

**REGULAMIN
DZIAŁANIA KOLEGIUM REDAKCYJNEGO
PISMA SAMORZĄDU GMINY BIAŁE BŁOTA
Głos Białych Błot**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Kolegium redakcyjne pisma samorządu Gminy Białe Błota Głos Białych Błot działa na podstawie Uchwały Rady Gminy Białe Błota nr VI/43/2007 z dnia 22 marca 2007, w składzie określonym Uchwałą Rady Gminy Białe Błota nr VI/49/2007.

§ 2. Siedzibą kolegium redakcyjnego jest budynek Urzędu Gminy mieszczący się w Białych Błotach przy ul. Szubińskiej 7.

§ 3. Kolegium używa pieczęci podłużnej, o treści: „Kolegium Redakcyjne Pisma Samorządu Gminy Głos Białych Błot”.

§ 4. Redakcja posiada adres e-mail do kontaktów z czytelnikami :
redakcja@bialeblota.pl.

§ 5. Wydawcą pisma GŁOS BIAŁYCH BŁOT jest Gmina Białe Błota.

II. ORGANIZACJA

§ 6. Kolegium redakcyjne, w celu przygotowania bieżącego wydania pisma, spotyka się na posiedzeniu przynajmniej dwa razy.

a) Po raz pierwszy w celu zaplanowania i omówienia treści bieżącego numeru oraz podziału zadań wśród członków kolegium w celu zebrania niezbędnych materiałów.

b) Po raz drugi w celu zaakceptowania treści przygotowanego już pisma do druku.

c) Pierwsze spotkanie odbywa się w pierwszym tygodniu danego miesiąca. Drugie spotkanie odbywa się w ostatnim tygodniu miesiąca.

d) Postanowienia w ramach przygotowania i podziału zadań nad pracami do bieżącego wydania są wiążące dla nieobecnych członków kolegium redakcyjnego.

e) Posiedzenia kolegium redakcyjnego zwołuje redaktor naczelny telefonicznie.

f) Postanowienia kolegium redakcyjnego są ważne, jeśli zapadają przy obecności co najmniej 3 członków z zastrzeżeniem § 7.

f) Posiedzenia kolegium redakcyjnego są protokołowane.

§ 7. Akceptacja pisma do druku następuje na posiedzeniu Kolegium przy obecności minimum 4 członków zwykłą większością głosów, przy czym przy braku większości, oddany przez Redaktora Naczelnego głos liczy się podwójnie.

§ 8. Głos Białych Błot zostaje przekazany do druku w ostatnim tygodniu każdego miesiąca.

Po czasie ustalonym przez wydawcę z firmą drukującą pismo zostaje odebrane i przekazane wydawcy przez redaktora naczelnego.

§ 9. Bieżącą działalność redakcyjną w zakresie kontaktu z czytelnikami prowadzi:

a) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Białe Błota – członek kolegium redakcyjnego;

b) pocztą elektroniczną na adres redakcja@bialeblota.pl – redaktor naczelny.

III. USTALENIA TECHNICZNE

§ 10. Za skład komputerowy i układ graficzny pisma odpowiedzialny jest redaktor naczelny.

§ 11. Za poprawność językową w publikowanych materiałach odpowiedzialny jest korektor zatrudniony przez wydawcę na mocy oddzielnych postanowień.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Białe Błota

2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Białe Błota.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Białe Błota

Bartosz Lau

