

ZARZĄDZENIE Nr 22/2021

WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie wykonywania przez pracowników Urzędu Gminy Białe Błota pracy zdalnej

na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

w Regulaminie wykonywania przez pracowników Urzędu Gminy Białe Błota pracy zdalnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 83/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 03 listopada 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. Dla zapewnienia ciągłości zadań realizowanych w urzędzie pracodawca kieruje pracowników do wykonywania zadań w formie pracy zdalnej (w systemie hybrydowym/rotacyjnym), z wyłączeniem stanowisk wymagających bezpośredniej obsługi interesanta, związanych z realizacją zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom lub z uwagi na potrzeby urzędu, jeżeli nie jest możliwe wykonywanie zadań w ramach pracy zdalnej. Wzór polecenia pracy zdalnej, określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podstawą wydania polecenia pracy zdalnej jest wniosek kierownika referatu/ bezpośredniego przełożonego zawierający harmonogram pracy dla wskazanych pracowników referatu określający formę pracy w poszczególne dni. Wzór harmonogramu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. O zgodę na wykonywanie pracy zdalnej może również ubiegać się pracownik, który został poddany obowiązkowej kwarantannie lub izolacji, jeżeli jego stan zdrowia pozwala na wypełnianie obowiązków służbowych, poprzez złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. O poleceniu wykonywania pracy zdalnej należy poinformować pracownika ds. ochrony danych osobowych.

§2.

Zobowiązuję Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia

§3.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Fundator