

Zarządzenie Nr 11/2019  
Wójta Gminy Białe Błota z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia na rok 2019/2020 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz uchwały Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, zwanych w dalszej części „przedszkolem”, określa się następujące terminy:

| Lp.   | Rodzaj czynności  | Termin                               |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</b>       |   |                                      |
| 1.  | Złożenie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym (dla dzieci już uczęszczających)  | 25 lutego - 4 marca                  |
| <b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOŁA</b> |   |                                      |
| 2.  | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).   | 5 marca - 19 marca<br>do godz. 15.00 |
| 3.  | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków i kryteriów przyjęć.   | do 29 marca                          |
| 4.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych<br><b>UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.</b>                           | 5 kwietnia                           |
| 5.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szkolny 2019/2020. Niezłożenie dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka. | 5 - 10 kwietnia<br>do godz. 15.00    |
| 6.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.   | 15 kwietnia                          |

| PROCEDURA ODWOŁAWCZA  |   |   |
|---|---|---|
| 7.  | Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.            |
| 8.  | Sporządzenie uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia kandydata.  | Do 5 dni od otrzymania wniosku/odwołania.   |
| 9.  | Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia decyzji komisji rekrutacyjnej.           |
| 10.   | Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej   | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE  |   |   |
| Postępowanie uzupełniające zostanie uruchomione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole <b><u>będzie dysponowało wolnymi miejscami.</u></b> |   |   |
| 11.   | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).   | 22 - 24 maja  |
| 12.   | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków oraz kryteriów przyjęć.  | do 29 maja  |
| 13.   | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.   | 30 maja   |
| 14.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szkolnym 2019/2020. Potwierdzenie składają rodzice dzieci zakwalifikowanych. | 30 maja - 4 czerwca   |
| 15.   | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.   | 6 czerwca   |

## § 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

|    | <b>Kryteria dodatkowe</b>  | <b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>   | <b>Liczba punktów</b> |
|----|--|---|-----------------------|
| 1. | Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym   | Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odradzające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego  | 30                    |
| 2. | Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) | 10                    |
| 3. | Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą  | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) | 3                     |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota  | Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota   | 4                     |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 1544, 2354) | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata | 1  |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 1544, 2354)       | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata | Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 1544, 2354), oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka |

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie gminy Białe Błota.

### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
 .....  
 Dariusz Fundulot  
 podpis Wójta