

UCHWAŁA NR RGK.0007.2.2021
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i poz. 956) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr RGK.0007.44.2019 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz.Urz.Woj.Kuj.- Pom.2019.2157).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Białe Błota

Jacek Grzywacz

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
W RODZINIE W GMINIE BIAŁE BŁOTA ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH
WARUNKÓW JEGO FUNKCJONOWANIA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota zwanego dalej „Zespołem” jest:
 - 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 r. poz. 956 t.j), zwana dalej ustawą.
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245);
 - 3) Zarządzenie nr 65/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie Powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie w Gminie Białe Błota.
 - 4) Ustawa o Pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 poz. 956 t.j.)
2. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwanego dalej „Zespołem”.
3. Zespół realizuje zadania określone w „Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie” i zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Siedzibą Zespołu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach, ul. Betonowa 1a, 86-005 Białe Błota.

5. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wchodzących w skład Zespołu w szczególności przez:
- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu:
 - 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami. Działają na jego rzecz na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Białe Błota, a podmiotami delegującymi członka do pracy w Zespole.
 - 2) Skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Białe Błota powołującym Zespół.
 - 3) Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota.
2. Skład Zespołu może być uzupełniany w trakcie trwania jego prac. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy Białe Błota powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez osobę kierującą podmiotem, której członek ten był przedstawicielem.

Rozdział 3

Warunki funkcjonowania Zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy wójtem Gminy, a w/w podmiotami.
3. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach.
4. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
5. Przewodniczącego i zastępcę na okres trwania kadencji Zespołu powołuje się na pierwszym posiedzeniu, spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na wniosek jednego z członków Zespołu w głosowaniu tajnym.
6. O wyborze przewodniczącego Zespołu pisemnie powiadamia się Wójta Gminy.
7. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu lub zastępca przewodniczącego Zespołu pod jego nieobecność.
8. Wszystkich Członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy Członkowie Zespołu składają Wójtowi Gminy Białe Błota oświadczenie o treści zgodniej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
9. Decyzje Zespołu podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.
10. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu działając z upoważnienia Zespołu powołuje Grupy Robocze w przypadkach indywidualnych oraz realizacji innych działań związanych z działaniami w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
11. Przewodniczący podpisuje protokoły, korespondencję i inne dokumenty związane z realizacją zadań.
12. Zespół prowadzi ewidencję i przechowuje dokumentację dotyczące rodzin, w których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty”.
13. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

14. Przewodniczący może zostać odwołany w trybie takim jak przy powołaniu, ale na podstawie:
 - 1) Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - 2) Pisemnej rezygnacji przewodniczącego.
 - 3) Uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy.
15. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
16. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
17. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy. Posiedzenie Zespołu może być też zwołane na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej 1/3 jego członków.
18. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu może być dokonane pisemnie, telefonicznie, faksem lub e-mailem, co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia.
19. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
20. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający przypadki indywidualne i opis działań zrealizowanych i do podjęcia oraz dokument listę obecności i porządek posiedzenia Zespołu.
21. Spotkania organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach - w uzasadnionych przypadkach w siedzibach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
22. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą na poszczególnych szczeblach. Obieg informacji odbywa się drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.
23. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych Grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do opiniowania, informowania, edukowania – w związku z celem spotkania.

24. Zespół przedkłada Wójtowi Gminy Białe Błota coroczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie do 31 stycznia, w formie sprawozdania ze wskazaniem podjętych działań w roku poprzedzającym złożenie sprawozdania.
25. Środki na funkcjonowanie Zespołu pochodzą z budżetu Gminy Białe Błota.

Rozdział 4

Warunki funkcjonowania Grup Roboczych

1. Grupa Robocza organizuje spotkanie wraz z zaproszeniem na posiedzenie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Niestawiennictwo tej osoby nie wstrzymuje prac Zespołu lub Grupy Roboczej.
2. Na posiedzenie Grupy Roboczej osobę co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wzywa przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.
3. W skład Grup Roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści pracujący w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Skład Grupy Roboczej powołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu, indywidualnie do aktualnej sytuacji rodziny.
4. W uzasadnionych przypadkach Grupa Robocza, na każdym etapie prac, może podjąć decyzje o rozszerzeniu składu o nowe osoby, których obecność może być znacząca dla pracy Grupy Roboczej.
5. W posiedzeniach Grupy Roboczej mogą uczestniczyć tylko jej członkowie lub osoby zaproszone przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.
6. Zwołanie posiedzenia Grupy Roboczej może nastąpić w formie pisemnej, e-mailowej, telefonicznej lub za pomocą faxu. Fakt ten powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem (tj. notatka urzędowa lub potwierdzenie maila lub faxu) i dołączony do zebranej dokumentacji.
7. Wszystkich członków Grupy Roboczej obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Grupy Roboczej składają Wójtowi Gminy Białe Błota oświadczenie o poufności zgodnie z art. 9 c ust. 3 ustawy.

8. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka. Spotkania mogą się również odbywać na terenie podmiotów wchodzących w skład Grupy Roboczej, a w przypadkach indywidulanych w miejscu zamieszkania rodziny.
9. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzany jest protokół.
10. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzana jest lista obecności osób uczestniczących.
11. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” może nastąpić na wniosek Grupy Roboczej lub decyzją członków Zespołu.
12. Do wniosku Grupy Roboczej o zakończenie procedury „Niebieskie Karty” należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą zasadność podjęcia decyzji o zakończeniu procedury.
13. O zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu, zawiadamia wszystkie podmioty uczestniczące w procedurze.
14. Członkowie Grupy Roboczej systematycznie i aktywnie uczestniczą w spotkaniach Grupy Roboczej.
15. Członkowie Grupy Roboczej współdziałają w realizacji planu pomocy, dzieląc się zadaniami i określając termin ich realizacji ze spotkania Grupy Roboczej.
16. Członkowie Grupy Roboczej przeprowadzają analizę sytuacji rodziny, dokonują diagnozy problemów występujących w rodzinie w oparciu o posiadane informacje i kompetencje.
17. Członkowie Grupy Roboczej przygotowują wstępne założenia dotyczące indywidualnego planu pomocy. Wszystkie ustalenia zostają zawarte w protokole z posiedzenia Grupy Roboczej.
18. Członkowie Grupy Roboczej ustalają indywidualny plan pomocy w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie wypełniając formularz „Niebieska Karta - C”. W planie tym zawarty podział zadań powinien uwzględniać: zawiadomienie organów ścigania lub Sądów o występowaniu przemocy w rodzinie jeżeli sytuacja tego wymaga, działania członków Grupy Roboczej, okres ich oddziaływania i terminy ich wykonania oraz możliwości osoby doświadczającej przemocy w rodzinie w tym plan bezpieczeństwa. Członkowie Grupy Roboczej dokonują również ustaleń w zakresie monitoringu zaplanowanych działań. W sytuacji,

gdy nie ma możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta - C”, plan pracy winien być zawarty w protokole z posiedzenia Grupy Roboczej. W sytuacji kiedy osoba wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą nie stawia się na posiedzenie Grupy Roboczej, wyznaczone osoby z Grupy Roboczej dokonują wypełnienia dokumentu w miejscu zamieszkania tej osoby lub na terenie podmiotów wchodzących w skład Grupy Roboczej.

19. Członkowie Grupy Roboczej ustalają indywidualny plan pomocy w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wypełniają formularz „Niebieska Karta - D” ustalając zobowiązania podjęte przez członków Grupy względem w/w osoby. W planie tym uwzględnić należy również działania, jakie podejmie osoba wobec, której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. W sytuacji gdy nie ma możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta - D”, Grupa Robocza ustala plan pomocy dla osoby i drogą pocztową przesyła informator z danymi teleadresowymi placówek pomocowych.
20. Członkowie Grupy Roboczej przeprowadzają weryfikację realizacji zaplanowanych działań. Przedstawiają zrealizowane przez nich zadania i przebieg ich wykonania, omawiają trudności, które pojawiły się w trakcie ich realizacji i sposób, w jaki zostały rozwiązane. W przypadku zadań, które nie zostały wykonane rozważają przyczyny, które uniemożliwiły ich osiągnięcie i opiniują dalszą potrzebę ich realizacji. Weryfikacja uwzględnia również opis działań podjętych przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, jak również przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. W szczególnych przypadkach weryfikacja może się odbyć co 3 miesiące.
21. Grupa Robocza każdorazowo na posiedzenie Zespołu sporządza sprawozdanie z podjętych działań w rodzinie objętej procedurą „Niebieskie Karty”.
22. Grupa Robocza opracowuje i wdraża rozwiązanie związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dokonuje monitoringu i ewaluacji tego procesu.
 - 1) Członek Grupy Roboczej pracownik socjalny i dzielnicowy w środowisku objętym procedurą „Niebieskie Karty” powinien monitorować rodzinę nie mniej niż 1 w miesiącu.
23. Dokumentacja pracy Grupy Roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach.

Rozdział 5

Sytuacje szczególne

1. W przypadku uzyskania przez członka Grupy Roboczej informacji, że osobą pokrzywdzoną lub stosującą przemoc w rodzinie, w której wszczęto procedurę „Niebieskie Karty” jest pracownik instytucji wchodzącej w skład Zespołu lub Grupy Roboczej – należy niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Zespołu.
2. W sytuacjach dotyczących gdy procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta w rodzinie pracowników służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu lub Grup Roboczych, sprawa zostanie przekazana do niezależnego Zespołu/Grupy Roboczej.
3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom dotkniętym problemem przemocy oraz instytucjom członkowie Zespołu i Grup Roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach i seminariach.
4. Zespół posługuje się pieczęciami o treści:

1) „ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Gminie Białe Błota
ul. Betonowa 1a, 86-005 Białe Błota
tel. 52 349 48 16, 52 349 48 24
fax 52 349 44 52”

2) „ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
wpłynęło dnia
L.dz.....”

3) „Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Gminie Białe Błota”

4) „Zastępcą Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Gminie Białe Błota”

Rozdział 6

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych.

UZASADNIENIE

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r. poz. 218 i poz. 956) w art. 9a ust.15 stanowi, że Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zespół Interdyscyplinarny powołany został w 2010 r. w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2010 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.). Ustawa ta ulegała kolejnym modyfikacjom. Biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie w funkcjonowaniu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz dotychczas obowiązującej Uchwały Nr RGK.0007.44.2019 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26 marca 2019 r., a także Zalecenia Pokontrolne sformułowane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 października 2020 r., niniejszą uchwałą wprowadza się szereg zmian dotyczących organizacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego. Do treści uchwały wprowadza się uregulowania, które zostały wprowadzone w życie w § 2 Zarządzenia Nr 65/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota, określone w formie załącznika pt.: „Regulamin Organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota.” Wyżej wymienione Zarządzenie Nr 65/2019 oraz Zarządzenie Nr 33/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia 65/2019 zostaną uchylone w zakresie postanowień przeniesionych do niniejszej uchwały. Normy prawne - uchwały Rady Gminy określające tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania mają charakter norm generalnych, powszechnych na terenie gminy, a zatem są aktami prawa miejscowego. Mając na uwadze powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały z przekazaniem jej do publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała wskazana w paragrafie 2.

Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota

Jacek Grzywacz