

KRYTERIA DLA OFERENTÓW

Dotyczące realizacji programu profilaktycznego pod nazwą:

„Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych”

Cele programu:

- zwiększenie dostępności do poradnictwa i pomocy profesjonalnej oraz opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- pomoc osobom chorym w powrocie do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie;
- przełamywanie barier społecznych, które dzielą osoby zdrowe od ludzi dotkniętych chorobami psychicznymi;

Programem mają być objęte dzieci i osoby dorosłe.

Działania programowe powinny objąć:

- porady lekarza psychiatry - w ofercie proszę podać cenę brutto za 1 godzinę porady lekarskiej (lekarz specjalista psychiatrii),
- prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji związanej z jego realizacją;

Kwalifikacje personelu:

- lekarz specjalista psychiatrii;

Warunki lokalowe i sprzętowe:

- miejsce realizacji programu spełniające pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, znajdujące się na terenie Gminy Białe Błota;

Okres realizacji programu – od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu:

- do 31.08.2018 i do 31.12.2018 r.

Zasady przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Ofertę na zadanie należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z niniejszymi wymaganiami.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem oraz załączyć spis dokumentów zawartych w ofercie.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Organizatora.
11. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na Organizatora i opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego pn. Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych w 2018 r.”
12. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone przez pocztę do Urzędu Gminy Białe Błota w terminie do dnia **4 czerwca 2018 r. do godziny 9:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Białe Błota).

Wymagane załączniki:

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

I. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych” w 2018 r. wraz z następującymi załącznikami:

1. kopia wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej lub kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2. kopia aktualnej polisy OC,
3. kopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe personelu przewidzianego do realizacji Programu,
5. certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

2. Wymagane Oświadczenia:

1. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz z warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
2. oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku,

3. oświadczenie w sprawie zdolności organizacyjno - prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie wskazanej w ofercie,
4. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowej osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
5. oświadczenie, że Oferent posiada tytuł prawny do lokalu (lub promesę/zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,
6. inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

Kryterium wyboru oferty, termin składania ofert, otwarcie i rozstrzygnięcie złożonych ofert:

1. Kryterium wyboru oferty będzie cena świadczenia - cena brutto za godzinę stacjonarnej porady lekarskiej.
2. **Termin składania ofert:** 4 czerwca 2018 r. do godziny 9:00
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:** 5 czerwca o godzinie 10:00 (ul. Szubińska 57, pokój nr 6).

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:
 - a) Anna Zdunek - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, tel. (052) 323-90-70,
 - b) Monika Kobus – inspektor ds. ochrony środowiska i zdrowia (052) 323-90-96.