

Zarządzenie nr09/2019.....

Wójta Gminy Białe Błota
z dnia30. stycznia 2019 roku.....

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Białe Błota oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2018 poz. 2137) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Borowiec Magdalena
- 2) Bratz Krzysztof
- 3) Malcer Aneta
- 4) Ossowski Przemysław
- 5) Radecka Teresa

2. Powołać na przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 1) Malcer Aneta

§ 2.

Wprowadzić Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr SG.0050. 6 .2016 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 17 lutego 2016 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sekretarz Gminy
Ewa Galicka


RADCA PRAWNY
BD-1426
Magdalena Beiza-Rojkowska


WÓJT
Dariusz Fundator

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIAŁYCH BŁOTACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białych Błotach, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity: Dz. U. 2018. Poz. 2137 ze zmianami/ zwana dalej ustawą.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Białe Błota, określając również funkcje poszczególnych członków. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa niniejszy Regulamin Komisji.

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Białe Błota.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI.

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Białe Błota Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
 - 1) opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Białe Błota;
 - 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Białe Błota dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
 - 4) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających w przypadkach określonych w ustawie;
 - 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;
 - 6) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt. 5 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Komisja składa ze swojej działalności sprawozdanie Wójtowi Gminy Białe Błota:
 - 1) kwartalne – do 15 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale
 - 2) roczne – do 15 marca następnego roku

§ 5

1. Komisja składa się z minimum 3 osób w tym:
 - 1) Przewodniczącego Komisji;
 - 2) Członków Komisji.
2. W razie potrzeby można powołać Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja w przypadku nieobecności Przewodniczącego ze swojego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego, który realizuje jego zadania za które otrzymuje wynagrodzenie, które przysługuje się Przewodniczącemu.
4. Z wyboru zastępcy przewodniczącego sporządza się protokół.
5. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 6

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb - w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
4. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
5. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 7

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.
4. Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU.

§ 8

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 9

1. Postępowanie, o którym mowa w § 8 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - 2) osób wspólnie mieszkających;
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) Policji;

- 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Sądu;
 - 7) Prokuratury;
 - 8) szkoły;
 - 9) zakładu pracy;
 - 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 8 z urzędu.

§ 10

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 11

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Izby Wytrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 9, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 14

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. 2018. Poz. 2096, ze zmianami/.

ROZDZIAŁ IV

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

§ 15

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada się Wójtowi Gminy.
4. W prowadzonych kontrolach udział bierze minimum 3 członków Komisji.
5. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
6. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Wójta Gminy Białe Błota.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Wójta Gminy Białe Błota w sprawie jego wprowadzenia, w terminie tam określonym.