko ds. obronnych**1.Referat Budżetu** - Kierownik referatu-stanowisko ds. księgowości dochodów budżetowych- stanowisko ds. wydatków budżetowych- stanowisko ds. księgowości budżetowej- stanowisko ds. księgowości budżetowej- stanowisko ds. płac i pochodnych**2.Referat Podatków i Opłat**Kierownik Referatu Podatków i Opłat -stanowisko ds wymiaru podatków-stanowisko ds. wymiaru podatków-stanowisko ds. księgowości podatków lokalnych od osób fizycznych-stanowisko ds.księgowości i egzekucji opłat komunalnych-stanowisko ds.księgowości i egzekucji- stanowisko ds. księgowości i egzekucji-stanowisko ds. podatku od środków transportowych i opłat **3.Referat Gospodarki Przestrzennej i** **Mienia Komunalnego**-Kierownik referatu- stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego- stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego- stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego- stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego-stanowisko ds. podziałów nieruchomości, dzierżaw -stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowejstanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej**4.Referat Ochrony Środowiska**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska- stanowisko ds. ochrony środowiska i zdrowia- stanowisko ds. ochrony środowiska - stanowisko ds. gospodarki odpadami Komunalnymi-stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi**-**stanowisko ds. ochrony środowiska**5.Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji** -kierownik Referatu Inwestycji - stanowisko ds. zamówień publicznych - stanowisko ds. zamówień publicznych - stanowisko ds. uzgodnień- stanowisko ds. przygotowania i realizacji zamówień- stanowisko ds. przygotowania i realizacji zamówień-stanowisko ds. nadzoru inwestycji**6.Referat Organizacyjny**--stanowisko ds. BOK, -stanowisko ds. BOK-stanowisko ds. obsługi sekretariatu i Wójta- st.ds.społecznych i obsługi GKRPA-stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i Komisji RG - stanowisko ds. obsługi RG i Radcy Prawnego-stanowisko ds. ewidencji ludności -stanowisko ds. kadr i ewidencji ludności- informatyk-informatyk- współpraca z mediami-st. Ds. dowodów os. i ochrony danych os.**-** Stanowisko ds. promocji i współpracy z org. pozarządowymi- Stanowisko ds. działalności gospodarczej i kontaktów z przedsiębiorcami- stanowisko ds. kontaktów z UE- stanowisko ds. kontaktów z UE**7.Referat Dróg i utrzymania PSZOK****-** Kierownik referatu- st. ds. dróg- st. ds. dróg- st. ds. dróg**-** st. Ds. obsługi PSZOK**-** st. Ds. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i uzgodnień**8.Urząd Stanu Cywilnego** -kierownik USC **9.Referat Kontroli**  **-** kierownik referatu - stanowisko ds. kontroli - stanowisko ds. kontroli   | WZWSGABIPOSKGRPAuOCW**RB**KRBB-1B-2B-3B-5B-4**P**KPP-1P-2P-3P-4P-6P-7P-5**GPR**KGPGPR1GPR 2GPR 3GPR 4GGWGKM 1GKM 2**OŚ**KOŚOŚ 1OŚ 2OŚ 3OŚ 4OŚ 5**ZPI**KIZP1ZP2UZPRI 1PRI 2NID**OR**BOK1BOK2SKSKARGKRGRELKEII-1DOPRODG-1UE-1UE-2**DiU**KDiUD-1D-2D-3UD-4USCKUSC**K**KKK 1K 2 |

§2.Akta oznacza się symbolem literowym oraz odpowiednim symbolem klasyfikacji z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§3.Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy SG.0050.98.2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia symboli literowych dla referatów i stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.