

**UCHWAŁA NR RGK.0007.107.2020**  
**RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych wymogów „Raportu o stanie Gminy Białe Błota”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm. ) Rada Gminy Białe Błota uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe wymogi Raportu o stanie Gminy Białe Błota zwanego dalej „Raportem”.

**§ 2.** Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Białe Błota w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Białe Błota i jej jednostki organizacyjne, a także sposobu wykonania uchwał, w szczególności uchwał kierunkowych podjętych przez Radę Gminy Białe Błota.

**§ 3. 1.** W przypadku niezrealizowania przez Wójta Gminy Białe Błota założeń polityk, programów, strategii i uchwał kierunkowych przewidzianych do wykonania w roku za który opracowany jest Raport, Wójt jest zobowiązany do wskazania przyczyn braku realizacji założeń w/w dokumentów.

2. Wójt Gminy Białe Błota w Raporcie zobowiązany jest uwzględnić również inne istotne informacje, w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji Gminy, przedstawić dane merytoryczne i statystyczne o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania gminy.

**§ 4.** Raport w szczególności zawierać powinien następujące informacje:

#### **I. Wstęp**

#### **II. Informacje ogólne**

A. Ogólna charakterystyka gminy (w tym demografia z podziałem na sołectwa)

B. Charakterystyka pozycji i rozwoju gminy w ostatnich 5 latach na tle grup porównawczej

#### **III. Informacje finansowe**

A. Stan finansów gminy w tym: wskaźniki udziału dochodów własnych w dochodach ogółem; udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem; zadłużenie ogółem; poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia

B. Wykonanie budżetu gminy w tym: wykonanie dochodów (w tym dynamika podatku od osób fizycznych, podatku od nieruchomości) i wydatków; wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny; dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy); dochody z majątku;

C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych w tym: wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu; podstawowe inwestycje;

D. Wieloletnia prognoza finansowa w tym: podstawowe wskaźniki: harmonogram spłat i obsługi zadłużenia; prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata -brutto i netto); prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata (wzór z art. 243 u.f.p); wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy;

E. Realizacja funduszu sołeckiego ogółem oraz z podziałem na poszczególne sołectwa

#### **IV. Informacja o stanie mienia komunalnego**

#### **V. Informacja o realizacji polityk, programów i strategii**

A. Strategia rozwoju (ew. plan rozwoju lokalnego itp.)

1. Omówienie, wskazanie priorytetów

2. Stan realizacji strategii ze wskazaniem podjętych działań

B. Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy

1. Ostatnia ocena aktualności

2. Stan prac nad nowym studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania

**C. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**

1. Ostatnia ocena aktualności
2. Stopień pokrycia obszaru gminy mpzp
3. Program opracowywania mpzp

**D. Gminny program rewitalizacji (art. 14 ustawy o rewitalizacji), ew. lokalny program rewitalizacji (art. 18 ust. 2 pkt 6 usg)**

1. Omówienie (obszary rewitalizacji, kierunki działań)
2. Wskaźniki ustawowe (wyjściowe, założone, osiągnięte)

**E. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (min. 5-letni, art. 21 uoplmzg)**

1. Omówienie (liczba mieszkań w zasobie, w tym socjalne i zamienne; prowadzone działania: zarządzanie, sprzedaż, remonty, zamiana, oddłużenia itp.)

2. Zasady polityki czynszowej

**F. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych(art. 23 i 25 ugn)**

1. Informacja o zasobie nieruchomości
2. stan ewidencji nieruchomości,
3. Sposób zarządzania nieruchomościami gminy, w tym zasobem
4. Główne kierunki gospodarowania nieruchomościami (komunalizacja, sprzedaż, zakup, przekształcenia użytkownika wieczystego itp.)
5. Program budowy mieszkań socjalnych

**G. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 uzzwizoś)**

1. Omówienie zadań wynikających z planu dla gminy
2. Stan realizacji

**H. Plan gospodarki niskoemisyjnej**

1. opis założeń, z uwzględnieniem termomodernizacji, OZE, oświetlenia ulic i transportu publicznego (efektywność energetyczna)

**I. Program ochrony środowiska (art. 17 Poś)**

1. Omówienie
2. Wnioski z ostatniego raportu z realizacji

**J. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ups)**

1. Omówienie (doroczna ocena zasobów pomocy społecznej) i rekomendacje; diagnoza, priorytety i planowane działania, prognoza

2. Ocena realizacji w kontekście ostatnich 2-3ocen zasobów pomocy społecznej

**K. Gminny program wspierania rodziny**

1. Omówienie aktualnego programu
2. Wnioski z ostatniego rocznego sprawozdania z realizacji programu

**L. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od alkoholu, działania, efekty; gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych);

2. wnioski z raportu o realizacji programu;

**M. Program przeciwdziałania narkomanii**

1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od narkotyków, działania, efekty);

2. wnioski z raportu o realizacji programu;

**N.** (Wieloletni) i roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Omówienie (dziedziny priorytetowe, plan i wykonanie budżetu w tym zakresie; liczba organizacji korzystających)

2. Rekomendacje

**O.** Programy zdrowotne. Ocena realizacji i kierunki wdrażania w przyszłości

## **VI. Działalność Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach**

**A.** Informacje ogólne

**B.** Najważniejsze imprezy/wydarzenia organizowane przez GCK z podaniem nazwy i średniej ilości uczestników oraz kosztów ich organizacji

**C.** Stałe zajęcia realizowane przez GCK z podziałem na świetlice z podaniem nazwy zajęć, średniej ilości uczestników oraz osiągniętych sukcesach oraz kosztów poniesionych na ich prowadzenie

**D.** Działalność bibliotek z podaniem stanu zatrudnienia oraz dostępności do bibliotek. Podaniem informacji o dostępności E-usługi. Podanie ilości zbiorów (woluminów) z rozbiciem na filie oraz ilości pozyskanych darów od czytelników przyjętych na stan bibliotek. Podanie ilościowe czytelników wypożyczających z porównaniem do roku 2019 z rozbiem na filie.

**E.** Wyszczególnienie pozyskanych środków zewnętrznych

## **VII. Informacja o stanie oświaty w Gminie Białe Błota w 2020 r.**

**A.** Informacje ogólne

**B.** Oświata publiczna

1. Gminne jednostki oświatowe

2. Liczba uczniów i oddziałów – perspektywy do 2030 r.

3. Liczba nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

4. Finansowanie jednostek oświatowych, w tym subwencje oświatowe, dotacje, środki UE oraz zestawienie całkowitych wydatków bez zadań inwestycyjnych w tym:

- płace z pochodn. nauczycieli i pracowników (bez wynagrodzeń i pochodnych w ramach specjalnej organizacji nauki i metod pracy)
- zakupy rzeczowe
- pomoce dydakt. (bez pomocy dydaktycznych w ramach specjalnej organizacji nauki i metod pracy)
- podręczniki i materiały edukacyjne
- media, telefony, ścieki i odpady
- wyżywienie
- remonty
- odpisy na fundusz socjalny
- zakupy inwestycyjne
- doskonalenie nauczycieli i pracowników
- specjalna org. nauki i metod pracy (w tym wynagrodzenia i pochodne oraz pomoce dydaktyczne)
- wypoczynek
- stypendia
- inne wydatki

5. Funkcjonowanie jednostek oświatowych

**C.** Oświata niepubliczna

1. wykaz jednostek założonych na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne, dla których Gmina Białe Błota pozostaje jedynie organem rejestrującym, i wobec których nie pełni funkcji organu prowadzącego.

2. ilość uczestników jednostek niepublicznych
3. przekazane dotacje dla jednostek niepublicznych
4. Perspektywy do 2030 r.

**D. Realizacja zadań organu prowadzącego**

### **VIII. Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach**

**A. Informacje ogólne**

**B. Zestawienie finansowe z podaniem powodów przyznania pomocy społecznej i wykazem ilości rodzin w tym osób korzystających z pomocy finansowej i rzeczowej w porównaniu do roku 2019**

**C. Ilość prowadzonych postępowań dotyczących wydania decyzji w porównaniu do roku 2019**

**D. Liczba rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej wg. rodzajów świadczeń w porównaniu do roku 2019**

**E. Praca socjalna**

**F. Wspieranie dziecka i rodziny w środowisku**

**G. Asysta rodziny**

**H. Struktura świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych (liczba świadczeń, liczba rodzin)**

### **IX. Działalność Centrum Obsługi, Edukacji i Sportu w Białych Błotach**

**A. Informacje ogólne**

**B. Ilość pracowników, ilość etatów**

**C. Wykaz sprzętu do obsługi obiektów sportowych**

**D. Wykaz obiektów użyteczności publicznej będących w użytkowaniu COEiS z podziałem na sołectwa**

**E. Wykaz imprez i zajęć sportowych organizowanych przez COEiS**

**F. Rozliczenie finansowe w tym:**

1. Wykonanie planu dochodów
2. Planowane wydatki
3. Wydatki bieżące
4. Wydatki inwestycyjne
5. Pozyskane środki od sponsorów

### **X. Realizacja uchwał Rady Gminy Białe Błota**

**A. Omówienie ogólne**

**B. Zestawienie szczegółowe**

### **XI. Udostępnianie informacji publicznej oraz doskonalenie poziomu komunikacji z mieszkańcami**

**A. Biuletyn Informacji Publicznej**

**B. Strona internetowa www Gminy Białe Błota**

**C. System powiadomień w ramach usługi SISMS**

**D. Udostępnienie informacji publicznej na wnioski w porównaniu do roku 2019**

### **XII. Działalność w ramach stowarzyszeń, współdziałanie z innymi jednostkami samorządu oraz jednostkami administracji rządowej**

### **XIII. Inne istotne działania Wójta**

A. udział Wójta w różnych ciałach lokalnych (powiatowych) i regionalnych;

B. Sprawy sądowe i administracyjne (% decyzji zaskarżonych do SKO, % decyzji uchylonych, informacje o skargach na akty wydane przez organy gminy i wyrokach uwzględniających skargi, przedmiot skarg, koszty procesowe poniesione przez gminę w związku z postępowaniami w roku objętym raportem, informacja o sprawach cywilnych w których stroną jest gmina, informacja o wyrokach w sprawach cywilnych, kosztach procesowych oraz kosztach zaspokojenia roszczeń powodów, informacja o przedmiocie spraw, sprawozdanie za rok 2020 ilościowe i wartościowe z podaniem roszczeń i odszkodowań)

#### **XIV. Podsumowanie**

#### **XV. Załączniki:**

A. Sprawozdanie z realizacji budżetu Gminy

B. Wyciąg z Wieloletniej Prognozy Finansowej

C. Informacja o stanie mienia komunalnego

D. Inne aktualne informacje i sprawozdania

#### **XVI. Galeria**

§ 5. Wójt Gminy Białe Błota przedkłada Raport w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF.

§ 6. Raport po przedłożeniu Radzie Gminy Białe Błota podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Białe Błota

**Jacek Grzywacz**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713), Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. W myśl ust. 3 w/w przepisu ustawy, Rada Gminy może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały wydaje się uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota  
Jacek Grzywacz