

**Ogłoszenie o naborze nr 15/2021  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota  
w dniu 04.10.2021 r. ([www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl))

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282-t.j.)

**Wójt Gminy Białe Błota**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: ds. realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji, w pełnym wymiarze czasu pracy**

- I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, w tym zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w polskim budownictwie,
  - kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, wymaganiami specyfikacji technicznych,
  - kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz zawartą umową, w tym kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
  - sprawdzanie kompletności dokumentów przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań,
  - uczestnictwo w naradach roboczych na budowie,
  - udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
  - udział w odbiorach robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i innych urządzeń,
  - uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i przy przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania,
  - przejęcie od kierownika budowy po odbiorze końcowym dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy i ich weryfikacja,
  - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
  - udział w pracach komisji celem dokonywania przeglądów gwarancyjnych;
  - weryfikacja materiałów analitycznych niezbędnych do dokonania rozliczenia zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg;
  - przygotowywanie kompletnych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestnictwo w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym weryfikacja i opiniowanie wyjaśnień składanych przez Wykonawców na etapie postępowania przetargowego;
  - udział w pracach komisji przetargowych dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - uczestnictwo w opracowywaniu planów inwestycji gminnych, sporządzanie okresowych sprawozdań z ich realizacji;
  - analizowanie i aktualizacja kosztorysów na roboty inwestycyjne i remontowe, weryfikacja kosztorysów przedkładanych przez wykonawców robót;
  - rozliczanie finansowe realizowanych zadań;

- udzielanie informacji interesantom, prowadzenie korespondencji w ramach zajmowanego stanowiska;
- opracowywanie sprawozdawczości z zakresu wykonawstwa rzeczowego i wartościowego nadzorowanych robót;
- współpraca przy sporządzaniu wniosków do instytucji i organizacji o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych na inwestycje gminne.

## II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

### a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska, architektura lub pokrewne
- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego,
- znajomość procedur inwestycyjnych,
- znajomość przepisów:
  - ustawy prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 133 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021r.,poz.741 z późn. zm.),
  - rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r., poz. 1609),
 oraz innych przepisów branżowych,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### b/ dodatkowe:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sanitarnej lub konstrukcyjno - budowlanej,
- doświadczenie w jednostkach sektora publicznego,
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- znajomość terenu gminy Białe Błota.

## III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

## IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, ukończonych szkoleniach,

- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych oraz o przynależności do izby inżynierów budownictwa (jeśli takie kandydat posiada)
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kserokopie prawa jazdy,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu,
  
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282-t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7 (parter),

- przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota

86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

**w terminie do 18 października 2021 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ds. realizacji inwestycji - ogłoszenie Nr 15/2021**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Białe Błota po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie urzędu lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.