

**UCHWAŁA NR RGK.0007.124.2021  
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 16 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Białe Błota na 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie."**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021. 1372 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1** Przyjąć "Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- a) organizacji pozarządowych,
- b) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

**§ 3.** uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Białe Błota

**Jacek Grzywacz**

**Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot, a także formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Białe Błota będzie wspierać w 2022 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłaszanych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2022 rok;
- d) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;
- e) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
- f) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

- 1) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

§ 4. Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej, zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
- 4) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych;
- 6) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
- 7) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- 8) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2022 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **pomocniczości i suwerenności**, polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron
- 2) **partnerstwa**, obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;
- 3) **efektywności**, mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) **równości szans**, obejmującej dążenia do określenia i uwzględniania potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;
- 6) **jawności**, która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z organizacjami w 2022 roku prowadzona będzie w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy oraz poprzez:

- 1) popularyzację działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Białe Błota poprzez umieszczanie na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
- 2) współorganizację imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze.

§ 7. Współpraca z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - a) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - b) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - c) wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego.
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
  - a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez
    - publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
    - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
    - przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz ogłoszeniu konkursowym.
  - b) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
    - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,
    - inicjowanie realizacji zadań publicznych,
    - udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.,
    - prowadzenie konsultacji projektów jako wsparcie merytoryczne.
  - c) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- udostępnianie na stronie Gminy „instrukcji” z najważniejszych kwestii dla organizacji pod kątem wnioskowania o dotacje oraz ich rozliczania,
- udzielanie merytorycznej pomocy dla organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł.

d) działania mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych:

- udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,
- bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,
- promowanie organizacji pozarządowych w Gminie poprzez zwiększoną liczbę publikacji na stronach internetowych.

## **Rozdział 5.**

### **Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

§ 8. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadania priorytetowe Gminy Białe Błota w 2022 roku obejmujące współpracę z organizacjami realizowane będą przez zlecenie zadań w następujących obszarach:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- f) ratownictwa i ochrony ludności;
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- c) na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

4. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, których wysokość zaplanowana została w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2022 w wysokości 790.300,00 złotych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
- b) Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
- c) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje program przy pomocy:

- a) pracowników Urzędu Gminy;
- b) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- d) udziale przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) zleceniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;
- f) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- g) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

4. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

5. Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.

6. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.

7. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, desygnują:

- a) Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- b) Rada Gminy – radnych;

8. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.

9. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,

- d) liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- f) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- g) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- h) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

5. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

6. Wójt, nie później niż do 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Gminy Białe Błota oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12.1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13.1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021.735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

- a) weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
- c) sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- d) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Białe Błota na 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowi wypełnienie delegacji ustawowej wynikającej z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.). Program ma na celu wykonanie zadań Gminy Białe Błota poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program określa m. in. cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Przedkładany pod obrady Rady Gminy Białe Błota, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku, został przygotowany w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje odbywały się w terminie od 27 października 2021 r. do 5 listopada 2021 r. poprzez zamieszczenie projektu na stronach internetowych Gminy Białe Błota ([www.bialeblota.pl](http://www.bialeblota.pl) i [bip.bialeblota.pl](http://bip.bialeblota.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białe Błota. Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota  
**Jacek Grzywacz**