

ZARZĄDZENIE NR 40 /2020
WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Białe Błota.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na terenie Gminy Białe Błota przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 3.

1. Kontrole przeprowadzane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białych Błotach.
2. Wzór upoważnienia dla członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białych Błotach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

§ 4.

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).
2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać przeprowadzona bez upoważnienia.

§ 5.

1. Z przeprowadzonej kontroli Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

§ 6.

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Białe Błota stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

z up. Wójta
Zastępca Wójta
Anna Janowska-Cepak

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2277 ze zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)

upoważniam członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białych Błotach w osobie:

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia za okazaniem dowodu osobistego, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białe Błota, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białe Błota wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- 1.Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
- 2.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3.Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
- 4.Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
- 5.Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
- 6.Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1 ,2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

Upoważnienie ważne jest na czas prowadzenia kontroli, jednak nie dłużej niż do dnia

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Wójt Gminy Białe Błota działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), zawiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(adres punktu sprzedaży)

Zakres kontroli: przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)

Pouczenie:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądania kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1, 2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

Białe Błota, dnia

**Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu/dniach

w

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), oraz § 3 Zarządzenia Nr .../2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia czerwca 2020 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białe Błota, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Białe Błota:

1.- upoważnienie nrz dnia
2.- upoważnienie nrz dnia

przeprowadziły kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez:

..... (dane
przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

..... (adres
punktu sprzedaży)

czynności kontrolnych dokonano w obecności:

.....
(imię i nazwisko)

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący doręczyli kontrolowanemu imienne upoważnienia Wójta Gminy Białe Błota do przeprowadzenia kontroli. Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) kontrolujący zwrócili się do kontrolowanego o udostępnienie książki kontroli.

Kontrolujący okazał/nie okazał *kontrolującym książkę kontroli.

Kontrolujący dokonali/nie dokonali* wpisu do książki kontroli.

Ustalenia kontrolne:

1.Kontrolowany posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1).....

- 2).....
- 3).....

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia* :

- 1) dowód wpłaty okazano
- 2) nie okazano dowodu wpłaty

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe * (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury zakupu):

- 1) okazano faktury dostawcy
- 2) nie okazano faktur dostawcy*

4. Tytuł prawny do lokalu* (własność, dzierżawa, inne - jakie):

5. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych* :

- 1) jest zgodne z udzielonymi zezwoleniami
- 2) nie jest zgodne z udzielonymi zezwoleniami

6. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym* :

- 1) nie stwierdzono złamania zakazu
- 2) stwierdzono złamanie zakazu

7. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw* :

- 1) nie stwierdzono złamania zakazu
- 2) stwierdzono złamanie zakazu

8. Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży* :

- 1) nie stwierdzono złamania zakazu
- 2) stwierdzono złamanie zakazu

9. Umieszczanie w widocznych miejscach informacji o:

- 1) szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE*
- 2) zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim TAK/NIE*
- 3) zakazie sprzedaży alkoholu nietrzeźwym TAK/NIE*
- 4) zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw TAK/NIE*
- 5) zakazie spożywania napojów alkoholowych w najbliższym otoczeniu punktu sprzedaży TAK/NIE*

10. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

- 1) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- 2) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

Zalecenia pokontrolne:

Uwagi kontrolowanego:

Podpisy:

.....
Przedsiębiorcy Osoby przez niego upoważnionej

.....
Zespołu kontrolującego

SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE BIAŁE BŁOTA

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
2. Rozdział 5 (art. 45-64) ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

I. Zakres przedmiotowy kontroli:

1) *Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:*

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ ustawy (dowód wniesionej opłaty),
- c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) *Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:*

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy,
- b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym (skierowanie do przedsiębiorców wezwań do dostarczenia dokumentacji źródłowej, która posłużyła do ustalenia podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży napojów alkoholowych).

II. Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Białe Błota.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
 - wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie

z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

III. Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białych Błotach. W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

IV. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

V. Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

Protokół kontrolny.

VI. Inne uwagi:

- 1) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).