

**ZARZĄDZENIE NR 49/2020**  
**WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA**  
**z dnia 31. lipca 2020 roku**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartych konkursach ofert celem wyboru realizatorów programów polityki zdrowotnej realizowanych na terenie Gminy Białe Błota w 2020 roku.

Na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1373 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Białe Błota Nr RGK. 0007.39.2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej realizowanych na terenie Gminy Białe Błota na lata 2020 – 2025

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych na realizację programów polityki zdrowotnej na terenie Gminy Białe Błota w roku 2020, określonych **Uchwałą Rady Gminy Białe Błota Nr RGK. 0007.39.2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej realizowanych na terenie Gminy Białe Błota na lata 2020 – 2025**, ogłoszonych:
  - 1) Zarządzeniem Nr 44/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Białe Błota na lata 2020 – 2025” realizowanym w roku 2020,
  - 2) Zarządzeniem Nr 47/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025” realizowanym w roku 2020.
2. W skład Komisji wchodzi :
  - 1) Jacek Kot – przedstawiciel Wójta Gminy Białe Błota
  - 2) Monika Kobus - przedstawiciel Wójta Gminy Białe Błota
  - 3) Katarzyna Dziedziak - przedstawiciel Wójta Gminy Białe Błota
  - 4) Katarzyna Tomicka - przedstawiciel Rady Gminy Białe Błota
  - 5) Karolina Lachowicz – przedstawiciel Rady Gminy Białe Błota
3. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się dnia 4 sierpnia 2020 roku, po uprzednim powiadomieniu członków. Kolejne posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego, wybranego na pierwszym posiedzeniu Komisji spośród jej członków.

§ 2

Szczegółowe zasady prac Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów.

§ 4

1. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi protokoły końcowe ze wskazaniem ofert rekomendowanych do realizacji programów polityki zdrowotnej w ramach ogłoszonych konkursów.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Białe Błota.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Dariusz Fundator

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją”, powołanej w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizatorów programów polityki zdrowotnej pn.:
  - „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Białe Błota na lata 2020 – 2025” realizowanym w roku 2020,
  - „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025” realizowanym w roku 2020.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji ustala harmonogram jej prac – wyznacza miejsce, daty i godziny posiedzeń.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja swoje prace prowadzi w następujących etapach:
  - Etap I obejmuje:
    - a) otwarcie ofert – jawne, dopuszcza się możliwość uczestniczenia oferentów w otwarciu ofert,
    - b) podanie do wiadomości ilości złożonych ofert wraz z odczytaniem nazwy firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli swoje oferty,
    - c) poinformowanie o przewidywanym terminie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - Etap II, w którym:
    - a) dokonuje się oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych stawianych Oferentom,
    - b) wzywa się do uzupełnienia złożonej oferty przez Oferenta w przypadku stwierdzenia braków formalnych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
    - c) odrzucenie ofert nie spełniających wymagań formalnych z dalszego postępowania.
  - Etap III, w którym:
    - a) dokonuje się merytorycznej analizy ofert spełniających wymagania formalne,
    - b) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty lub nie wybranie żadnej ze złożonych ofert,
    - c) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy protokołu końcowego z prac Komisji wraz z rekomendacją.
7. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
8. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia protokół końcowy ze wskazaniem oferty rekomendowanej do realizacji świadczenia programu polityki zdrowotnej w ramach ogłoszonego konkursu wraz z uzasadnieniem. Protokół końcowy informuje z poszczególnych etapów prac Komisji, o których mowa w pkt 6 regulaminu.





.....  
imię i nazwisko członka Komisji

### **Oświadczenie o bezstronności i poufności członka komisji konkursowej**

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

1. Nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji konkursowej.
2. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

1. Wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie oceny lub opiniowania ofert konkursowych.
3. Bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

Białe Błota, .....  
data i podpis

