

**ZARZĄDZENIE NR 103/2021
WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Białe Błota

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 7 zarządzenia Nr 97/2021 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 2 grudnia 2021 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Białe Błota, dodaje się pkt.10) który otrzymuje następujące brzmienie:

„10) Zespół spisowy do sporządzenia spisu z natury wyposażenia stanowiącego własność gminy w budynkach pełniących aktualnie i w przeszłości funkcje świećlic wiejskich lub innej funkcji użyteczności publicznej, co do których wiadomo, że nie zostały przekazane decyzją w trwały zarząd odrębnej jednostce organizacyjnej :

- a) Anna Grygrowicz - Przewodnicząca
- b) Renata Niedźwiecka - członek
- c) Katarzyna Mazur-Skoczylas - członek”.

§ 2. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 97/2021 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 2 grudnia 2021 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Białe Błota otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Białe Błota.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Białe Błota

Dariusz Fundator

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 103/2021
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 28 grudnia 2021 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy Białe Błota

Harmonogram spisu z natury

Czynności	Termin wykonania	Odpowiedzialność
Zarządzenie przeprowadzenia spisu z natury - podział jednostki na pola spisowe i ustalenie liczby zespołów spisowych, wyznaczenie składu zespołów spisowych, ustalenie harmonogramu prac inwentaryzacyjnych	02.12.2021	Kierownik jednostki
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spisu z natury składników majątku jednostki (arkusze spisowe, inne druki, przyrządy pomiarowe), przeszkolenie członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych i pracowników księgowości- Referatu Budżetu odpowiedzialnych za rozliczenie wyników spisu	03.12.2021 - 07.12.2021	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej Stała Komisja inwentaryzacyjna
Spis z natury	08.12.2021 - 30.12.2021	Zespoły spisowe
Kontrola prawidłowości spisu z natury	08.12.2021 - 30.12.2021	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej Stała Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu z natury i porządzenie zestawień różnic inwentaryzacyjnych	27.12.2021 - 28.01.2022	Pracownicy Referatu Budżetu według danych ewidencji środków trwałych
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	31.01.2022 - 15.02.2022	Stała Komisja inwentaryzacyjna
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	16.02.2022 - 28.02.2022	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnik Gminy, Radca Prawny
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	01.03.2022 - 08.03.2022	Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych 2021 roku	do 15.03.2022	Pracownicy Referatu Budżetu po zatwierdzeniu przez Skarbnika Gminy oraz Kierownika jednostki
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi jednostki wniosków pokontrolnych	do 17.03.2022	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej Stała Komisja inwentaryzacyjna