***załącznik nr 4 do ogłoszenia***

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |
| --- |
| **DANE OFERTY** |
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres organizacji
 |  |
| 1. Numer oferty
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:** | **TAK/ NIE\*** |
| 1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |
| 2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem. |  |
| 3. Oferta złożona na właściwym formularzu. |  |
| 4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty. |  |
| 5. Oferta zawiera wymagane załączniki: |  |
| 1. aktualny odpis z rejestru/ewidencji lub inny dokument wykazujący status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 |  |
| 1. statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu składającego ofertę
 |  |
| 1. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
 |  |
| 1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów
 |  |
| 1. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
 |  |
| 1. informacja o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania - załącznik nr 6 do ogłoszenia
 |  |
| 1. oświadczenie oferenta - załącznik nr 7 do ogłoszenia
 |  |
| 1. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8 do ogłoszenia
 |  |
| 6. Zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową oferenta. |  |
| 7. Oferta podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie. |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej** |
|  |
| **Podpisy członków Komisji:** 1……………………………………………………………………………………………………………………………………………........................2…………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................3…………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................4……………………………………………………………………………………………………………………………………………......................5……………………………………………………………………………………………………………………………………………...................... |
| Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\*\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej | **..........................................................................................****(data i podpis Przewodniczącego Komisji)** |

\* wpisać we właściwą rubrykę.

\*\* niepotrzebne skreślić