

**Ogłoszenie o naborze nr 03/2022
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Białe Błota
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota
w dniu 02.02.2022 r. (www.bip.bialeblota.pl)

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.)

Wójt Gminy Białe Błota

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

Prowadzenie spraw w zakresie realizacji ustawy Prawo budowlane, w szczególności:

- opracowywanie planów i programów inwestycji gminnych,
- ustalanie i pozyskiwanie podstawowych założeń i warunków technicznych do projektowania,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, ustalanie wartości szacunkowej zamówienia oraz współpraca w procesie udzielenia zamówienia publicznego,
- uzyskiwanie wymaganych zezwoleń lub złożenie zgłoszenia inwestycji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- udział w przekazywaniu placów budów pod roboty oraz prowadzenie spraw i dokumentacji z zakresu prowadzonych inwestycji, remontów i modernizacji,
- podejmowanie działań w celu usunięcia pojawiających się przeszkód na etapie przygotowania, jak i realizacji inwestycji,
- udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i przy przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania,
- sprawdzanie kompletności dokumentów techniczno-rozliczeniowych przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań oraz kontrola ich pod kątem zgodności z warunkami umownymi,
- rozliczanie finansowe realizowanych zadań,
- współpraca przy sporządzaniu wniosków do instytucji i organizacji o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych na inwestycje gminne,
- analizowanie i aktualizacja kosztorysów na roboty inwestycyjne i remontowe, weryfikacja kosztorysów przedkładanych przez wykonawców robót,
- sporządzanie sprawozdań, analiz, raportów i informacji z zakresu prowadzonych spraw.
- współdziałanie z organami samorządu wojewódzkiego, powiatowego oraz z innymi wymaganymi instytucjami,
- udzielanie odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje mieszkańców oraz interpelacje radnych gminy,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Wójta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Gminy Białe Błota,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą na powierzonym stanowisku zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- udział w zebraniach wiejskich organizowanych przez sołectwa Gminy Białe Błota.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: budownictwo, elektrotechnika, inżynieria środowiska,
- staż pracy minimum 3 lata,
- znajomość przepisów:
 - ustawy prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r., poz. 430)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., poz. 690)
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość procedur inwestycyjnych,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - inżynierskiej drogowej, lub
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub
 - elektrycznych i elektroenergetycznych,
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.)
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021r., poz.1372 z późn. zm.),
- znajomość programów kosztorysowych i umiejętność sporządzania kosztorysów,
- znajomość terenu Gminy Białe Błota

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
 - życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
 - kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
 - kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach,
 - kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
 - kserokopie prawa jazdy,
 - oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,

- przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

w terminie do 17 lutego 2022 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ds. przygotowania i realizacji inwestycji - ogłoszenie Nr 03/2022**

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Białe Błota po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie urzędu lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.bialeblota.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.