



**URZĄD GMINY
BIAŁE BŁOTA**

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁE BŁOTA

NA 2021 ROK

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznik

do Zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota

Nr 80/2020 z dnia 29 października 2020 r.

(Projekt)

Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot, a także formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Białe Błota będzie wspierać w 2021 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 t.j.)
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 t.j.);
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2021 rok;
- d) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;
- e) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
- f) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej, zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
- 4) promowanie aktywności społecznej i wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;
- 6) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2021 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **pomocniczości** – oznaczającej dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów, wzajemne wspieranie swojej działalności i umożliwienie organizacjom realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej zdolność partnerów programu do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom przy jednoczesnym respektowaniu niezależności tych podmiotów i zakazie nieusprawiedliwionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i ich rozwiązywaniu przy zachowaniu dobrowolności współpracy i równorzędności podmiotów;
- 4) **efektywności** - oznaczającej dokonywanie wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, zapewniającego celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznaczającej zapewnienie równych szans wszystkim podmiotom programu, działającym na rzecz mieszkańców gminy, równe ich traktowanie oraz brak uznaniowej decyzji w procedurze przyznawania dotacji;
- 6) **jawności** – oznaczającej dostępność i powszechność informacji na temat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami oraz ich zrozumiałość w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami w 2021 roku prowadzona będzie w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz poprzez:

- 1) popularyzację działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
- 2) współorganizację imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

Rozdział 5.

Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadania priorytetowe Gminy Białe Błota w 2021 roku obejmujące współpracę z organizacjami realizowane będą przez zlecenie zadań w następujących obszarach:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- f) ratownictwa i ochrony ludności;
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- c) na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

4. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt. 1-3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

Rozdział 6.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, których wysokość określona zostanie w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć wysokości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy Białe Błota na 2021 rok.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
- b) Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
- c) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje program przy pomocy:

- a) pracowników Urzędu Gminy;
- b) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- d) udziale przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) zleceniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;
- f) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- g) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

4. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

5. Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.

6. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.
7. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:
 - a) Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
 - b) Rada Gminy – radnych;
8. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.
9. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

- § 10. 1.** Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - c) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - f) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - g) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - h) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
 - i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
 3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.
 4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
 5. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

a) weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;

- b) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
- c) sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- d) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.