

Zarządzenie Nr SG.0050.57.2019

Wójta Gminy Białe Błota

z dnia czerwca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert w celu wyboru realizatora programu zdrowotnego pod nazwą „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych” w 2019 roku.

Na podstawie art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510 t.j.) oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 t.j.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić konkurs ofert w celu wyboru realizatora programu zdrowotnego "Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych" w 2019 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Daniel Fundator
Daniel Fundator

INSPEKTOR
Anna Zdunek
Anna Zdunek

RADCA PRAWNY
BD-1426
Magdalena Betza-Rójkowska
Magdalena Betza-Rójkowska

Kierownik Referatu
Gospodarki Przestrzennej
i Ochrony Środowiska
Andrzej Wiekierak
Andrzej Wiekierak

KONTRASYGNA
SKARBNIK GMINY
Lucyna Krasulak
Lucyna Krasulak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr SG.0050. .2019
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia czerwca 2019 r.

**Wójt Gminy Białe Błota
ogłasza:**

konkurs ofert na profilaktyczny program zdrowotny realizowany w 2019 r. pod nazwą „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych”, na podstawie art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510 t.j.) oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 t.j.).

Szczegółowe materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert i inne materiały niezbędne do prawidłowego złożenia ofert można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.bialeblota.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota – Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska (ul. Szubińska 57, pok. 10).

Termin składania ofert ustala się do dnia 24 czerwca 2019 r. do godziny 9:00

Oferty, pod rygorem odrzucenia, należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację programu pod nazwą zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych w 2019 r.” w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota przy ul. Szubińskiej 7.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy odrębnym Zarządzeniem.

Oferty złożone po terminie podanym powyżej (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 czerwca 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota – Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska (pokój nr 5 – ul. Szubińska 57, Białe Błota).

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję w dniu 25 czerwca 2019 r.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowane w Internecie na stronie www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty w danym programie profilaktyki zdrowotnej, jeśli wg Organizatora spełni szczegółowe warunki.

INSPEKTOR

Anna Zdunek

Kierownik Referatu
Gospodarki Przestrzennej
i Ochrony Środowiska

Andrzej Wiekierak

WÓJT

Dariusz Piniator

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr SG.0050. .2019 r.
z dnia czerwca 2019 r.

KRYTERIA DLA OFERENTÓW

Dotyczące realizacji programu profilaktycznego pod nazwą:

„Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych" w 2019 r.

Cele programu:

- zwiększenie dostępności do poradnictwa i pomocy profesjonalnej oraz opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- pomoc osobom chorym w powrocie do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie,
- przełamywanie barier społecznych, które dzielą osoby zdrowe od ludzi dotkniętych chorobami psychicznymi;

Programem mają być objęte dzieci i osoby dorosłe.

Działania programowe powinny objąć:

- porady lekarza psychiatry - w ofercie proszę podać cenę brutto za 1 godzinę porady lekarskiej (lekarz specjalista psychiatrii),
- prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji związanej z jego realizacją;

Kwalifikacje personelu:

- lekarz specjalista psychiatrii;

Warunki lokalowe i sprzętowe:

- miejsce lokalizacji programu spełniające pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, znajdujące się na terenie Gminy Białe Błota.

Okres realizacji programu- od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu:

- do 31.08.2019 r. i do 31.12.2019 r.

Zasady przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Ofertę na zadanie należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z niniejszymi wymaganiami.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem oraz załączyć spis dokumentów zawartych w ofercie.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Organizatora.
11. Kompletna oferta wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota ul. Szubińska 7, 86- 005 Białe Błota, w nieprzejrystej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na Organizatora i opatrzonej napisem: "Konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego pn. Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych w 2019 r."
12. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone przez pocztę do Urzędu Gminy Białe Błota w terminie do dnia 18 czerwca 2019 r. do godziny 9:00 (decyduje data wpływu do urzędu Gminy Białe Błota).

Wymagane załączniki:

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania " Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych" w 2019 r. wraz z następującymi załącznikami:
 - kopia wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej lub kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - kopia aktualnej polisy OC,

- kopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe personelu przewidzianego do realizacji programu,
- certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez Oferenta muszą mieć adnotację " za zgodność z oryginałem" oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

2. Wymagane oświadczenia:

- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
- oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku,
- oświadczenie w sprawie zdolności organizacyjno- prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie wskazanej w ofercie,
- wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowej osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- oświadczenie, że Oferent posiada tytuł prawny do lokalu (lub promesę/ zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,
- inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

Kryterium wyboru oferty, termin składania ofert, otwarcie i rozstrzygnięcie złożonych ofert:

1. kryterium wyboru oferty będzie cena świadczenia- cena brutto za godzinę stacjonarnej porady lekarskiej.
2. **Termin składania ofert:** 24 czerwca 2019 r. do godziny 9:00.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:** 25 czerwca o godzinie 11:00 (ul. Szubińska 57, pokój nr 5).

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

- a) Andrzej Wiekierak- Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, tel. (52) 323 90 94;
- b) Anna Zdunek - inspektor ds. ochrony środowiska, tel. (52) 323 90 96.

Załącznik nr 3 do zarządzenia
Nr SG.0050. 2019
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia czerwca 2019 r.

FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert realizatora z realizacji programu zdrowotnego pn. „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych” w 2019 r. w Gminie Białe Błota.

(pieczęć Oferenta)	Data złożenia oferty- wypełnia Organizator
Dane Oferenta:	
Nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)	
Nr NIP Oferenta (jeżeli został nadany)	
Telefon kontaktowy Oferenta	
FAX	

Adres e- mail		
Numer konta bankowego		
Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., FAX)		
Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (informacja)		
Informacje o personelu udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego:		
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)	Staż pracy (lata)	Inne szkolenia, kwalifikacje itp. (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:		
Cena brutto za jedną godzinę stacjonarnej porady lekarskiej:		
Słownie złotych:		

Miejsce/ miejsca realizacji programu

Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
2. oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia. 31.12.2019 roku,
3. oświadczenie w sprawie zdolności organizacyjno- prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie wskazanej w ofercie,
4. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowej osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
5. oświadczenie, że Oferent posiada tytuł prawny do lokalu (lub promesę/ zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,
6. inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć, zdaniem Oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

Wymagane dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. kopia wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej lub kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2. kopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe personelu przewidzianego do realizacji programu,
4. certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (jeżeli Oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez Oferenta muszą mieć adnotację " za zgodność z oryginałem" oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta w konkursie ofert.

.....

data

.....

podpis

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz z warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
- 2) zobowiązuję się do realizacji programu zdrowotnego, którego szczegółowy opis wynika z warunków dotyczących przedmiotu konkursu ofert, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- 3) posiadam zdolności organizacyjno-prawne i finansowe do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości wskazanej w ofercie,
- 4) posiadam tytuł prawny do lokalu (lub promesę/zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu.

Białe Błota, dnia

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr SG.0050. 2019
Wójt Gminy Białe Błota
z dnia czerwca 2019 r.

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Białe Błota - **Pana Dariusza Fundator**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białe Błota – **Pani Lucyny Krasulak**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania własnego Gminy Białe Błota, zatwierdzonego uchwałą nr RGK.0007.8.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia programów zdrowotnych o nazwie „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych”, „Zwiększenie aktywności fizycznej i obniżenie skali występowania wad postawy u dzieci” oraz „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)” na terenie Gminy Białe Błota na lata 2017 – 2019, tj. programu „**Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych**”.

2. Realizator został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu maja 2019 r. na realizatora programu zdrowotnego pod nazwą „Zapobieganie występowaniu zaburzeń psychicznych” w 2019 r., zgodnie z art. 48b ust. 1-4 ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510).

§ 2

1. W ramach zleconego zadania Zleceniobiorca:

- 1) zorganizuje i przeprowadzi konsultacje lekarskie u osób wymagających pomocy psychiatrycznej, zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Białe Błota, zgodnie z kosztorysem, zawartym w ofercie złożonej przez Realizatora w dniu 2019 r., w wymiarze średnio 2 godzin tygodniowo,
- 2) zorganizuje i przeprowadzi akcję informacyjną dotyczącą programu z zaznaczeniem, iż program realizowany jest w całości ze środków pochodzących z budżetu gminy Białe Błota,
- 3) udzieli część konsultacji lekarskich pacjentom kierowanym z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach,
- 4) prowadzić będzie dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3

1. Realizator za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednej godziny konsultacji lekarskiej oraz liczby godzin porad lekarskich udzielonych w ramach programu.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura, wystawiona na następujące dane: **Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636.**
3. Realizator zobowiązany jest do przedłożenia dwóch pisemnych sprawozdań merytorycznych świadczących o wykorzystaniu środków finansowych zgodnie z przedmiotem umowy w terminie do 31 sierpnia 2019 r. oraz do 31 grudnia 2019 r., zawierających następujące dane:
 - 1) liczbę pacjentów, którzy w danym miesiącu skorzystali z programu,
 - 2) liczbę godzin konsultacji lekarskich udzielonych w ramach programu,
 - 3) uwagi dotyczące programu, zakłócenia programu, nieprzewidziane komplikacje.
4. Cena za godzinę porady lekarskiej wynosibrutto (słownie:)
5. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na konto bankowe Realizatora w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury.
6. Należność za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej przez Gminę na realizację świadczeń, tj. **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
7. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały udzielone konsultacje lekarskie.
8. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla Realizatora i nie podlega zmianie w trakcie realizowania niniejszej umowy.

9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zleceniodawca może przeprowadzić kontrole realizacji umowy w szczególności w zakresie dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.

2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ustalonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2 Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane świadczenia do czasu rozwiązania umowy.

§ 5

1. Czas realizacji zadania, o którym mowa w § 2 trwać będzie **od dnia..... do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 6

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdań z realizacji programu zdrowotnego, o których mowa w § 3 ust. 3 do własnych opracowań.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Realizator:

1) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,

2) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych, nieprawidłowości.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Realizator może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Realizator:

- 1) nie podda się kontroli przez Zamawiającemu w zakresie objętym umową,
- 2) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

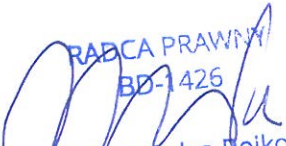
- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510),
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 t.j.),
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).


§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

INSPEKTOR

Anna Zdunek

RADCA PRAWNY
BD-1426

Magdalena Rejza-Rojkowska

Kierownik Referatu
Gospodarki Przestrzennej
i Ochrony Środowiska

Andrzej Wiekierak