

ZARZĄDZENIE Nr 61/2020
WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA
z dnia 21. sierpnia 2020

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025” realizowanym w roku 2020.

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1373 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) w związku z uchwałą Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej realizowanych na terenie Gminy Białe Błota na lata 2020 -2025.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”, zgodnie z regulaminem konkursu ofert stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Konkurs ofert obejmuje realizację w roku 2020 programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Białe Błota określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025.
3. Treść uchwały, o której mowa w ust. 2 dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.bialeblota.pl/Prawo_lokalne/Uchwały_Rady_Gminy.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota, w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ds. społecznych i ochrony zdrowia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Dariusz Fundator

Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”, realizowany w roku 2020.

§1

Uwagi wstępne

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** wskazanego w załączniku nr 1 do uchwały Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025.
2. Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora programu pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** zwany dalej „Regulaminem”, określa wymagania stawiane oferentom oraz zasady i warunki wyłonienia realizatora wymienionego programu polityki zdrowotnej w roku 2020.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
4. Organizatorem konkursu na wybór realizatora programu pn. **„Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** realizowanym w roku 2020 jest Gmina Białe Błota, zwana dalej „Organizatorem”.
5. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana przez Oferentów na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
6. Dla prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz z programem polityki zdrowotnej określonym w załączniku nr 1 do uchwały RGK.0007.39. 2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020-2025.
7. Organizator unieważni postępowanie konkursowe w przypadku gdy: nie wpłynie żadna oferta, wpłynie jedna lub więcej ofert niespełniających warunków konkursu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Organizator przeznaczył na finansowanie zamówienia, lub gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej

przewidzieć.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 2

Zasady przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Ofertę na zadanie określone w niniejszym konkursie należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem porządkowym.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Organizatora.
11. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert

1. Organizator oczekuje ofert, w których Oferent zadeklaruje realizację świadczeń zdrowotnych w roku 2020 realizowanych na terenie Gminy Białe Błota zgodnie z programem polityki zdrowotnej określonym w załączniku nr 1 do uchwały Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 - 2025, **w terminie od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, będzie stanowiła poprawnie wystawiona faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota

w terminie do 14 grudnia 2020 r.

3. Organizator planuje ogłoszenie w miesiącu listopad 2020 r. konkursu ofert celem kontynuacji realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach wymienionego programu polityki zdrowotnej, w roku następnym.
4. Świadczenia przewidziane w programie:
 - 1) Przeprowadzenie akcji informacyjno –promocyjnej o programie mającej na celu dotarcie do jak największej ilości potencjalnych uczestników poprzez:
 - a) umieszczenie informacji w podmiocie leczniczym realizującym program (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - b) umieszczenie informacji w Urzędzie Gminy Białe Błota (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - c) skierowanie zaproszeń do rodziców/opiekunów prawnych:
 - przekazywanych za pośrednictwem dzieci w formie rozdanych ulotek informacyjnych w szkole,
 - przekazywanych podczas zebrań dla rodziców przez nauczycieli – wychowawców klas szkolnych w formie ustnej,
 - przekazywanych bezpośrednio podczas wykładów z zakresu edukacji zdrowotnej.
 - d) umieszczenie informacji w szkołach podstawowych, do których uczęszczają dzieci (informacje opublikowane w formie plakatów oraz w formie komunikatów na stronach internetowych szkół).

Wszystkie materiały informacyjno - promocyjne muszą zawierać: herb Gminy Białe Błota, informacje dot. źródła finansowania programu oraz, że Gmina Białe Błota jest Organizatorem programu. W celu prawidłowego wykonania akcji promocyjnej Oferent jest zobowiązany do kontaktu z pracownikiem do spraw promocji Urzędu Gminy Białe Błota.

- 2) Pomiar masy ciała i wzrostu dzieci oraz określenie wskaźnika BMI wg siatek centylowych (badania przesiewowe, w ramach którego nastąpi określenie BMI w odniesieniu do siatek centylowych w ramach bilansów zdrowia dziecka finansowanych w ramach NFZ).
- 3) Działania multikomponentowe i edukacyjne w formie indywidualnej lub grupowej poprzez:
 - a) konsultacje lekarskie, (lekarz specjalista w zakresie chorób dziecięcych oraz chorób metabolicznych, ogólny stan zdrowia dziecka, historia rodziny, wzorce żywieniowe, troska rodzica o masę ciała dziecka, poziom aktywności fizycznej, sen – ankieta wiedzy),
 - b) konsultacje dietetyczne (dietetyk - analiza nawyków żywieniowych, wprowadzenie prawidłowych zachowań żywieniowych, dobór odpowiedniej diety),

- c) konsultacje psychologiczne (psycholog - wzmocnienie nastawienia rodziców do zmian nawyków żywieniowych dla całej rodziny, umiejętność radzenia sobie ze stresem, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji),
 - d) konsultacje ze specjalistą aktywności ruchowej (ustalenie optymalnego wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała i możliwościami dziecka, grafik ilości wysiłku).
- 4) Zajęcia ruchowe w formie grupowej zawierające: trening wytrzymałościowy o umiarkowanej intensywności. Intensywność ćwiczeń dostosowana do możliwości uczestników z możliwością wzrastania natężenia.

§ 4

Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników

Program jest skierowany do uczniów klas I -VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota ze zdiagnozowanymi badaniami przesiewowymi nadwagą i otyłością oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

Uczestnictwo w programie następuje po spełnieniu następujących kryteriów:

Etap I:

- status ucznia szkoły znajdującej się na terenie Gminy Białe Błota;
- pisemna zgoda rodzica/opiekuna ucznia na uczestnictwo w programie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Etap II:

- do programu interwencji edukacyjno-zdrowotnej zaproszone będą wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Białe Błota z wykrytymi zaburzeniami masy ciała pod postacią nadwagi i otyłości rozpoznanymi w wyniku badań przesiewowych.

Wyłączone z programu będą dzieci z nadwagą lub otyłością wcześniej objęte specjalistyczną opieką lekarską w ramach NFZ.

§ 5

Wymagania stawiane Oferentom

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez Oferenta wymagań określonych dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
2. Minimalne wymagania stawiane Oferentom:
 - a. w zakresie personelu udzielającego świadczeń należy wykazać dysponowanie przy realizacji zadania następującymi osobami:

- lekarz pediatra lub specjalista chorób dziecięcych, chorób metabolicznych z doświadczeniem w zakresie prowadzenia długofalowych interwencji zdrowotnych u dzieci z nadmiarem masy ciała,
- dietetyk z wykształceniem wyższym lub osobę z pokrewnym wykształceniem z zakresu żywienia człowieka,
- specjalista aktywności fizycznej z doświadczeniem w zakresie oceny wysiłku fizycznego oraz planowania interwencji dla dzieci z nadmiarem masy ciała,
- psycholog z doświadczeniem w pracy z pacjentami z zaburzeniami odżywiania, ukończonym kursem lub studiami z zakresu żywienia.

Oferent w formularzu oferty wykaże w/w osoby wyznaczone do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku.

b. w zakresie wyposażenia wymaga się:

- zlokalizowanych na terenie Gminy Białe Błota gabinetu lekarskiego i pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Oferent w formularzu oferty wykaże lokalizację oraz wyposażenie gabinetu lekarskiego i pomieszczeń wyznaczonych do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku.

§ 6

Wymagane załączniki

1. Oferent do oferty powinien dołączyć:

- oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, jako oświadczenie, że Oferent zapoznał się z jej treścią i akceptuje jej warunki,
 - wykaz personelu przewidzianego do realizacji programu oraz kopie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe,
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
 - kopię wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, rejestr wojewody właściwego dla siedziby,
 - kopie certyfikatów jakości udzielanych świadczeń medycznych (jeżeli Oferent takie posiada).
2. Kopie dokumentów składane przez Oferenta muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczętką, datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta w konkursie ofert.

§ 7

Pytania i odpowiedzi dotyczące postępowania konkursowego

1. Oferent może wystąpić z zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert.
2. Pytania mogą być zadawane tylko drogą mailową na adres: sekretariat@bialeblota.eu
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 4 dni przed terminem składania ofert.

§ 8

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **Konkurs - „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7 - Biuro Obsługi Klienta, na parterze - pokój nr 1, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 września 2020 roku, do godziny 10:00** lub przesłać pocztą na podany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do Urzędu Gminy Białe Błota w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **07** września 2020r. o godz. 12:00 w budynku Urzędu Gminy Białe Błota przy ul. Guliwera 4a (Biuro Obsługi Rady Gminy).
4. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena świadczeń przewidzianych w programie, opisanych w §3 pkt 3 regulaminu.
5. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Białe Błota odrębnym zarządzeniem powoła Komisję konkursową.
6. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję do dnia **09** września 2020r.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację programu polityki zdrowotnej, spełniającej wymagania określone w Regulaminie.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Białe Błota zatwierdzając protokół i wybór dokonany przez Komisję konkursową.
9. Z podmiotem wykonującym działalność leczniczą wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Białe Błota wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Białe Błota na realizację powyższego programu w 2020 roku, została określona w uchwale Nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020 – 2025.
2. Informacja w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Białe Błota oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Oferenci biorący udział w konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Białe Błota zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Białe Błota i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Arnold Paszta, (adres e-mail: iod@bialeblota.eu).
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w roku 2020 w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 – 2025 na podstawie art. 188 d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.). Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być banki w celu przekazania świadczeń pieniężnych.
5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

6. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.



FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025” realizowany w roku 2020.

(pieczęć Oferenta)	
Dane oferenta:	
Nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)	
Nr REGON	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji programu	
Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (informacja)	
Informacje o personelu udzielającym świadczenia w ramach programu:	
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)	Inne szkolenia, kwalifikacje itp. (na potwierdzenie kserokopie dokumentów)
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
Posiadane doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych (nazwa, czas i wskazanie zlecającego program, opis programu):	
Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu:	
Koszt świadczeń zdrowotnych objętych programem	Koszt (brutto) jednego świadczenia specjalistycznego (określenie wskaźnika BMI, konsultacje specjalistyczne, zajęcia ruchowe)
	Słownie złotych:
	Koszt jednostkowy (brutto) edukacji zdrowotnej
	Słownie złotych:
Koszt brutto akcji informacyjno-promocyjnej (koszty administracyjne):	
Słownie złotych:	
Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, krótki opis warunków lokalowych), gabinety zlokalizowane na terenie gminy Białe Błota	

.....
Pieczeń imienna i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta



Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
- 2) zobowiązuję się do realizacji programu polityki zdrowotnej, którego szczegółowy opis wynika z warunków dotyczących przedmiotu konkursu ofert w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020r.,
- 3) posiadam zdolności organizacyjno-prawne i finansowe do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości wskazanej w ofercie,
- 4) posiadam tytuł prawny do lokalu (lub promesę/zgodę na korzystanie z lokalu), w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne,
- 5) nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 6) osoby, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC),
- 8) spełniam wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przystąpienie do konkursu.

Białe Błota, dnia

.....



UMOWA – PROJEKT

Zawarta w dniu.....2020r pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Białe Błota – Pana Dariusza Fundatora
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białe Błota – Pani Lucyny Krasulak,
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

.....
.....

zwanego dalej „Realizatorem”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania własnego Gminy Białe Błota, zatwierdzonego Uchwałą nr RGK.0007.39.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programów polityki zdrowotnej na lata 2020-2025.
2. Realizator został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr ⁶¹61/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia ²¹21 sierpnia 2020 roku w sprawie wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025**” realizowany w roku 2020, zgodnie z art. 48b ust.1-4 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.).

§ 2

W ramach zleconego zadania Realizator:

1. Przeprowadzi akcję informacyjno –promocyjną o programie mającą na celu dotarcie do jak największej ilości potencjalnych uczestników poprzez :
 - a) umieszczenie informacji w podmiocie leczniczym realizującym program (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - b) umieszczenie informacji w Urzędzie Gminy Białe Błota (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej),
 - c) zaproszenia skierowane do rodziców/opiekunów prawnych:
 - przekazywane za pośrednictwem dzieci w formie rozdanych ulotek informacyjnych w szkole,
 - przekazywane podczas zebrań dla rodziców przez nauczycieli –wychowawców klas szkolnych w formie ustnej,
 - przekazywane bezpośrednio podczas wykładów z zakresu edukacji zdrowotnej.

- d) umieszczenie informacji w szkołach podstawowych, do których uczęszczają dzieci (informacje opublikowane w formie plakatów oraz w formie komunikatów na stronach internetowych szkół). Wszystkie materiały informacyjno - promocyjne muszą zawierać: herb Gminy Białe Błota, informacje dot. źródła finansowania programu oraz, że Gmina Białe Błota jest Organizatorem programu. W celu prawidłowego wykonania akcji promocyjnej Oferent jest zobowiązany do kontaktu z pracownikiem do spraw promocji Urzędu Gminy Białe Błota.
2. Dokona pomiaru masy ciała i wzrostu dzieci oraz określi wskaźnik BMI wg siatek centylowych (badania przesiewowe, w ramach którego nastąpi określenie BMI w odniesieniu do siatek centylowych w ramach bilansów zdrowia dziecka finansowanych w ramach NFZ).
 3. Uzyska zgodę rodziców/opiekunów na udział osób zakwalifikowanych do programu (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu).
 4. Wykona działania multikomponentowe – dzieci z BMI \geq 90 centyli, działania edukacyjne oraz konsultacje w formie indywidualnej lub grupowej:

Część I – specjalistyczna dla uczestników programu oraz edukacyjna przeznaczona dla dzieci oraz rodziców w ramach konsultacji:

- a) konsultacja lekarska (lekarz specjalista w zakresie chorób dziecięcych oraz chorób metabolicznych, ogólny stan zdrowia dziecka, historia rodziny, wzorce żywieniowe, troska rodzica o masę ciała dziecka, poziom aktywności fizycznej, sen: test wiedzy przed i po zakończeniu programu - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) – min. 1 h,
- b) konsultacja dietetyczna (dietetyk - analiza nawyków żywieniowych, wprowadzenie prawidłowych zachowań żywieniowych, dobór odpowiedniej diety) - min. 10 h,
- c) konsultacja psychologiczna (psycholog - wzmacnianie nastawienia rodziców do zmian nawyków żywieniowych dla całej rodziny, umiejętność radzenia sobie ze stresem, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji) - min. 8 h,
- d) konsultacja ze specjalistą aktywności ruchowej (specjalista aktywności fizycznej - ustalenie optymalnego wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała i możliwościami dziecka, grafik ilości wysiłku) – min. 8 h.

Część II – specjalistyczna - zajęcia ruchowe 2 razy w tygodniu w formie grupowej (grupa max 15 osób) czas trwania 60 min. zawierające: trening wytrzymałościowy o umiarkowanej intensywności. Intensywność ćwiczeń dostosowana do możliwości uczestników z możliwością wzrastania natężenia. Zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

5. Prowadził będzie niezbędną dokumentację uczestników programu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i przekaże ją w wersji elektronicznej do Urzędu Gminy Białe Błota wraz ze sprawozdaniem końcowym.
6. Sporządzi sprawozdanie z realizacji programu i przekaże je do Urzędu Gminy Białe Błota, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Realizator za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 otrzyma jednorazowo wynagrodzenie, którego składowymi będą:
 - a) koszty świadczeń zdrowotnych - interwencji specjalistycznych (liczonych wg stawki: cena jednego świadczenia w wysokościzł x ilość uczestników),
 - b) koszty świadczeń edukacji zdrowotnej (liczonych wg stawki: cena jednego świadczenia w wysokości.....zł x ilość uczestników),
 - c) koszty działań informacyjno– promocyjnych (administracyjne) w wysokości.....zł.

Łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty 52 000,00zł, przeznaczonej w budżecie Gminy Białe Błota w roku 2020 na realizację zadania.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z przedłożonym sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania dostarczona najpóźniej do 14 grudnia 2020 roku.
3. Realizator zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego (Załącznik nr 3 do umowy) świadczącego o wykorzystaniu środków finansowych zgodnie z przedmiotem umowy), będących opinią odbiorców o programie oraz dokumentacji uczestników programu – w wersji elektronicznej (Załącznik nr 2 do umowy).

4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Organizatora.
5. Realizator wystawi fakturę zawierającą następujące dane Organizatora: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796.

§ 4

1. Organizator może przeprowadzić kontrolę realizacji świadczonej usługi, w szczególności w zakresie dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania a Realizator przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Organizator może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ustalonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów, o których mowa w ust. 2 Realizatorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne wykonanie świadczenia do czasu odstąpienia od umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Realizator może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Czas realizacji zadania, o którym mowa w § 1 i 2 trwać będzie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r.

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej do własnych opracowań.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) ze strony Organizatora:

Aneta Malcer – inspektor ds. społecznych i ochrony zdrowia–tel:52 323-90-63,
aneta.malcer@bialeblota.eu

Jacek Kot – podinspektor ds. społecznych i ochrony zdrowia – tel: 52 323-90-63,
jacek.kot@bialeblota.eu
 - 2) wskazanymi przez Realizatora:

.....

Zmiana osób do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, następuje na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez Organizatora z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Realizator:
 - 1) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
 - 2) nie doprowadzi do usunięcia innych niż określone w pkt 1 powyżej stwierdzonych nieprawidłowości mimo wcześniejszego wezwania przez Organizatora.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Realizator:
- 1) odmówi poddaniu się kontroli przez Organizatora w zakresie objętym umową, o którym stanowi §4 ust.1,
 - 2) udzieli świadczeń zdrowotnych objętych umową uczestniczkom programu za dodatkową opłatą.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Przeniesienie przez Realizatora wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Organizatora po rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1373 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm).
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Organizatora, jeden dla Realizatora.

.....
Wójt Gminy Białe Błota

.....
podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Realizatora

.....
Skarbnik Gminy Białe Błota



Załącznik nr 4
do Regulaminu konkursu

....., dnia.....
(miejscowość)

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ja niżej podpisana/podpisany.....

zam.

numer telefonu*.....

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na udział w „Programie Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”

mojego dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Córka/syn* uczęszcza do
(nazwa szkoły)

2. Potwierdzenie rezygnacji z udziału w programie w trakcie jego trwania.

Przyczyna rezygnacji

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o treści art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i przyjmuję do wiadomości że, administratorem danych osobowych wnioskodawcy oraz podopiecznego jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art.6 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa w celu realizacji wniosku (m.in., kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotowi zewnętrznemu na podstawie umowy powierzenia danych osobowych w celu realizacji świadczenia. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub sekretariacie/biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota.

* pole nieobowiązkowe

** niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Test wiedzy i świadomość zdrowotnej – żywieniowej

(przed zakwalifikowaniem do programu/po ukończeniu programu*)

1. **Płeć:**
 - Kobieta
 - Mężczyzna
2. **Wiek**.....
3. **Czym jest prawidłowe odżywianie:**
 - Jest dostarczeniem organizmowi energii i składników odżywczych potrzebnych do zachowania zdrowia i rozwoju
 - Zaspokojenie wszelkich potrzeb jakich domaga się organizm
 - Jedzenie tylko określonych produktów zgodnie z ustalonymi zasadami
 - Przestrzeganie diety narzuconej przez lekarza, dietetyka lub siebie samemu
4. **Jak często w ciągu dnia powinno się spożywać posiłki?**
 - 3 razy dziennie
 - Wtedy kiedy czuję głód
 - 4-5 razy dziennie o stałych porach
 - Nie da się tego z góry założyć
5. **Kiedy należy spożyć ostatni posiłek przed snem?**
 - Najpóźniej o godzinie 18
 - 2 godziny przed snem
 - Ok. 4 godzin przed snem
 - Bezpośrednio przed snem
6. **Który z wymienionych napojów nie jest zalecany?**
 - Woda gazowana
 - Herbata
 - Kawa
 - Owocowe soki zagęszczane (typu Kubus)
 - Nie wiem
7. **Chudnie się dzięki:**
 - Piciu przez 7 dni tylko wody
 - Głodówce 3 dniowej
 - Diecie kapuścianej
 - Indywidualnej dopasowanej diecie
8. **Czy między posiłkami można dojadać?**
 - Tak, kiedy odczuwa się głód
 - Nie
 - Nie wiem
9. **Zdrowa racjonalna dieta zapewnia ubytek masy w tempie....**
 - 15 kg tygodniowo

- Do 2 kg dziennie
 - 0.5 – 1 kg tygodniowo
 - Do 10 kg tygodniowo
- 10. Co wpływa na przyspieszenie przemiany materii?**
- Częste spożywanie małych posiłków
 - Picie ok. 1,5 l. wody dziennie
 - Spożywanie posiłków w dużych przerwach czasowych ok 4-5 godzin
- 11. Ile w ciągu dnia powinno spożywać się soli?**
- 40-50g (9 łyżeczek)
 - 20-30g (4 łyżeczki)
 - 5-6g (1 łyżeczka)
 - Żadna odpowiedź nie jest prawidłowa
- 12. Dlaczego sól szkodzi zdrowiu?**
- Sprzyja próchnicy
 - Obniża odporność
 - Jest wysokokaloryczna
 - Sprzyja powstaniu nadciśnienia tętniczego\
 - W ogóle nie szkodzi
- 13. Ile płynów dziennie powinno się wypijać?**
- Ok. 2 litrów
 - Szklankę do każdego posiłku
 - 1,5 litra
- 14. Ile razy dziennie powinno spożywać się warzywa?**
- Raz dziennie
 - 2-3 razy dziennie
 - Do każdego spożywanego posiłku
 - Warzyw nie trzeba spożywać codziennie, wystarczy 3-4 razy na tydzień
- 15. Jakimi konsekwencjami grozi otyłość?**
- Otyłość jest dziedziczne – nie grozi niczym
 - Cukrzycą, zawałem serca, zwyrodnieniem stawów
 - Zaburzeniami płodności, zmniejszoną odpornością
 - Dwie powyższe odpowiedzi są prawidłowe
- 16. Co powoduje, że stajemy się otyli?**
- Problemy emocjonalne
 - Głodzenie się
 - Nadmierne spożywanie słodczy i słonych przekąsek
 - Brak wysiłku fizycznego
 - Wszystkie odpowiedzi są prawidłowe

***właściwe podkreślić**



Załącznik nr 2 do umowy
Nr

**Wzór prowadzonej elektronicznie dokumentacji uczestnika programu
pn. Program Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas
I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 – 2025**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	1 pomiar BMI (na początku programu)	2 pomiar BMI (po zakończeniu programu)	3 pomiar BMI (6 m-cy po zakończeniu programu)	4 pomiar BMI (rok po zakończeniu programu)
1						
2						
3						
4						
5						
6						



(pieczęćka oferenta)

Załącznik nr 3 do umowy
Nr

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA

z realizacji „Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie walki z otyłością wśród uczniów klas I – VIII Szkół Podstawowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2020 - 2025”

I. Informacje ogólne

1. Czy program polityki zdrowotnej był realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gmina Białe Błota, a Oferentem?

TAK

NIE

2. Czy w realizacji programu uczestniczyły osoby wskazane w ofercie.

TAK

NIE

II. Informacje o programie

1. Realizacja świadczeń za okres:

--

2. Wyniki realizacji planowanych interwencji Etap I:

Liczba pomiarów antropometrycznych (pomiar masy ciała i wzrostu dzieci oraz określenie wskaźnika BMI wg siatek centylowych)	
---	--

3. Wyniki realizacji planowanych interwencji Etap II część I:

Liczba wykonanych działań edukacyjnych wśród dzieci	
---	--

Liczba dzieci, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych	
Liczba wykonanych działań edukacyjnych wśród rodziców	
Liczba rodziców/opiekunów, którzy wzięli udział w działaniach edukacyjnych	
Liczba wykonanych działań specjalistycznych (konsultacje)	
Liczba uczestników działań specjalistycznych (konsultacje)	

4. Wyniki realizacji planowanych interwencji Etap II część II:

Liczba zajęć specjalistycznych (ruchowych)	
Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach specjalistycznych (ruchowych)	

5. Wnioski z realizacji programu:

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)