

OGŁOSZENIE Nr 01/2021

W związku ze zwiększającą się liczbą zachorowań na COVID-19 wprowadza się dodatkowe środki ostrożności w sposobie obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Białe Błota, które mogą zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa

Na podstawie § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 512 ze zm.)

od dnia 29 marca 2021 roku do dnia 09 kwietnia 2021 r.

ogranicza się wykonywanie zadań przez Urząd Gminy Białe Błota poprzez ograniczenie wykonywania zadań o charakterze publicznym wyłącznie do wykonywania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

Urząd Gminy Białe Błota zapewnia załatwianie spraw z wyłączeniem bezpośredniego kontaktu – bezpośredniej obsługi na stanowiskach merytorycznych w zakresie:

1. Uzyskania dowodu osobistego - złożenie wniosku przy pomocy dedykowanej strony www.obywatel.gov.pl - Uzyskaj dowód osobisty - *informacja na 1 planszy strony*. Natomiast odbiór dowodu - w godzinach pracy Urzędu wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty telefonicznie.
2. Zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu osobistego - strona jak wyżej korzystając z dostępnej wyszukiwarki wpisując frazę - *zgłoś utratę lub uszkodzenie swojego dowodu*.
3. Uzyskania odpisu aktu stanu cywilnego dla obywateli polskich oraz cudzoziemców posiadających nr PESEL - strona jak powyżej - korzystając z dostępnej wyszukiwarki wpisując frazę - *uzyskaj odpis aktu*.
4. Zameldowania/Wymeldowania dla obywateli polskich oraz cudzoziemców posiadających nr PESEL- strona jak powyżej - korzystając z dostępnej wyszukiwarki wpisując frazę - *Zamelduj się na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż 3 miesiące/ wymelduj się z pobytu stałego/czasowego*.
5. Uzyskania zaświadczenia z Ewidencji Ludności / zameldowania, wymeldowania, o liczbie osób w lokalu na cele notarialne, dla obywateli polskich oraz cudzoziemców posiadających nr PESEL - strona jak wyżej korzystając z dostępnej wyszukiwarki wpisując frazę - *wyślij pismo ogólne - w treści pisma należy napisać jakie zaświadczenie ma być wydane*.
6. Spraw podatkowych tj. Wnioski, Deklaracje i Informacje Podatkowe należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź profilu zaufanego ePUAP.
7. Pozostałe pisma, wnioski, skargi i petycje należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, elektroniczne z wykorzystaniem skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: sekretariat@bialeblota.eu.

Do wyżej wymienionych czynności niezbędny jest podpis zaufany/podpis kwalifikowany.

Urząd Gminy Białe Błota **zapewnia w sytuacjach tego wymagających *bezpośrednią obsługę, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.*** Umówienie wizyty w urzędzie może nastąpić w zakresie spraw dotyczących osobistego stawiennictwa z zakresu:

1. Aktów stanu cywilnego, w tym wydanie aktu zgonu – tel. 52-311 17 35
2. Spraw gospodarki przestrzennej, w tym wniosków o wydanie zaświadczeń lub decyzji o warunkach zabudowy – tel. 52-311 17 77
3. Uzgodnienia drogowe – tel. 52-311 17 68
4. Ochrony środowiska (np. dzikie wysypiska, usunięcie azbestu, wymiana pieca) tel. 52-311 17 50
5. Wymiaru podatków lokalnych – osoby fizyczne – tel. 52-311 17 40
6. Wymiaru podatków lokalnych – osoby prawne – tel. 52-311 17 73
7. Ewidencji działalności oraz wszelkich pozostałych zagadnień – tel. 52-311 17 66

W celu uzyskania szczegółowych informacji od pracownika urzędu prowadzącego daną sprawę lub kierownika właściwego referatu - telefonicznie lub e-mailowo zapraszamy do skorzystania z wykazu telefonów bezpośrednich do poszczególnych referatów i stanowisk. Wykaz dostępny na stronie internetowej urzędu i w BIP – www.bialeblota.pl.

Przypominamy, że w celu wejścia do obiektów urzędu, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, należy:

1. Przybyć na umówioną godzinę, następnie skorzystać z dzwonka przy drzwiach wejściowych do obiektów urzędu przy ul. Szubińskiej 7, przy ul. Szubińskiej 57 (wejście od ul. Guliwera), przy ul. Guliwera 11a oraz przy ul. Przemysłowej 8.

Przejsście dalej wymaga:

2. Dezynfekcji dłoni przy wejściu do obiektu urzędu.
3. Noszenia w czasie pobytu w urzędzie maseczki zakrywającej nos i usta.
4. Zachowania bezpiecznego dystansu – minimum 1,5 metra od innych osób przebywających w urzędzie.
5. Ograniczenia do niezbędnego minimum czasu pobytu w urzędzie.
6. Sprawy są realizowane indywidualnie bez osób towarzyszących (nie dotyczy dzieci poniżej 13 roku życia oraz osób wymagających opieki).

Dopuszczalność bezpośredniej obsługi interesanta, dotyczy wyłącznie spraw, które nie mogą być załatwione korespondencyjnie lub telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W pozostałym zakresie zadania będą realizowane w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

W wyjątkowych przypadkach, za pośrednictwem sekretariatu urzędu, można umówić spotkanie z Wójtem Gminy.

W związku z COVID-19 zalecam, aby wszelkie sprawy w urzędzie załatwiać korespondencyjnie bądź za pośrednictwem profilu zaufanego.

WÓJT

Dariusz Fundator