

BRG.0012.8.4.2021

Protokół
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Rady Gminy
Białe Błota z dnia 26.04.2021 r., od godz. 14:00 w Urzędzie Gminy Białe Błota,
ul. Guliwera 4a

W posiedzeniu uczestniczyli: Przewodnicząca Komisji Karolina Lachowicz, radna Magdalena Sznajder, radny Zbigniew Moroz, radny Jacek Krzyżanowski, radna Maria Wolsztyńska, radna Aleksandra Lubońska, radna Anna Banaszek, radna Katarzyna Tomicka, Wójt Gminy Białe Błota Dariusz Fundator, Sekretarz Gminy Ewa Galicka, Izabela Szczesik-Zobek Dyrektor Biura ZIT BTOF, Michał Borkowski Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, Aneta Malcer pracownik Urzędu Gminy ds. społecznych i ochrony zdrowia, Patrycjusz Migawa Kierownik Centrum Obsługi, Edukacji i Sportu.

Przewodnicząca Komisji p. Karolina Lachowicz sprawdziła obecność radnych, odczytała pouczenie dotyczące ochrony danych i przedstawiła porządek posiedzenia komisji:

1. Sprawy bieżące (funkcjonowanie jednostek oświatowych na terenie Gminy Białe Błota, działalność GCK, GOPS, programy zdrowotne, opieka zdrowotna realizowana na terenie Gminy Białe Błota).
2. Materiały na sesję.

Ad. 2

Głos zabrał Wójt Gminy Białe Błota Dariusz Fundator, w związku z projektem uchwały **w sprawie współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego tworzącymi Stowarzyszenie Metropolia Bydgoszcz na rzecz opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego (SUMP BydOF)**, przybliżył projekt uchwały, która miałaby przedmiotem głosowania na najbliższej Sesji Rady Gminy. Wójt zauważył, że samorządy podejmując stosowne uchwały zaaprobowwały prace, które zostały już wcześniej podjęte w celu opracowania planu zrównoważonej mobilności, który będzie potrzebny przy aplikowaniu o środki w nowej perspektywie unijnej na lata 2021-2027. Wójt, poprzez zdalne połączenie, oddał głos Dyrektor Biura ZIT BTOF Izabeli Szczesik-Zobek prosząc o pomoc w przedstawieniu projektu uchwały w sprawie współdziałania samorządów zrzeszonych w Stowarzyszeniu Metropolia Bydgoszcz, które chcą opracować wspólnie Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego "SUMP BydOF". Wójt na koniec zauważył, że dokument ten może być dokumentem obowiązkowym, aby pozyskać środki, albo będzie dokumentem, który będzie otwierał furtkę i dawał wyższy poziom dofinansowania. Dyrektor przedstawiła stanowisko rządu polskiego w sprawie dokumentu, przybliżyła harmonogram prac, wskazując na te zadania, które zostały już

wykonane, omówiła koszty dokumentu, źródła finansowania, termin realizacji dokumentu, sposoby tworzenia dokumentu zaznaczając, że będą odbywały się konsultacje z mieszkańcami. Omawiając merytorykę samego opracowania Dyrektor wskazała etapy pracy; prace diagnostyczne, rzeczową realizację, zadania merytoryczne. Kończąc wypowiedź Pani Dyrektor Biura ZIT BTOF zapytała czy są jakieś pytania. Przewodnicząca Komisji Karolina Lachowicz przytaczając uzasadnienie uchwały i poprosiła o potwierdzenie, że podjęcie uchwały nie wywołuje skutków finansowych dla gminy. Dyrektor potwierdziła, że środki finansowe są już zabezpieczone zarówno przez miasto jak i Stowarzyszenie Metropolia Bydgoszcz. Sama uchwała nie wymaga zabezpieczenia żadnych dodatkowych środków finansowych. Dyrektor zauważyła, że jeżeli dokument ostatecznie nie zostanie przyjęty przez gminę może spowodować to, że w całej nowej perspektywie nie będzie mogła gmina pozyskać środków na działania transportowe i niskoemisyjne, na co Pani Dyrektor podała kilka przykładów, wskazując korzyści z tego przyjęcia. Przewodnicząca zapytała czy Radni mają pytania. O głos poprosił wójt, wyjaśniając, na jaki cel te zadania są skierowane na najbliższe lata, aby uzyskać wysoki poziom finansowania w perspektywie unijnej, wymienił, które elementy tej analizy będą brane pod uwagę. Wójt podziękował Dyrektor Biura ZIT BTOF za połączenie i wyjaśnienie. Dyrektor Biura ZIT BTOF opuściła obrady.

Przewodnicząca Komisji Karolina Lachowicz przeszła do projektów kolejnych uchwał zaplanowanych do głosowania na najbliższej sesji. Powitała Michał Borkowskiego Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, który zabierając głos przedstawił dwa projekty uchwał. Dyrektor omówił propozycje zmian w **uchwale w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”** .

W dalszej części wypowiedzi Dyrektor omówił zmiany zaproponowane do **uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na 2021 r.** Dyrektor zauważył, że wprowadzane zmiany związane są z obecną sytuacją, przeniesienie środków wynika, że szkoły nie działają w czasie pandemii w pełni aktywnie i oddał głos Pani Anecie Malcer, która potwierdziła, że projekt będzie dotyczył zmian między zadaniami, znajdującymi się już w tej uchwale. Przesunięcie środków pozwoli na realizację takich zadań jak zwiększenie dostępności do psychologa dziecięcego, zorganizowania warsztatów rodzinnych, warsztatów dla osób starszych, które ze względu na izolację nie mogą się odnaleźć w obecnej sytuacji.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Komisji Karolina Lachowicz podziękowała za obecność gościom. Przewodnicząca przedstawiła kolejny projekt uchwały zaplanowany na najbliższą sesję tj.: **w sprawie wyznaczenia obszarów i granic aglomeracji Białe Błota**, w tym momencie Wójt Gminy poinformował, że projekt tej uchwały będzie omawiany przez Panią Skarbnik w dniu jutrzejszym, w związku, z czym przewodnicząca zarządziła przejście do omawiania spraw bieżących.

Ad.1.

Przewodnicząca powitała Kierownika Centrum Obsługi Edukacji i Sportu Patrycjusza Migawę i

zapytała jak przebiegł powrót dzieci klas I-III do szkół. Kierownik COES przedstawił dane statystyczne dotyczące szczepień nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, ilości dzieci uczęszczających do żłobka i oddziałów przedszkolnych, omówił zasady nauki hybrydowej, problemy, z jakimi spotkali się Dyrektorzy poszczególnych placówek. Na pytanie radnej Aleksandry Lubońskiej czy to prawda, że dzieci po weekendzie majowym wracają do szkół, Dyrektor COES odpowiedział, że taki komunikat pojawił się dzisiaj w mediach, ale nie jest to informacja oficjalna. Wyjaśniając sytuację powrotu do szkół klas I-III Dyrektor COES zauważył, że opóźnienie w wydaniu komunikatów spowodowało późny termin ukazania się rozporządzenia. Radna zwróciła uwagę, że miała sygnały, że komunikaty z szkół bydgoskich były wysyłane do rodziców już w czwartek, na co Dyrektor COES odpowiedział, że szkoły bydgoskie musiały to zrobić na własne ryzyko, a Kuratorium Oświaty prosiło o to, by nie przekazywać żadnych niesprawdzonych informacji.

Radna Aleksandra Lubońska zmieniając temat, zadała pytanie czy wiadomo, jaka jest ilość dzieci, które będą uczęszczały w przyszłym roku szkolnym do naszych placówek, na jak długo będzie wynajmowany jeszcze budynek przy ul. Czerskiej? Kierownik Centrum Obsługi Edukacji i Sportu Patrycjusz Migawa poinformował, że te dane będą dopiero zbierane, ale liczba ilość dzieci w Białych Błotach rośnie, poinformował, że w najbliższym czasie będzie konieczne przeprowadzenie inwestycji polegającej na budowie przedszkola oraz szkoły, wskazując możliwe lokalizacje. Radna skierowała do Przewodniczącej komisji propozycje, aby na następne spotkanie przygotować wykaz, w których miejscowościach najbardziej się rozwija i jest tam najwięcej dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

Radna zapytała Dyrektora COES odnośnie akcji letniej i zbliżających się z wakacji, w odpowiedzi Dyrektor powiedział, że nie było jeszcze rozmów na temat półkolonii, wszystko zależne jest od obostrzeń. Radna Maria Wolsztyńska zapytała, czy Dyrektor jest zaznajomiony z dokumentami sądowymi, które miałyby obejmować wyrokiem teren, na którym ewentualnie miałyby powstać nowy plac zabaw. Dyrektor potwierdził i przedstawił komisji postanowienie sądu dotyczące terenu orlika. Rada zadała kolejne pytanie: czy bieżnia tartanowa, która jest na naszym stadionie lekkoatletycznym nadaje się do renowacji? Czy Dyrektor złożył wniosek w tym zakresie i czy jest już rozstrzygnięcie. Dyrektor odpowiedział, że wniosek został złożony, rozstrzygnięcie nastąpi w terminie 6 miesięcy, weryfikacja wniosku trwa. Radna Anna Banaszek przypomniała, że taki wniosek był złożony do Komisji Sportu dwa lata temu, ale ze względu na brak środków został odrzucony. Radna Wolsztyńska potwierdziła i powiedziała że na ten rok są zabezpieczone pieniądze na malowanie i poprawienie linii, więc nie ma sensu tego robić, jeżeli dojdzie do renowacji nawierzchni. Radny Sławomir Ossowski zadał pytanie w kwestii nowego roku szkolnego, mieszkańcy Murowańca za Kanałem zgłaszali, że są problemy z przyjęciem kilkoro dzieci do szkoły w Łochowie, ma być podjęta uchwała na sesji, aby Murowaniec za Kanałem objąć rejonizacją szkoły w Łochowie. Pan Patrycjusz Migawa poinformował, że te dzieci mogą zostać przyjęte do tej szkoły bez względu na to czy mieszkają w obwodzie czy nie, przepisy tego nie nieumożliwiają, stosowna uchwała zostanie przygotowana. Radny zauważył, że teraz dzieci wozi bus, a do szkoły w Białych Błotach musiałby wozić je autobus.

Na pytanie radnej Aleksandry Lubońskiej, do jakiego obwodu w tej chwili należą te dzieci, dyrektor odpowiedział, że do Białych Błot. Radna Anna Banaszek zauważyła, że zapewne

dyrektor szkoły chce mieć to uregulowane prawnie, dzieci mają bliżej, mogą jeździć rowerami są ścieżki rowerowe. Radna Aleksandra Lubońska zapytała, czy to prawda, że orlik musi zostać przeniesiony, co z miejscem do skoku w dal. Dyrektor COES nic nie wie, że orlik ma zostać przeniesiony, jeżeli chodzi o skocznie w dal nie ma informacji, że jest w złym stanie, był wykonany przegląd, ale jeżeli jest potrzeba to Dyrektor może to sprawdzić. Radna Anna Banaszek zapytała czy wiadomo, jakie jest rozstrzygnięcie Komisji Wspierania i Upowszechniania Kultury Fizycznej w sprawie podziału środków, Dyrektor nie wiedział, jakie są szczegóły tego rozstrzygnięcia. Wójt Dariusz Fundator poprosił Panią Sekretarz o zabranie głosu. Sekretarz Ewa Galicka przedstawiła szczegóły konkursu, zasady wyboru członków komisji oceniającej, zasady punktacji i przyznawania kwot, podała stronę internetową, gdzie znajduje się protokół. Radna Maria Wolsztyńska zapytała czy ta komisja brała pod uwagę fakt realizacji zadania, co stało się ze środkami przeznaczonymi na zadania, które nie zostały przez pandemię zrealizowane, czy te środki wróciły? Pani Sekretarz poinformowała, że środki są sprawdzane i rozliczane także pod kątem załączonych faktur, środki zostały zwrócone, radni otrzymają sprawozdanie z każdego zadania. Pani Maria Wolsztyńska zauważyła, że środki nie powinny być przyznawane przed rozliczeniem, na co Sekretarz szczegółowo omówiła proces składania sprawozdań i rozliczeń, omówiła też program małych grantów. Radna Anna Banaszek zapytała jak to się ma do kryterium reprezentowania gminy, na co Sekretarz potwierdziła, że wszystkim organizacjom został narzucony obowiązek umieszczania logo i informowania o tym, że dana impreza jest dofinansowywana przez Gminę Białe Błota. Wójt przedstawił protokół sporządzony na okoliczność przeprowadzenia tego konkursu, przedstawiając procent udziału dofinansowania dla poszczególnych zgłoszonych przedsięwzięć.

W związku z braku pytań Przewodnicząca Komisji podziękowała za udział Panu Patrycjuszowi Migawie, który opuścił obrady. Przewodnicząca poinformowała, że ze spraw bieżących jest jeszcze opieka zdrowotna realizowana na terenie Gminy Białe Błota, Doktor Maciej Borowicz Dyrektor Centrum Medycznego „Ikar” dostarczył informacje na temat, co działo się przez ostatni miesiąc, które przedstawiła Pani Przewodnicząca. Radna Aleksandra Lubońska zadała pytanie o profilaktykę stomatologiczną, zaproponowała, aby na następną komisję zaprosić osoby, które opiekują się tymi gabinetami, aby dowiedzieć się więcej jak ma się profilaktyka stomatologiczna. Radna Katarzyna Tomicka zapytała czy rozpoczęły się już szczepienia dziewczynek z rocznika 2009 przeciwko HPV. Przewodnicząca potwierdziła, że w maju zostanie podana data, Anna Banaszek poinformowała, że ten przetarg będzie ponownie rozpatrywany i szczepienia mogą zacząć się w czerwcu. Radna Maria Wolsztyńska w odniesieniu do wniosku radnej Aleksandry Lubońskiej zauważyła, że Białe Błota też mają gabinet stomatologiczny. Przewodnicząca potwierdziła, że postara się zdobyć informacje odnośnie działalności placówek prowadzących profilaktykę stomatologiczną. Radna Maria Wolsztyńska potwierdziła, że opieką stomatologiczną objęte są dzieci uczęszczające do placówek oświatowych na terenie gminy, przybliżyła wkład gminy w leczenie. Radna Anna Banaszek powiedziała, że mimo pandemii gabinet stomatologiczny w szkole w Łochowie był czynny.

Radna Aleksandra Lubońska sprecyzowała swój wniosek odnośnie ilości dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w poszczególnych sołectwach, które mogą być

przyjęte w najbliższym roku, zaznaczając, że bardziej logiczna byłaby budowa przedszkola i szkoły w Cielu czy w Zielonce. Przewodnicząca zarządziła głosowanie i stwierdziła, że wniosek został przegłosowany. Głos zabrał radny Zbigniew Moroz, przypominając, że fotel stomatologiczny znajdujący się w gabinecie stomatologicznym w Białych Botach również był dotowany z funduszków gminnych.

Przewodnicząca przeszła do omawiania sprawozdania z działalności Gminnego Centrum Kultury od 20 marca do 22 kwietnia, zaznaczając, że Dyrektor GCK Violetta Drązkowska nie mogła być obecna na obradach komisji, ale przekazała sprawozdanie. Przewodnicząca zreferowała to sprawozdanie. Radna Aleksandra Lubońska zadała pytanie, czy dobrze usłyszała, że na zajęcia z ceramiki uczęszcza zaledwie 17 osób oraz czy Przewodnicząca otrzymała sprawozdanie merytoryczne odnośnie miesięcy od stycznia do początku kwietnia. Radna Maria Wolsztyńska zapytała o ile zmniejszyła się liczba osób uczestnicząca w zajęciach po wprowadzeniu opłaty za zajęcia. Radna Anna Banaszek przyznała, że przy tej ilości chętnych nie ma konieczności kupowania kolejnego pieca do wypalania ceramiki. Przewodnicząca przekazała, że sprawozdania, o które pyta radna Lubońska nie otrzymała, na co radna zaproponowała, aby w trybie pilnym komisja zawnioskowała do Dyrektora GCK o przygotowanie sprawozdania merytorycznego. Wniosek o przygotowanie sprawozdania z działalności Gminnego Centrum Kultury od stycznia do kwietnia 2021 włącznie został przegłosowany. Radni zauważyli, że okres pandemii też ma wpływ na ilość osób uczestniczących w zajęciach, jednak będą mieć większą wiedzę, gdy otrzymają sprawozdanie.

Radna Maria Wolsztyńska zaproponowała, aby kamera podczas sesji była ustawiona, tak, aby widzieć przewodniczącego. Przewodnicząca wyjaśniła, że usiadła tam, gdzie miała przygotowane dokumenty.

Na tym zakończono posiedzenie komisji.
Na podstawie nagrania
Protokół sporządziła: Katarzyna Lutkowska

Przewodnicząca Komisji
Karolina Lachowicz