**ZARZĄDZENIE NR SG. 0050. 29 .2018**

**Z-cy Wójta WYKONUJĄCEGO ZADANIA I KOMPETENCJE  
WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA   
NA PODSTAWIE ART.28g ust1. Pkt 5 USTAWY O SAMORZĄDZIE GMINNYM**

**z dnia 6 kwietnia 2018 roku**

**W sprawie ustalenia symboli literowych dla referatów i stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota**

Na podstawie § 4 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie Nr SG.0050.28.2018 z dnia 6 kwietnia 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota .

zarządzam, co następuje:

§ 1.Ustalam następujące symbole literowe dla referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy Białe Błota, obowiązujące przy oznaczeniu korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wójt Gminy**  **Zastępca Wójta**  **Sekretarz Gminy**  -administrator Bezpieczeństwa Informacji  -pełnomocnik ds. Ochrony  Skarbnik Gminy  Stanowisko ds. Radcy Prawnego  Audytor  Stanowisko ds. obronnych  Główny specjalista  **1.Referat Budżetu**  - Kierownik referatu  -stanowisko ds. księgowości dochodów budżetowych  - stanowisko ds. wydatków budżetowych  - stanowisko ds. księgowości budżetowej  - stanowisko ds. księgowości budżetowej  - stanowisko ds. płac i pochodnych  **2.Referat Podatków i Opłat**  Kierownik Referatu Podatków i Opłat  -stanowisko ds wymiaru podatków  -stanowisko ds. wymiaru podatków  -stanowisko ds. księgowości podatków lokalnych od osób fizycznych  -stanowisko ds.księgowości i egzekucji opłat komunalnych  -stanowisko ds.księgowości i egzekucji  - stanowisko ds. księgowości i egzekucji  -stanowisko ds. podatku od środków transportowych i opłat  **3.Referat Gospodarki Przestrzennej i**  **Mienia Komunalnego**  -Kierownik referatu  - stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego  - stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego  - stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego  - stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego  -stanowisko ds. podziałów nieruchomości, dzierżaw  -stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej  stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej  **4.Referat Ochrony Środowiska**  Kierownik Referatu Ochrony Środowiska  - stanowisko ds. ochrony środowiska i zdrowia  - stanowisko ds. ochrony środowiska    - stanowisko ds. gospodarki odpadami  Komunalnymi  -stanowisko ds. gospodarki odpadami  komunalnymi  **-**stanowisko ds. ochrony środowiska  **5.Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji**  -kierownik Referatu Inwestycji  - stanowisko ds. zamówień publicznych  - stanowisko ds. zamówień publicznych  - stanowisko ds. uzgodnień  - stanowisko ds. przygotowania i realizacji zamówień  - stanowisko ds. przygotowania i realizacji zamówień  -stanowisko ds. nadzoru inwestycji  **6.Referat Organizacyjny**  -  -stanowisko ds. BOK,  -stanowisko ds. BOK  -stanowisko ds. obsługi sekretariatu i Wójta  - st.ds.społecznych i obsługi GKRPA  -stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i Komisji RG  - stanowisko ds. obsługi RG i Radcy Prawnego  -stanowisko ds. ewidencji ludności  -stanowisko ds. kadr i ewidencji ludności  - informatyk  -informatyk- współpraca z mediami  -st. Ds. dowodów os. i ochrony danych os.  **-** Stanowisko ds. promocji i współpracy z org. pozarządowymi  - Stanowisko ds. działalności gospodarczej i kontaktów z przedsiębiorcami  - stanowisko ds. kontaktów z UE  - stanowisko ds. kontaktów z UE  **7.Referat Dróg i utrzymania PSZOK**  **-** Kierownik referatu  - st. ds. dróg  - st. ds. dróg  - st. ds. dróg  **-** st. Ds. obsługi PSZOK  **-** st. Ds. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i uzgodnień  **8.Urząd Stanu Cywilnego**  -kierownik USC  **9.Referat Kontroli**  **-** kierownik referatu  - stanowisko ds. kontroli  - stanowisko ds. kontroli | W  ZW  SG  ABI  PO  SKG  RP  Au  OCW  SP  **RB**  KRB  B-1  B-2  B-3  B-5  B-4  **P**  KP  P-1  P-2  P-3  P-4  P-6  P-7  P-5  **GPR**  KGP  GPR1  GPR 2  GPR 3  GPR 4  GGW  GKM 1  GKM 2  **OŚ**  KOŚ  OŚ 1  OŚ 2  OŚ 3  OŚ 4  OŚ 5  **ZPI**  KI  ZP1  ZP2  UZ  PRI 1  PRI 2  NID  **OR**  BOK1  BOK2  SK  SKA  RGK  RGR  EL  KE  I  I-1  DO  PRO  DG-1  UE-1  UE-2  **DiU**  KDiU  D-1  D-2  D-3  U  D-4  USC  KUSC  **K**  KK  K 1  K 2 |

§2.Akta oznacza się symbolem literowym oraz odpowiednim symbolem klasyfikacji z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§3.Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy SG.0050.13.2018 z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia symboli literowych dla referatów i stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.