

**Zarządzenie Nr 20/2019
Wójta Gminy Białe Błota**

z dnia 13 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych w Gminie Białe Błota w 2019 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2019 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.**

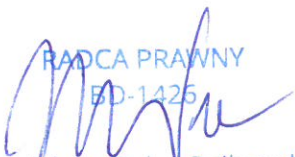
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Dariusz Fundator


RADCA PRAWNY
50-1425
Magdalena Bełza-Rojkowska

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 20 /2019
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 13 lutego 2019 r.

WÓJT GMINY BIAŁE BŁOTA

ogłasza :

otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2019 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), oraz Uchwały Nr RGK.0007.131.2018 Rady Gminy Białe Błota z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, Wójt Gminy Białe Błota ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Białe Błota może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) gaszenie pożarów,
- 2) ewakuację poszkodowanych lub zagrożonych ludzi i zwierząt oraz zagrożonego mienia,
- 3) prowadzenie działań ratowniczych na obszarach wodnych w tym podczas powodzi.
- 4) usuwanie skutków zdarzeń w szczególności po przejściu anomalii pogodowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w Gminie Białe Błota w 2019 roku została przeznaczona kwota w łącznej wysokości **170 000 zł.** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Białe Błota może ogłosić konkurs uzupełniający lub przesunąć środki na zwiększenie środków na realizację zadań publicznych zleczonych w innych konkursach, zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
2. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz innych właściwych przepisów.
3. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
4. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
8. Wójt Gminy Białe Błota może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy wykonać w roku 2019, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Białe Błota.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące powierzenia zadania publicznego Gminy Białe Błota w zakresie ratownictwa i ochrony ludności należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Białych Błotach ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota w terminie do **10 marca 2019 roku, do godz. 15.00**. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, z adresem zwrotnym z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności”.
3. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota (www.bialeblota.pl, zakładka organizacje pozarządowe/oferty organizacji) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialeblota.pl, zakładka konkursy ofert i zakładka zarządzenia wójta) oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć dodatkowo oprócz dokumentów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), następujące dokumenty:
 - statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 6 miesięcy) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - sprawozdanie merytoryczne za rok 2018, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.
3. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Wójtowi do akceptacji.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu na złożenie ofert. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I. nastąpi w oparciu o następujące kryteria :
 - a) przygotowanie do realizacji zadania (doświadczenie i kwalifikacje osób wykonujących zadanie),
 - b) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
 - c) zasadność i racjonalność kosztów przedstawionych w zadaniu,
 - d) wkład rzeczowy (np. sprzęt, lokal),
 - e) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
 - f) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.

VII. ZADANIA REALIZOWANE W ROKU UBIEGŁYM

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2018 wynosiła 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt zł 0/100).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a) zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1300)**;

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
c) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy w Białych Błotach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Gminy w Białych Błotach, do kontroli całości realizowanego działania, pod względem finansowym i merytorycznym.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych w rozdz. III ust. 8 niniejszej oferty, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Wójtem a oferentem.

Bliższe informacje na temat trybu dofinansowania oraz wzory wniosków można uzyskać w Urzędzie Gminy Białe Błota, 86-005 Białe Błota ul. 7, tel. (052) 323 90 90 wew. 71 (Renata Moroz), oraz na stronie BIP Urzędu Gminy www.bip.bialeblota.pl.