

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Lp.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	wyższe oraz studia podyplomowe (zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo pracy, prawo cywilne)	10
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XXI	według odrębnych przepisów	
3	Audytor wewnętrzny	XV - XXII	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca skarbnika gminy	XV - XXI	wyższe oraz studia podyplomowe ekonomiczne	6
5	Kierownik referatu i innej wyodrębnionej komórki organizacyjnej	XIII - XXI	wyższe odpowiadające specjalizacji danej komórki organizacyjnej i dodatkowo podyplomowe kierunkowe	5
6	Zastępca kierownika referatu i innej wyodrębnionej komórki organizacyjnej	XIII - XX	wyższe odpowiadające specjalizacji danej komórki organizacyjnej	4
7	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XX	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XX	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII - XX	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk Urzędu, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII - XX	wyższe odpowiadające specjalizacji stanowiska i dodatkowo podyplomowe kierunkowe	5
4	Inspektor	XII - XX	wyższe	4
			średnie	6
5	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XIX	wyższe	4

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

6	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	XI - XIX	według odrębnych przepisów	
7	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV - XXI	wyższe kierunkowe i uprawnienia budowlane	7
8	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII- XX	wyższe kierunkowe i uprawnienia budowlane	3
			średnie kierunkowe i uprawnienia budowlane	5
9	Asystent inspektora nadzoru	X- XIX	wyższe kierunkowe	–
10	Pełnomocnik	X - XX	wyższe	5
11	Specjalista	X - XVIII	wyższe	5
			średnie	7
12	Informatyk	X- XVIII	wyższe	–
			średnie	3
13	Podinspektor	X - XVI	wyższe	–
			średnie	2
14	Samodzielny referent, samodzielny księgowy	IX - XV	wyższe	2
			średnie	4
15	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII - XIV	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
16	księgowy, kasjer referent	IX - XIV	średnie	2
17	Młodszy księgowy, młodszy referent	VIII - XIV	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	IX - XIII	średnie	-
2	Zaopatrzeniowiec	VIII - XIV	średnie	2
3	Magazynier	VII - XIV	średnie	-
4	Koordynator	XV - XVI	średnie	2
5	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III - XIII	średnie	-
6	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XIV	według odrębnych przepisów	
7	Kierowca samochodu osobowego	VII - XIV		
8	Operator maszyn specjalnych	IX - XV	według odrębnych przepisów	

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

9	Operator sprzętu specjalnego	VIII - XV	średnie lub zawodowe i uprawnienia do obsługi sprzętu	-
10	Rzemieślnik specjalista	X - XI	zasadnicze zawodowe	3
11	Konservator, Rzemieślnik wykwalifikowany (ślusarz, elektryk, stolarz, malarz itp.),	IX - XV	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe	-
12	Robotnik gospodarczy, Droźnik	V - XIV	podstawowe	-
13	Sprzątaczką	III - XIV	podstawowe	-
14	Doręczyciel, Goniec	II - XIV	podstawowe	-